**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05 декабря 2011 года № 60**

**д. Адам**

**Об изменении типа Муниципального учреждения культуры**

**«Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское»**

**и утверждении устава Муниципального учреждения культуры**

**«Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское»**

**в новой редакции**

В целях оптимизации сети муниципальных учреждений муниципального образования «Адамское» Глазовского района Удмуртской Республики и обеспечения реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 2 статьи 17.1, статьями 9.1., 14 Федерального закона Российской Федерации от 02.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Адамское», утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от 14.11.2011 № 54, Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Адамское», подведомственных Администрации муниципального образования «Адамское», утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от 14.11.2011 № 56, Порядком утверждения устава муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» и внесения в него изменений, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от 14.11.2011 № 55, Перечнем казенных учреждений муниципального образования «Адамское», создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений муниципального образования «Адамское», утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от 14.11.2011 № 57, руководствуясь Уставом муниципального образования «Адамское», **Администрация муниципального образования «Адамское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить тип бюджетного учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» в целях создания казенного учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское».
2. Функции и полномочия учредителя Муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» осуществляет муниципальное образование «Адамское» в лице Администрации муниципального образования «Адамское».

Основными целями деятельности Муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» является

* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Адамское» услугами организаций культуры;
* создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Адамское»;
* создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Адамское».

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамский» в новой редакции.
2. Директору Муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» Нуриахметовой Е.А. провести организационные мероприятия в связи с изменением типа муниципального учреждения и внесением необходимых изменений в устав, обеспечив его государственную регистрацию в Межрайонной ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике.
3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Адамское» от 20 декабря 2010 года № 61 «Об утверждении устава Муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципальногообразования «Адамское» К.С. Растегаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  постановлением Главы муниципального образования «Адамское»  от 05 декабря 2011 г. № 60  Глава муниципального образования «Адамское»  / К.С. Растегаев/ |

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения культуры**

**«Адамский досуговый центр»**

**муниципального образования «Адамское»**

**(в новой редакции)**

**Деревня Адам Глазовский район Удмуртская Республика**

**2011 год**

**I. Общие положения**

* 1. Муниципальное учреждение культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от 11 декабря 2008 года № 43 «О создании муниципального учреждения культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское».
  2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Адамский ДЦ» МО «Адамское».

* 1. Место нахождения Учреждения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Адам, ул. Советская, д. 16.
  2. Почтовый адрес Учреждения: 427611, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, дер. Адам, ул. Советская, д. 16.
  3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Адамское». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Адамское» (в дальнейшем именуемая – Учредитель).
  4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
  5. Тип – казённое учреждение.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

* 1. Отношения между Учредителем и Учреждением строятся на основании Договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Адамское», решениями Совета депутатов муниципального образования «Адамское» Глазовского района Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.
  3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, бланки и банковские реквизиты.
  5. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соглашения (договора), заключенного Учредителем с Управлением Федерального казначейства Удмуртской Республики.
  6. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.
  7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник – муниципальное образование «Адамское».
  8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
  9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3. решение о создании Учреждения;
4. решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

### II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

* 1. **Основными целями** **деятельности** Учреждения является:
* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Адамское» услугами организаций культуры;
* создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Адамское»;
* создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Адамское».
  1. **Задачи** Учреждения:
* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Адамское»;
* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
* развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
* содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, литературных вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой и информационной деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
* осуществление планирования работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории муниципального образования «Адамское»;
* разработка, предоставление и защита в установленном порядке целевых программ, проектов и грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала муниципального образования «Адамское»;
* обеспечение участия самодеятельных, творческих коллективов муниципального образования «Адамское» в районных, республиканских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях;
* проведение социологических исследований по проблемам культурно-досуговой деятельности с целью изучения запросов всех возрастных и социальных групп жителей муниципального образования «Адамское»;
* организация работы по изучению и сохранению фольклора, самобытных народных традиций, промыслов и ремесел, создание Банков данных, аудио – видеотеки;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
* организация повышения квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
* осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
* организация кино - и видеообслуживания населения;
* предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе оказывать различным организациям, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям организационно-методическую помощь в области досуговой деятельности. Учреждение может реализовывать развлекательные программы для организаций. Отношения с ними определятся договорами.

2.5. Для создания оптимальных условий совместной деятельности и отдыха детям, молодежи и семьям Учреждение организует и проводит культурно-массовые мероприятия.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.6.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление Учреждением деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

* производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;
* организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
* обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
* предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
* организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
* организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
* предоставление помещений в аренду;
* предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
* формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
* розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Платные услуги и порядок их предоставления.

1) Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные услуги.

2) Платные услуги предоставляются за рамками соответствующих программ и государственных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

3) Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Для оказания платных услуг:

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию о Учреждении, оказываемых услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных программ, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждением обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.10. В случае расширения перечня платных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Адамское».

2.12. Для совершенствования деятельности Учреждение вправе привлекать специалистов высших учебных заведений, иных культурных и образовательных учреждений, предприятий и организаций. С указанными специалистами Учреждение заключает либо трудовые договоры, либо договоры об оказании услуг.

**III. Финансовая и хозяйственная деятельность**

3.1. Имущество Учреждения:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское»;

б) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

в) Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование «Адамское». Полномочия собственника имущества осуществляет Учредитель.

г) Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

д) При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
* эффективно использовать закрепленное па праве оперативного управления имущество;
* обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
* производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
* предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское»;

е) Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

* при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
* при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

ж) Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* другие, не запрещенные законом поступления.

3.2.2. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется Учреждениям самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.2.6. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном постановлением Главы муниципального образования «Адамское» в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.2.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждения не предоставляются.

1. **Органы управления**

4. Порядок управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждения относятся:

4.1.1. финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.1.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

4.1.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.1.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.8. осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

4.1.9. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4.1.10. осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.11. изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждение, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское» и Уставом Учреждения;

4.1.12. приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

4.1.13. согласование распоряжением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.1.14. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.15. определение порядка приема в Учреждение;

4.1.16. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.17. получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.18. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.2. Порядок управления Учреждением.

4.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Адамское».

Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава муниципального образования «Адамское» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское».

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

4.2.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское», Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское».

4.2.7. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.2.8. Компетенция директора Учреждения:

* осуществляет общее руководство Учреждением;
* выдает доверенности от имени Учреждения;
* представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;
* представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
* несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
* открывает лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
* распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения;
* получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
* утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
* заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
* издает приказы, утверждает Положения, правила, программы, инструкции, графики обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
* утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
* устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское» об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
* осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
* принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
* устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения, разработанным и утвержденным по согласованию с профсоюзным органом согласно действующему законодательству Российской Федерации;
* оказывает содействие аттестации работников Учреждения;
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
* обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
* по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;
* несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
* созывает Общее собрание трудового коллектива;
* планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;
* в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Адамское», решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Трудовые отношения в Учреждении строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4.3.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.3.2. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

а) рассматривать изменения в устав Учреждения, а также его новую редакцию;

б) обсуждать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

* + 1. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Оплата труда, взыскания, поощрения работников Учреждения осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

* + 1. Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с Положением о воинском учете.

**V. Конфликт интересов**

5.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждение.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждение, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Учреждением или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей .или предполагаемой сделки:

* оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
* сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными липами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**VI. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты:

* Программы;
* Регламенты;
* Положения;
* Инструкции;
* Правила;
* Приказы;
* Распоряжения;
* Разрешения;
* Планы;
* Графики;
* Расписания;
* Протоколы;
* Договоры.

6.2. Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнении Федеральных законов Российской Федерации, Устава Учреждения.

6.3. Локальные нормативно-правовой акт – это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенном форме компетентным органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.

6.4. Структура локального нормативного правового акта должна логическое развитие темы правового регулирования.

6.5. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правого акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

6.6. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.7. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовок.

6.8. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальные источник их опубликования.

6.9. Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения. Нормативный правовой акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

6.10. Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его подписания должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

6.11. Локальный нормативный правовой акт утверждается (подписывается) директором Учреждения.

6.12. Нормативный правовой акт должен содержать следующие реквизиты: наименование органа, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер; наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт.

6.13. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными локальными актами.

**VII. Порядок изменения Устава Учреждения**

7.1. Устав, как инструмент реализации социальных, экономических, правовых, педагогических идей, заложенных в концепции развития Учреждения, может быть изменён в порядке, регламентированном Уставом, утверждён Учредителем, после чего новый текст Устава подлежит государственной регистрации, согласно действующему законодательству.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием коллектива Учреждения.

7.3. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением Главы муниципального образования «Адамское».

**VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Реорганизации, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Главы муниципального образования «Адамское».

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

* по решению Учредителя;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся, после удовлетворения требований кредиторов передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования «Адамское».

**IХ. Дополнительные обязательства**

9.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите производственного персонала от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

9.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддерживание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

9.3. Учреждение выполняет требования охраны труда, техники противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.