

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ноября 2010 года

№ 31.1

**Об инструкции для служащих и посетителей
Администрации муниципального образования
«Адамское» о поведении в ситуациях, представляющих
коррупционную опасность**

В соответствии с ч.4 ст.14 Закона УР от 20.09.2007 № 55 – РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию для служащих и посетителей Администрации муниципального образования «Адамское» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Главному специалисту – эксперту Администрации муниципального образования «Адамское» Семеновой Л.Л.:

2.1 Ознакомить с вышеуказанной Инструкцией служащих Администрации муниципального образования «Адамское»;

2.2 Разместить Инструкцию на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Адамское» для ознакомления посетителей Администрации муниципального образования «Адамское».

Глава муниципального образования «Адамское»

К.С. Растегаев

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников и посетителей Администрацию муниципального образования «Адамское» «О поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок действий лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Адамское» Удмуртской Республики (далее – МО «Адамское»), и муниципальных служащих Администрации МО «Адамское» (далее совместно – служащие) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Администрации МО «Адамское» по их поведению при взаимоотношении со служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

В настоящей инструкции используются понятия, определенные в Законе Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике».

1.2. Задачами введения в действие настоящей инструкции в Администрации поселения являются:

- 1) устранение причин, создающих условия для коррупционных проявлений;
- 2) противодействие повышению риска коррупционных действий и потерь от них;
- 3) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 4) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.

2. Ситуации, представляющие коррупционную опасность. Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

2.1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

- 1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируют совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
- 2) ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2.2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции, признаются следующие действия (бездействия) служащих:

- 1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов либо материальных интересов иных лиц, если такое не предусмотрено законом;

- 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении на муниципальную службу и продвижении по ней;
- 4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;
- 5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
- 6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;
- 7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;
- 8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которыми указанными лицами не предусмотрено законодательством;
- 9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;
- 10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

2.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;
- 3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;
- 5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- 7) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:

- 1) получать от посетителей Администрации МО «Адамское» какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям Администрации МО «Адамское» передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями Администрации МО «Адамское» допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачи или обещание передачи служащему или иному лицу, вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями Администрации МО «Адамское» обращаться к ним с предложениями о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя Администрации деяний, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей.

2.5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции, признаются следующие действия посетителей органов местного самоуправления:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, оказания услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей;

3. Рекомендации для посетителей Администрации муниципального образования «Адамское» в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

3.1. В случае, если при общении с посетителем Администрации МО «Адамское» служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.4. настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель Администрации МО «Адамское» вправе сообщить об указанных деяниях:

Главе муниципального образования «Адамское» Растегаеву Константину Сергеевичу.

Адрес: ул. Советская, д.18, д. Адам, Глазовский район, УР, 427611.

Тел. 90 – 325.

3.2. Обращение, предусмотренное пунктом 3.1 настоящей инструкции, посетитель Администрации МО «Адамское» может подать как в письменной, так и в устной форме. В письменном обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование Администрации), которому (в который) направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя Администрации поселения, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- 3) данные служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель Администрации МО «Адамское» встречался (общался) со служащим;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных служащим и предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- 6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя Администрации, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.3. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящей инструкции, посетитель Администрации вправе получить копию обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель органа местного самоуправления заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю органа местного самоуправления копию обращения с отметкой о его принятии.

3.4. В случае, если при общении посетителем Администрации, служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель Администрации также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

- Прокуратуру г. Глазова и Глазовского района Удмуртской Республики (Глазовскую межрайонную прокуратуру Удмуртской Республики). Адрес: ул. Пряженникова, 29, г. Глазов, УР, 427620. Тел. (8-34141) 3-29-66;

- Управление внутренних дел г. Глазова и Глазовского района. Адрес: ул. Мира, 27-а, г.Глазов, УР, 427620. Тел. 3-02-22;

- Отдел Управления Федеральной службы безопасности по Удмуртской республике. Адрес: ул. Школьная, 15, г. Глазов, УР, 427620. Тел. 5-02-50;

2) обратиться в судебные органы:

Глазовский городской суд Удмуртской Республики. Адрес: ул. Пряженникова, 29, г. Глазов, УР, 427620. Тел.: (8-34141) 3-24-24; 3-01-91;

3) в Общественную палату Удмуртской Республики. Адрес: ул. Пушкинская, 214, г. Ижевск, УР, 426000. Тел.: (3412) 497-163, 497-162.

3.5. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6. настоящей инструкции, посетителям Администрации следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

4. Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении

должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

4.1. В случае возникновения в результате деяний посетителя органа местного самоуправления ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем органа местного самоуправления действий, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6. настоящей инструкции, служащий обязан:

- 1) разъяснить посетителю Администрации МО «Адамское» о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;
- 2) разъяснить посетителя органа местного самоуправления, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;
- 3) в случае, если посетителем Администрации служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;
- 4) в случае, если посетитель Администрации обращается к служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении

