



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2021 года

№ 1.40

город Глазов

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»  
от 12.01.2021 № 1.2 «Об утверждении муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений культуры»**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12 января 2018 года № 1.4.1 «О порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район», Протоколом заседания Комиссии по контролю за исполнением муниципального задания муниципальными учреждениями культуры Глазовского района № 2 от 06.04. 2021, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01.2021 №1.2 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры» внести следующие изменения:

1) Приложение 2 «Муниципальное задание на 2021 год и на плановый период 2022- 2023 годов муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района» изложить в новой редакции (прилагается);

2) Приложение 3 «Муниципальное задание на 2021 год и на плановый период 2022- 2023 годов муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А..

Глава муниципального образования  
«Глазовский район»



**В.В.Сабреков**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам

Е.А. Попова

Начальник управления финансов



Н.Н. Поздеева

Начальник правового отдела



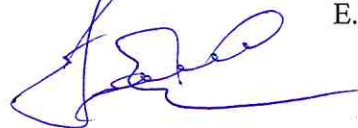
М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы и административной реформы



Н.А. Пономарева

Начальник управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту



Е.Н. Баженов

Рассылка:

2 - организационный отдел Администрации МО «Глазовский район»

2 – управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

ББ78

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование муниципальной услуги  
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
	2	3	4	5	6	7	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)			2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
1							8	9	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	10	11	12
949916099.0.ББ78А.А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество клубных формирований	единица	642	202	202	202	202	202	202	202

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2021 год (очередной финансовый год)			2021 год (средний финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)				
1										1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	11	12	13	14	15	16
949916099.0.ББ78А.А00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях			количество исполнений	792	человек		27000	67000	85000	122000	135000	135000				



Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работ Осуществление экскримионального обслуживания
2. Категории потребителей работ Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы - отсутствуют

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

период наименование номер для Региона данного персона (Классификатор а)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)	Показатели объема работы				Значение показателя качества муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>								
			7 число экскурсии количество человек экскурсии тоа	8 единица человек	9 количество ОКЕИ работы	10 описание работы	2021 год (отчетный финансовый год)				12 20 22 год (1-й год планового периода)	13 20 23 год (2-й год планового периода)	14 20 21 год (отчетный финансо- вый год)	15 20 22 год (1-й год планового периода)	16 20 23 год (2-й год планового периода)				
11 1 кв.	2 кв.	3 кв.					4 кв.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	12	13	14	15	16	
8.43						число экскурсии количество человек экскурсии тоа	единица человек	792		400	10	40	55	80	80		70	70	70
8.43										400	850	1200	2000	2000	2000	70	70	70	70



**Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах 3**  
**Раздел 3**

1. Наименование работы Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

Код по  
Общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы - отсутствует

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатели, характеризующий работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатели объема работы	единица измерения	описан- ие услуги	2021 год (очередной финансовый год)				20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной и финансо- вый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.					
1	2	3	4	5	6	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	12	13	14	15	16
1.1.3	Культурно-досуговые, спортивные-массовые мероприятия				Количество мероприятий	единица	642							

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах 3  
Раздел 4



1. Наименование работы Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей работы Физические лица от 14 до 30 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы - отсутствует

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер регистрационной записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>							
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	описание услуги	20 21 год (среднефинансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 24 год (3-й год планового периода)	20 25 год (4-й год планового периода)	20 26 год (5-й год планового периода)	20 27 год (6-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2021 год (очередной финансовый год)				11	12	13	14	15	16
	11.1	Культурно-досуговые, спортивные, массовые мероприятия				Количество мероприятий	единица	642		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	5	20	30	40	40	



## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
постановление	Администрация муниципального образования "Газовский"	28.11.2018 года	1.135.1	Об установлении цен на платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и туризма Газовского района"

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
федеральный закон	Государственная Дума РФ	09.10.1992	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
федеральный закон	Государственная Дума РФ	08.05.2010	83-ФЗ	"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
Постановление	Администрация муниципального образования "Газовский"	9.01.2020.	1.1.1.1	Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

способ информирования		состав размещенной информации	частота обновления информации
Информирование при личном общении		Информация о экскурсиях, проводимых мероприятиях	По мере обращения
Посредством размещения информации в средствах массовой информации		Информация о экскурсиях, проводимых мероприятиях, научно-популярные статьи	По мере обращения
Информация в клубах		Вид и наименование учреждения, учреждение; юридический адрес учреждения; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере обращения

