



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2010 года

№ 52

**О регистрации трудовых договоров,
заключенных между работодателями – физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, и работниками**

В целях упорядочения отношений в сфере регистрации в Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее Администрация) трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками, руководствуясь ст.303 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 27 марта 2006 года №282-р «Об утверждении Примерного положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями –физическими лицами и работниками», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 22 марта 2010 года №203-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 27 марта 2006 года №282-р «Об утверждении Примерного положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями –физическими лицами и работниками», **Администрация Глазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками (Приложение 1);
2. Возложить обязанности по регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками на отдел экономики Администрации;
3. Отделу экономики Администрации представлять в Министерство труда Удмуртской Республики до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, информацию о численности работников, занятых у работодателей - физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района Касимова Т.В.

**И.О. главы Администрации
Глазовского района**

Г.А. Аверкиева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЯМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬ-
НЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, И РАБОТНИКАМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации в Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее Администрация) трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками.

2. Регистрация трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель) и работником (далее - трудовой договор), осуществляется в уведомительном порядке в отделе экономики Администрации (регистрирующий орган) по месту жительства работодателя (в соответствии с регистрацией).

3. Регистрация трудового договора осуществляется по письменному заявлению работодателя, представленному в регистрирующий орган в течение пяти дней с момента заключения трудового договора.

4. Регистрирующий орган в пятидневный срок со дня обращения работодателя осуществляет регистрацию трудового договора в журнале регистрации трудовых договоров (далее - журнал регистрации), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (штампом) Администрации.

5. В журнале регистрации указываются: фамилия, имя, отчество работодателя, фамилия, имя, отчество работника, дата заключения трудового договора, срок его действия, размер и условия оплаты труда работника.

6. В трудовом договоре делается отметка с указанием даты и номера его регистрации, которая скрепляется печатью (штампом) Администрации.