



РАСПОРЯЖЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**О Порядке уведомления муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в Совете
депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики», представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

18 февраля 2022 года

№ 4

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Сектору муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Считать утратившим силу Распоряжение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 22.04.2019 № 11 «О Порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов МО «Глазовский район», представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»**



С.Л. Буров

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Председателя Совета
депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» от 18 февраля
2022 года № 4

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) - Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Председатель Совета депутатов) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления нанимателя (работодателя) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет Председателя Совета депутатов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, - в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку через сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - отдел муниципальной службы и кадровой работы).

4. В уведомлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, муниципальный служащий указывает:

1) наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником сектора муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

На уведомлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы на рассмотрение Председателю Совета депутатов.

7. Председатель Совета депутатов, рассмотрев уведомление, направляет его в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы фиксирует результаты рассмотрения уведомления в Журнале, после чего приобщает его к личному делу муниципального служащего.

8. В случае изменения условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком. Подача и рассмотрение соответствующего уведомления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Совете депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»,
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(представителю нанимателя (работодателя) - наименование должности,
Ф.И.О.)

(наименование должности муниципальной службы, Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с «___» _____ 20__ года в течение
_____ оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование и адрес организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа. Ф.И.О. лица, в том числе
индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнение муниципальным служащим иной
оплачиваемой работы)

Работа _____

(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д., основные должностные обязанности)
будет выполняться в неслужебное время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 13 - 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ года

(личная подпись муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Совете депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»,
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателем)
1	2	3	4	5	6