

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»  
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.03.2011 г.**

**№ 12.1**

**д. Адам**

**Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Утвердить прилагаемое Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

**Глава муниципального образования «Адамское»**

**К.С. Растегаев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Главы  
муниципального образования  
«Адамское»  
от 01.03.2011 № 12.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах**  
**местного самоуправления муниципального образования «Адамское»**

Настоящее Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Удмуртской Республики от 27.08.2009 № 231 «О порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» и устанавливает порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» (далее - должности муниципальной службы), и муниципальным служащим сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1. Должности, при назначении на которые и при замещении которых представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.1. Перечень конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые гражданами и при замещении которых муниципальными служащими представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждается распоряжением

руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

1.2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную пунктом 1.1 (далее – муниципальный служащий).

## 2. Сроки и форма представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в следующие сроки:

а) гражданином – при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Положения;

б) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Положения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Президентом Удмуртской Республики (приложение 2 к Указу Президента Удмуртской Республики от 27.08.2009 № 231).

2.3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

2.4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая

заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

2.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в пункте 1.1 настоящего Положения, и претендующий на должность муниципальной службы, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Положения, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 1.2, подпунктом «а» пункта 2.1 и пунктом 2.3 настоящего Положения.

### 3. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1. Все сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадровой работы.

3.2. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются специалистом отдела кадровой работы в присутствии гражданина, муниципального служащего на правильность оформления, в справке ставится отметка о принятии с указанием даты, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего справку.

3.3. Глава муниципального образования «Адамское» ежегодно до 10 мая информируются отделом кадровой работы о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

### 4. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Право на доступ к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» имеют Глава муниципального образования «Адамское», иные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», наделенные полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности муниципальных служащих, а также сотрудники отдела кадровой работы и члены комиссии по проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Гражданин, муниципальный служащий, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадровой работы, своей подписью в справке подтверждает их достоверность и полноту и дает согласие на проверку представленных сведений.

4.3. В случае если гражданин, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим, после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

4.4. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

4.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения, представившие в отдел кадровой работы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

## 5. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

5.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

