

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12. 2012 года

№ 53

**О порядке размещения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих должности муниципальной
службы в Администрации муниципального
образования «Ураковское» и членов их семей
на официальном сайте муниципального
образования «Глазовский район»**

В целях повышения открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» и обеспечения доступа к информации об их деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2007 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Указом Президента Удмуртской Республики от 27.09.2009 N 231 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи",

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава муниципального
образования «Адамское»**

Т.В.Бабинцева

Утвержден:
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Ураковское»
от 28.12.2012 № 53

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Ураковское» и членов их семей
на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает содержание информации о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Администрации муниципального образования «Ураковское» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское» в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», членам его семьи на праве собственности или законном праве, предусмотренным законодательством, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», членам его семьи;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», членов его семьи.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) сведения о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципальном образовании «Ураковское», членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, за исключением указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципальном образовании «Ураковское»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или законном праве, предусмотренном законодательством;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», и членов их семьи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным за кадровую работу в Администрации МО «Ураковское» и осуществляется Сектором информатизации Администрации МО «Глазовский район».

6. Ответственный за кадровую работу:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское», в том числе ответственный за кадровую работу в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.