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - 1) ликвидация, реорганизация учреждения;
  - 2) исключение муниципальной услуги из Общероссийского, Федерального, Регионального перечня;
  - 3) Реорганизация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 

В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание, а так же финансовые санкции устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01.2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Камеральная проверка	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)
2. Выездная проверка	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода декабря текущего года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.3.1. Выполнение показателей объема муниципальной услуги (работы) учитывать ежеквартально с нарастающим итогом.
- 4.3.2. Выполнение показателей качества муниципальной услуги (работы) устанавливается ежеквартально без нарастающего итога.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5%

Показатель объема работы		Значение показателя качества муниципальной услуги					
наименование показателя	единица измерения	описание работ	2020 год (ежегодной финансовой год)				2022 год (2-й год планового периода)
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
7	8	9	10	11	12		
Кол-во культурно-массовых мероприятий	единица	642	1000	1900	2500	3500	3500

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Муниципального образования "Глазовский район"  
08 апреля 2021 г. № 1,40

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение культуры  
"Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального  
образования "Глазовский район"  
Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело

Коды	Форма по ОКУД	Дата
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	91.02

## ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или федеральному  
перечню  
ББ69

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Все виды представления музейных коллекций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания (показ музейных предметов)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год с разбивкой по квартально)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0.Б Б69АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на	единица	642	1388	1796	2041	2327	2327





	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	
		Все виды представления музейных коллекций	(наименование показателей)	(наименование показателей)	Способы обслуживания	(наименование показателей)		наименование	код по ОКЕИ					всего периода	го периода	финансовый год)	го периода	ого период а)	
	1	С			В		Число посетителей	человек	792	1723	5196	7207	10592	10958	11324	30 руб	30 руб	30 руб	
910200 О.99.0.Б Б69АА0 0000		учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	792	1000	2442	3062	4500	4500	4500	-	-	-	30 руб
									итого	2723	7638	10269	15092	15458	15824	-	-	-	-
910200 О.99.0.Б Б69АА0 1000		С учетом всех форм			Вне стационара		Число посетителей	человек	792	1000	2442	3062	4500	4500	4500	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования "Тлазовский район"	28.01.2020 г	№ 1.14	" Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры "Тлазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Тлазовский район" на 2020 год»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»  
 Постановление Администрации муниципального образования "Тлазовский район" № 1.1.1. от 09.01.2020 г. "Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры".

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учредителя и учреждения	Устав учреждения, адрес учреждения, контактные телефоны, адрес эл. почты	По мере изменения данных
Средства телефонной связи	Место нахождения музея, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, прием заявки на экскурсию, консультации	По мере обращения

Средства массовой информации	Информация о выставках, экскурсиях, научно-популярные статьи	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах, размещенных в музеях	Устав учреждения, адрес, контактные телефоны, график работы, прейскурант цен, адрес электронной почты, информация о выставках	По мере изменения данных
На рекламных щитах	Информация о выставках	По мере необходимости
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной Сети интернет	В соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальному) учреждению, её размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**
2. Категории потребителей работы: В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: Не предусмотрено
  - 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Показатель, характеризующий условия (формы)			



реестр овой записи	выполнения работы (по справочникам)						наименов ание показател я	единица измерения	код по ОК ЕИ	описание работы	2021 год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально					2022	2023	2021	2022	2021
	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименован ие показателя)	(наименова ние показателя)	(наимено ван ие показа теля )	7					8	9	10	11	12	13	14	15	16	год (1-й год план овог о пери ода)
188						Количество во предмето в	единиц	642	Организация комплектования фондов музея, обеспечение учета, научного описания, изучения, создание и поддержание нормативных условий хранения, обеспечение безопасности музейного фонда	4136	4146	4150	4156	4186	4216	-	-	-	-	-



189						Количество выставок	единиц	642	Разработка концепций экспозиций (выставок), отбор экспозиционного материала, дизайнерское решение, обеспечение техническими средствами и экспозиционными выставочными оборудованием	15	28	39	52	52	52	-	-	-
-----	--	--	--	--	--	---------------------	--------	-----	---	----	----	----	----	----	----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

#### ЧАСТЬ 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - 1.1. Ликвидация учреждения
  - 1.2. Реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
  - 2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения в муниципальное задание, устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01. 2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».
  - 2.2. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Камеральная проверка	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)
Выездная проверка	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально.
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
    - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода
    - 4.2.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
    - 4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципальной услуги (работы) учитывается ежеквартально с нарастающим итогом.
    - 4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов)
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрено.