**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**д. Адам**

|  |  |
| --- | --- |
| **29 декабря 2011 года** | **№ 66** |

**Об утверждении Положения о порядке осуществления**

**бюджетных полномочий главных администраторов доходов**

**бюджета муниципального образования «Адамское»,**

**являющихся органами местного самоуправления,**

**и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Адамское» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Адамское», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

2. Настоящее постановление вступает в действие с 1 января 2012 года.

3.Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Адамское» от 24.09.2009 года № 39 .

**Глава муниципального**

**образования «Адамское» К.С. Растегаев**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Главы**

**МО «Адамское»**

**от 29.12.2011г. № 66**

**Положение**

**о порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов**

**доходов бюджета муниципального образования «Адамское», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. Настоящее Положение «О порядкеосуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетамуниципального образования «Адамское», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (далее- главные администраторы доходов бюджета), (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора с финансовым органом, организующим исполнение бюджета муниципального образования «Адамское».

3. Администрирование неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

4. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов;

2) формирует и представляет в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в сроки, установленные соответственно нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глазовский район», информацию по формам, согласованным с соответствующим финансовым органом, в том числе:

- прогноз поступления доходов соответствующего бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;

3) формирует и представляет в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования «Адамское» утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать положения предусмотренные бюджетным законодательством, в том числе:

- закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

- наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской федерации;

- по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;

- определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании им с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

6. Администраторы в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которых они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора, указанного в [пункте 5](file:///P:\_%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8\%D0%9E%D0%9B%D0%AC%D0%93%D0%90\126911.htm#5) настоящего порядка, заключают с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» по согласованной с ним форме.