



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2021 года

город Глазов

№ 1.124.2

Об утверждении положения «О порядке предоставления имущественной поддержки-муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся приоритетными видами деятельности на территории муниципального образования «Глазовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Уставом муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления имущественной поддержки - муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся приоритетными видами деятельности на территории муниципального образования «Глазовский район»» (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет по адресу: [http:// glazrayon.ru](http://glazrayon.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Глазовский район» по
экономике, имущественным отношениям и финансам



Ю.В. Ушакова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), занимающихся приоритетными видами деятельности (предоставление услуг общественного питания, предоставление бытовых услуг населению, сельскохозяйственное производство, коммунальные услуги в целях обеспечения тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, внутренний туризм).

1.2. Подготовка и согласование документов в целях оказания имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее - Администрация) для предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества, без проведения торгов (далее – Муниципальная преференция).

1.3. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее – Глазовский район) и занимающиеся на его территории приоритетными видами деятельности.

1.4. В целях оказания имущественной поддержки Администрация формирует Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), который разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня утверждается постановлением Администрации.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов МСП, арендующих это имущество, а также запрещается переуступка права пользования или владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП на возмездной основе на срок не менее чем 5 (пять) лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании заявления поданного до заключения такого договора субъектом МСП.

1.7. Субъект МСП может обратиться за предоставлением Муниципальной преференции 1 раз в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции, заключения договора аренды

2.1. В соответствии с настоящим Положением Муниципальная преференция предоставляется с соблюдением следующих условий:

2.1.1. Субъект МСП должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Глазовского района, предоставить необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.1.2. Осуществлять деятельность по приоритетным видам, указанным в п. 1.1 настоящего Положения.

2.1.3. Субъект МСП не должен: - находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; - иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды; - иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества; - иметь просроченную задолженность по заработной плате.

2.2. В предоставлении Муниципальной преференции должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания имущественной поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;
- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее 3-х лет.

2.3. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в Администрацию заявление о предоставлении Муниципальной преференции. В заявлении указывается Перечень имущества, цели и срок его использования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- заверенные руководителем юридического лица и печатью документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- оригинал бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на предоставление муниципальной преференции (по желанию);
- заверенная руководителем юридического лица и печатью копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);
- оригинал справки из налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки. В случае наличия задолженности в справке – документы, подтверждающие погашение указанной задолженности, с последующим представлением справки без просроченной задолженности (до момента заключения договора аренды);

2.4. Отдел имущественных отношений Администрации (далее Отдел) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в п. 2.3 Порядка и направляет в Комиссию по отбору субъектов МСП (далее – Комиссия) уведомление о поступивших заявлениях с указанием даты поступления, места и времени ознакомления с полным пакетом документов.

Численность и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, Отдел в течение 3-х дней с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает субъекта МСП об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

2.5. При распределении в полном объеме муниципального имущества, предусмотренного для предоставления субъектам МСП в текущем финансовом году, прием документов прекращается.

2.6. Заявление и пакет документов субъектов МСП, соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией на предмет соответствия субъекта МСП условиям, указанным в настоящем Порядке, а также осуществляется оценка документов.

2.7. Документы субъектов МСП, не соответствующих условиям, указанным в настоящем Положении, отклоняются и возвращаются последним. В случае решения Комиссии об отклонении заявления, субъект МСП имеет право доработать пакет документов и подать документы повторно.

2.8. По результатам оценки пакета документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- предоставить Муниципальную преференцию;
- отказать в предоставлении Муниципальной преференции.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который готовится в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.10. Муниципальная преференция субъекту МСП предоставляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», проект которого готовится Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

При принятии Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции, Администрация в течение 10-ти рабочих дней со дня получения отказа направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции и копию решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» с указанием причин отказа.

Субъект МСП приглашается для участия в предварительном рассмотрении Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» вопроса о предоставлении преференции в профильной комиссии, а также в рассмотрении вопроса на сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

2.11. Администрация заключает с субъектом МСП - получателем Муниципальной преференции договор аренды муниципального имущества в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о предоставлении муниципальной преференции.

2.12. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Администрацией в течение всего срока действия договора аренды