



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» первого созыва

31 марта 2022 года

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 №38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 18.11.2021 №66, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 28.05.2009 №339 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципального образования «Глазовский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

С.Л.Буров

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

В.В.Сабреков

г.Глазов
31 марта 2022 года
№ 156



**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики» первого созыва
от 31 марта 2022 № 156**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке списания муниципального имущества муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», закрепленного за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления (далее - организации).

2. Объектами муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», порядок списания которых регламентируется настоящим Положением, является имущество, подлежащее учету в Реестре объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3. Списанию с баланса организации подлежат оборудование, хозяйственный инвентарь и другое имущество, числящееся в составе основных средств и нематериальных активов, пришедшее в негодность, морально устаревшее, утратившее свое значение вследствие стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

С баланса организации могут быть списаны до истечения нормативных сроков службы (сроков полезного использования) морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования объекты основных средств и нематериальных активов, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно и они не могут быть переданы другой организации или реализованы.

4. Списание объектов основных средств и нематериальных активов независимо от источников их приобретения производится в следующем порядке:

1) недвижимое имущество, передаточные устройства, транспортные средства, оргтехника независимо от их стоимости, а также иные объекты основных средств и объекты нематериальных активов, первоначальная балансовая стоимость которых превышает 10 000 рублей, списываются с баланса организации по акту о списании отдельных объектов основных средств и нематериальных активов на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по списанию объектов основных средств, согласованного с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и приказа руководителя соответствующей организации о снятии с баланса объекта основных средств;

2) иное имущество и иные объекты основных средств и нематериальных активов списываются с баланса организации по акту о списании отдельных объектов основных средств и нематериальных активов на основании приказа руководителя организации о списании объектов основных средств.

5. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при списании (выбытии) объектов приказом руководителя организации создается постоянно действующая комиссия по списанию объектов основных средств и нематериальных активов (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят главный бухгалтер, лица, ответственные за сохранность объектов основных средств и нематериальных активов, другие должностные лица по усмотрению соответствующего руководителя. Для участия в работе Комиссии могут

приглашаться представители организаций, на которые возложены функции регистрации и технического учета (инвентаризации) отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.

Кроме указанных в абзаце первом настоящего пункта членов Комиссии, в ее состав должен включаться работник организации, в должностные обязанности которого входит определение технического состояния имущества, подлежащего списанию. В случае отсутствия такого в штате организации приглашается представитель специализированной организации.

6. К полномочиям Комиссии относятся:

а) проведение непосредственного осмотра объекта основных средств и нематериальных активов, подлежащего списанию (при этом используется необходимая техническая документация, а также данные бухгалтерского учета), и установление факта непригодности его к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) выявление причин, повлекших преждевременное (до истечения нормативного срока службы (срока полезного использования) выбытие из эксплуатации (использования) объекта основных средств и нематериальных активов (нарушение условий эксплуатации, аварии или иные причины);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств и нематериальных активов из эксплуатации (использования), внесение предложений о привлечении указанных лиц к ответственности, установленной законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа списываемого объекта основного средства и проведение их оценки;

д) составление следующих актов на списание отдельных объектов основных средств и нематериальных активов по формам, установленным Положением о бухгалтерском учете «Учет основных средств»:

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);
- акт о списании автотранспортных средств;
- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств);
- акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы.

7. Для списания объектов основных средств и нематериальных активов организация, на балансе которой находятся такие объекты, представляет в структурное подразделение Администрации района, наделенное функциями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, следующие документы:

- письмо руководителя организации с просьбой о списании объекта основных средств и нематериальных активов;
- копию приказа о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;
- акт технического состыания списываемого имущества, утвержденный руководителем организации;
- иные документы, необходимые для списания объекта основных средств и нематериальных активов.

При списании объектов основных средств и нематериальных активов до истечения нормативного срока службы (полезного срока использования) дополнительно представляется копия технического заключения независимого эксперта о состоянии подлежащего списанию объекта основных средств и нематериальных активов, заверенная в установленном порядке.

При списании объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодное состояние в результате аварии, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации (умышленное уничтожение, порча, хищение и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию, постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела, письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объектов основных средств и нематериальных активов, в случаях стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации - акт о причиненных

повреждениях и справка органов местного самоуправления, подтверждающая факт стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации).

8. К полномочиям структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», наделенного функциями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, относятся:

- рассмотрение представленных документов в течение месяца со дня регистрации поступления документов;
- уведомление, при необходимости, организации о представлении дополнительных документов, при этом срок рассмотрения документов продлевается на месяц со дня регистрации вновь поступивших документов;
- подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о списании объектов;
- в случае отрицательного заключения уведомление организации об отказе по вопросу списания объектов в письменном виде в случаях возможности дальнейшего использования объектов, наличия обязательств (обременении), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование, консервация и т.п.), несоответствия документов, представленных организацией, требованиям п. 6 настоящего Положения.

9. До издания постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о списании объектов основных средств разборка и демонтаж объектов основных средств не допускаются.

10. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного объекта основного средства, годные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы, полученные от списания объектов основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитывается указанное имущество.

11. Датой списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса организации является дата издания постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о списании основных средств.

12. Денежные средства, полученные от реализации зданий, сооружений, в результате разборки основных средств, полностью перечисляются в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

13. В случае нарушения порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Настоящее Положение применяется в случаях, когда законодательством не установлен иной порядок списания объектов основных средств и нематериальных активов.