

П Л А Н
работы противопаводковой комиссии МО «Ураковское»
на весенний период 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Создание противопаводковой комиссии в ООО «Родник».	до 01.04.2013	Корепанов С.В.
2.	Проведение совещания членов противопаводковой комиссии, распределение обязанностей и планирование работы в них.	до 05.04.2013	Бабинцева Т.В.
3.	Провести контрольный осмотр состояния дорог, мостов, плотин и других объектов.	до 09.04.2013	Члены комиссии
3.	Организовать наблюдение за уровнем воды в водоёмах, а в период паводка дежурство на объектах подверженных его воздействию, подготовить водотоки и кюветы дорог в населенных пунктах	весь период весеннего паводка	Члены комиссии, заведующие учреждениями (по согласованию)
4.	Организовать дежурство в паводковый период в помещении администрации МО и на объектах	весь период	Бабинцева Т.В.
5.	Организовать пропуск весеннего паводка на прудах: организовать работы по очистке плотин и водосбросов от плавникового леса и мусора, вести наблюдение за уровнем воды	весь период	Корепанов В.Н. Корепанов П.В. Волков А.В. Баженов С.Ф.
6.	Обеспечить постоянную готовность техники, предназначенной для ведения аварийно-спасательных работ, её современное прибытие к месту	весь период	Поздеев В.Ю.- управляющий ООО «Родник» (по согласованию)
7.	Обеспечить грубыми и сочными кормами на время бездорожья все животноводческие фермы	до 06.04.2013	Специалисты ООО «Родник» (по согласованию)
8.	Подготовить запас необходимых материальных средств для возможного ремонта поврежденных участков на объектах и обеспечения жизнедеятельности населения	до 11.04.2013	Корепанов С.В.

**План мероприятий по пропуску весеннего паводка 2014 года через сооружения г/узла
на реке Малые Парзи в деревне Кочишево Глазовского района**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Создать комиссию по организации безаварийного пропуска весеннего паводка.	Т.В.Бабинцева	15.03.14г.
2	Сформировать аварийные бригады.	Т.В.Бабинцева	15.03.14г.
3	Провести инструктаж по технике безопасности с членами бригады (с обязательной отметкой в журнале).	Т.В.Бабинцева	25.03.14г.
4	Довести до членов дежурной бригады их должностные обязанности, условия труда и отдыха.	Т.В.Бабинцева	25.03.14г.
5	Составить график дежурства членов бригад, членов паводковой комиссии и руководящего состава предприятия.	Т.В.Бабинцева	18.03.14г.
6	Очистить от снега гребень плотины и подъездные пути к гидроузлу.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	25.03.14.
7	Расчистить от наледи и снега кюветы на подъездной автодороге и все водоотводные канавы.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	25.03.14г.
8	Освободить от наледи и мусора входной, выходной оголовки и водопроводящую часть водосброса. Очистить от наледи затворы (шандоры) и пазовые конструкции.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	25.03.14г.
9	Околоть лед перед входным оголовком водосброса.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	25.03.14г.
10	Освободить от наледей входной, выходной оголовки и водопроводящую часть донного водоспуска.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	
11	Выполнить околку льда перед входным оголовком донного водоспуска.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	
12	Проверить наличие на объекте инвентаря, исправность оборудования, элементов и приспособлений, необходимых для работы в предпаводковый и паводковый периоды.	Бабинцева Т.В.	25.03.14г.
13	Подготовить аварийный запас строительных материалов (п/материал – 4 м ³ , мешки с песком – 20 шт, навоз – 10 т).	Бабинцева Т.В.	25.03.14г.
14	Закрепить на период паводка за дежурной бригадой автотранспорт и строительно-дорожную технику	Корепанов П.В.	25.03.14г. по 01.05.134.
15	Провести ревизию, шандорного заграждения, щитового хозяйства и его грузоподъемного оборудования на входных оголовках водосброса и донного водоспуска	Члены комиссии	25.03.14г.
16	Обеспечить бесперебойную телефонную связь с гидроузлом, приём и передачу оперативной информации	Бабинцева Т.В.	01.03.14г.
17	В паводок докладывать в отдел по делам ГО и ЧС Глазовского района об обстановке на сооружениях гидроузла – по требованию.	Бабинцева Т.В.	В течении паводково-го периода
18	Опорожнить пруд до минимально допустимого уровня. Не допускать в пик паводка превышения уровня верхнего бьефа сверх отметки НПУ.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	01.04.14г.
19	В случае образования воронки размыва в нижнем бьефе, угрожающей устойчивости сооружения, принять срочные меры по заполнению воронки ж/бетонным ломом, камнем и грунтом.	Корепанов П.В. Корепанов В.Е. Корепанов М.Е.	В период паводка

ГРАФИК
дежурства в паводковый период сотрудников Администрации
муниципального образования «Ураковское»

Дата дежурства	Ф.И.О. дежурного	Должность	Место дежурства	Номер телефона
01.04.- 08.04	Бабинцева Татьяна Вениаминовна	Глава МО	Администрация МО	р.т. 90-738 8 9524024540
09.04. – 15.04	Ушакова Светлана Вадимовна	Ведущий специалист-эксперт Администрации МО	д.Пусошур	р.т. 98-833 д.т.99-058
16.04. – 22.04	Мышкина Ольга Леонидовна	Старший специалист Администрации МО	д.Удм.Парзи	р.т. 90-738 д.т. 90-854
23.04. – 30.04	Бабинцева Татьяна Вениаминовна	Глава МО	Администрация МО	р.т. 90-738 8 9524024540