**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 апреля 2011 года № 27**

**д. Адам**

**Об утверждении Положения об организации**

**первичного воинского учета в муниципальном**

**образовании «Адамское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61 –ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации первичного воинского учета в муниципальном образовании «Адамское».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования**  **«Адамское»** | К.С. Растегаев |

Согласовано Утверждаю:

Начальник отдела ВК УР г.Глазов, Глава МО «Адамское»

Глазовского, Балезинского и Ярского района К.С. Растегаев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации первичного воинского учета в**

**муниципальном образовании «Адамское»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Инспектор по учету военнообязанных в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. И. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области. Уставом муниципального образования «Адамское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1. Положение об организации первичного воинского учета в муниципальном образовании «Адамское» утверждается Главой муниципального образования «Адамское»

**П. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами инспектора по учету военнообязанных являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации муниципального образования «Адамское».

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «Адамское»
2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Администрации муниципального образования «Адамское», обязанных состоять на воинском учете;
3. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Адамское» и контролировать ведение в них воинского учета;
4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
5. По указанию отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам;

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1.Для плановой и целенаправленной работы инспектор по учету военнообязанны имеет право:  
вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от Администрации муниципального образования «Адамское» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Адамское» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции.

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор по учету военнообязанных назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования.

5.2. Инспектор по учету военнобязанных находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия инспектора по учету военнообязанных на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Адамское».