

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»  
«КУРЕГГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2010 года

№ 13

д.Курегово

**Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Куреговское»**

В соответствии со статьей 7.1 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классов чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Куреговское».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.

**Глава муниципального образования  
«Куреговское»**

**В.М. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных**  
**служащих органов местного самоуправления муниципального образования**  
**«Куреговское»**

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Куреговское» (далее - должность муниципальной службы):

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального образования «Куреговское» (далее - муниципальный служащий), не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, или досрочно в качестве меры поощрения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы руководителей органов местного самоуправления, заместителей руководителей органов местного самоуправления, на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, а также должности муниципальной службы, предусмотренные частью 13 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», сдают квалификационный экзамен по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Муниципальные служащие имеют право подать заявление о сдаче квалификационного экзамена:

- после успешного завершения испытания, установленного при поступлении на муниципальную службу, а если испытание муниципальному служащему не

устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы;

- через три месяца после назначения на другую должность муниципальной службы, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.1 настоящего Положения;

- по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине в соответствии со статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», или досрочно, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы для присвоения очередного классного чина.

1.4. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, которое он принимает по собственной инициативе по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года, или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

## **2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена**

2.1. Подготовка и проведение квалификационного экзамена осуществляет аттестационная или экзаменационная комиссия органов местного самоуправления муниципального образования «Куреговское» (далее - комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия является постоянно действующей.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Куреговское».

2.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии по подготовке и проведению квалификационного экзамена осуществляет Глава муниципального образования «Куреговское».

2.5. Глава муниципального образования «Куреговское»:

а) обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главы муниципального образования «Куреговское», в котором указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена,

список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен (далее - список) (Приложение № 1),

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения муниципальных служащих под расписку решение о предстоящей сдаче ими квалификационного экзамена и график проведения квалификационного экзамена, утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Куреговское», не позднее чем за месяц до его проведения (Приложение № 2);

в) в соответствии со списком представляет в комиссию отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципальных служащих, о возможности присвоения им классных чинов (далее - отзыв) (Приложение № 3);

г) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит каждого муниципального служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с подготовленным на него отзывом;

д) организует по указанию председателя комиссии уведомление членов комиссии о времени и месте проведения квалификационного экзамена;

е) осуществляет по результатам квалификационного экзамена оформление экзаменационных листов и их представление на подпись председателю, заместителю председателя, секретарю и членам комиссии, присутствовавшим на заседании;

ж) обеспечивает ознакомление муниципального служащего, сдавшего квалификационный экзамен, с экзаменационным листом под расписку;

з) приобщает отзыв и экзаменационный лист муниципального служащего к его личному делу.

2.6. Глава муниципального образования «Куреговское» обязан:

а) обеспечить подготовку отзыва не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) обеспечить подготовку перечня вопросов для проведения экзаменационных процедур с учетом специфики деятельности муниципального служащего.

2.7. Глава муниципального образования несет персональную ответственность за объективность оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе не позднее чем за один день до квалификационного экзамена представить в комиссию дополнительные сведения об уровне профессиональной подготовки и служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с отзывом.

2.8. При подготовке квалификационных экзаменов комиссия разрабатывает материалы к экзамену, которые за две недели до экзамена доводятся до сведения экзаменуемых муниципальных служащих.

### **3. Проведение квалификационного экзамена**

3.1. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Удмуртской Республики методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих.

3.2. Квалификационный экзамен может быть проведен в различных формах, позволяющих оценить профессиональный уровень муниципальных служащих:

- ответов на вопросы по экзаменационным билетам;
- индивидуального собеседования по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;
- защиты рефератов, проектов или программ по утвержденной комиссией тематике.

3.3. Форма проведения квалификационного экзамена муниципального служащего определяется комиссией в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

3.4. Первый для муниципального служащего квалификационный экзамен проводится в форме ответов на вопросы по экзаменационным билетам.

Вопросы к экзаменационным билетам должны быть составлены с учетом знания законов, обязательных для каждого муниципального служащего.

Комиссия учитывает результаты сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена до 1 января 2010 года.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третьих от установленного числа членов комиссии.

3.6. Члены комиссии сдают квалификационный экзамен на общих основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

3.7. При проведении квалификационного экзамена комиссия:

- рассматривает представленные документы на муниципального служащего;
- заслушивает ответы экзаменуемого по экзаменационным вопросам;
- проводит собеседование с экзаменуемым;
- заслушивает защиту реферата, проекта или программы.

После ответа на все вопросы экзаменуемый сдает комиссии конспект (тезисы) ответа, в случае защиты реферата, программы, проекта - их экземпляры.

3.8. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине комиссия назначает другой срок сдачи экзамена.

При неявке на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий вправе сдать его в срок, определенный комиссией, но не ранее чем через три месяца.

#### **4. Принятие комиссией решения по результатам квалификационного экзамена**

4.1. Комиссия на основании представленного отзыва и итогов проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах квалификационного экзамена.

Решение принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.2. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.3. Принятое комиссией решение доводится до сведения экзаменуемого муниципального служащего в день проведения квалификационного экзамена.

#### **5. Оформление экзаменационного листа и рассмотрение результатов квалификационного экзамена**

5.1. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист муниципального служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.2. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

5.3. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

5.4. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель соответствующего органа местного самоуправления либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

5.6. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления не позднее десяти дней после проведения квалификационного экзамена.

5.7. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с решением, принятым Советом депутатов муниципального образования «Куреговское».

5.8. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Отрицательный результат квалификационного экзамена не влечет за собой изменение классного чина, присвоенного муниципальному служащему ранее, и размера надбавки за классный чин.

5.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке проведения квалификационного  
экзамена муниципальных служащих органов местного  
самоуправления муниципального образования  
«Куреговское»

**СПИСОК**

муниципальных служащих \_\_\_\_\_,

которые должны сдавать квалификационный экзамен  
для присвоения классного чина в 2010 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена, дата назначения	Классный чин, дата присвоения	Предложения по присвоению классного чина	Дата поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления МО «Куреговское»
(наименование структурного подразделения)					
1.					
2.					
(наименование структурного подразделения)					
1.					
2.					
<b>ИТОГО:</b> человек					

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Куреговское»

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы муниципального образования «Куреговское»  
от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_\_\_

**ГРАФИК**  
проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Кол-во экзаменуемых	Дата и время проведения квалификационного экзамена	Дата представления в экзаменационную комиссию отзывов	Ответственные за подготовку и представление отзывов на экзаменуемых

**ОТЗЫВ**  
**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)**  
**муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Полное наименование органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий  
\_\_\_\_\_
  3. Замещаемая должность на день проведения квалификационного экзамена (полное наименование должности и структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий) и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_
  4. Имеет классный чин (квалификационный разряд, категорию квалификации) \_\_\_\_\_,  
дата присвоения \_\_\_\_\_
  5. Ходатайствую о присвоении классного чина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы  
(в пределах \_\_\_\_\_ группы должностей муниципальной службы).
6. Мотивированная оценка уровня знаний навыков и умений (профессионального уровня), результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (фамилия, инициалы) с указанием основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность руководителя  
структурного подразделения \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в**

\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого или функционального органа)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (когда, название учебного заведения, программа) \_\_\_\_\_
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж муниципальной службы с наименованием муниципальных (государственных) должностей и органов власти, структурных подразделений, в которых проходил службу \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципальной службы (наименование классного чина и дата его присвоения, до 01.01.2010 – квалификационный разряд, категория квалификации) \_\_\_\_\_
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной (экзаменационной) комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (экзаменационной) комиссии. На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Количество голосов: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_.

14. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной (экзаменационной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной (экзаменационной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной (экзаменационной) комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа  
местного самоуправления)