



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2013 года

№ 82

город Глазов

**Об утверждении порядка предоставления
субсидий ресурсоснабжающим организациям
на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги
для населения за счет средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году не более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года при сопоставимых условиях потребления коммунальных услуг, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года №143, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2. Определить уполномоченным органом по распределению субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» С.А.Лапина и заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальника управления финансов Ушакову Ю.В. (в части своевременного доведения лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям).

4. Настоящее постановление действует до 1 января 2014 года.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»**

И.И.Першин

**Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям
на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения
за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов в виде разницы между тарифами для населения на коммунальные ресурсы, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики, и тарифами для населения, определенными с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предъявление ресурсоснабжающими организациями гражданам, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и иным исполнителям коммунальных услуг (в объеме потребления населения) стоимости коммунальных ресурсов (коммунальные услуги), рассчитанных по тарифам для населения, определенным с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленным Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики;

2) наличие Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение разницы в тарифах, заключенного между ресурсоснабжающей организацией и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) соблюдение ресурсоснабжающей организацией сроков направления заявок на получение субсидий на очередной месяц и предоставление ресурсоснабжающей организацией отчетности в соответствии с Соглашением.

II. Порядок определения размера субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для ресурсоснабжающей организации рассчитывается по формуле:

$$C = (T_{\text{рсо}} - T_{\text{нас}}) \times V,$$

где:

C - размер субсидии для ресурсоснабжающей организации (в рублях);

$T_{\text{рсо}}$ – тарифы ресурсоснабжающей организации на второе полугодие 2013 года на соответствующие коммунальные ресурсы, установленные Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики для населения (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

$T_{\text{нас}}$ – тариф для населения, определенный с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

V – объем фактически предоставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг (в натуральных показателях) за отчетный период.

III. Порядок предоставления субсидии.

1. Для получения субсидии ресурсоснабжающая организация ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» заявку на получение субсидий на очередной месяц по форме, предусмотренной Соглашением, и отчетные документы о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг, предусмотренные Соглашением.

Для получения субсидии по итогам работы за декабрь 2013 года в срок до 15 декабря 2013 года ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» предполагаемый расчет субсидии.

2. Администрация муниципального образования «Глазовский район» регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке и направляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее Отдел ЖКХ) не позднее 10 календарных дней с момента регистрации документов осуществляет анализ документов на соответствие ресурсоснабжающей организации условиям предоставления субсидии, осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных ресурсоснабжающей организацией, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление ресурсоснабжающей организацией документов, предусмотренных Соглашением;

2) предоставление ресурсоснабжающей организацией недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального образования «Глазовский район» в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет ресурсоснабжающей организации, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией муниципального образования «Глазовский район» предоставления ресурсоснабжающей организацией недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет ресурсоснабжающей организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) ресурсоснабжающая организация в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления ресурсоснабжающей организацией средств в указанный срок, Администрация муниципального образования «Глазовский район» обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии ресурсоснабжающей организации приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

8. Администрация муниципального образования «Глазовский район» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях по форме, утвержденной Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики.

Приложение 1
к Порядку о порядке предоставления
субсидий ресурсоснабжающим
организациям на возмещение разницы
в тарифах на коммунальные услуги
для населения за счет средств бюджета
муниципального образования
«Глазовский район»

**Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение разницы в тарифах
на коммунальные услуги для населения
за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»**

г.Глазов

« ____ » _____ 2013 года

Администрация муниципального образования «Глазовский район», в лице главы Администрации Першина Ильи Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» субсидии на возмещение разницы между тарифами для населения на коммунальные ресурсы, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики, и тарифами для населения, определенными с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (далее - субсидии).

II. Размер субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для Получателя рассчитывается по формуле:

$$C = (T_{\text{рсо}} - T_{\text{нас}}) \times V,$$

где:

C - размер субсидии для ресурсоснабжающей организации (в рублях);

T_{рсо} – тарифы ресурсоснабжающей организации на второе полугодие 2013 года на соответствующие коммунальные ресурсы, установленные Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики для населения (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

T_{нас} – тариф для населения, определенный с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

V – объем фактически предоставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг (в натуральных показателях) за отчетный период.

III. Условия получения субсидии.

1. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию заявку по форме к данному соглашению (Приложение 1) и следующие документы:

- 1.1. Заверенная организацией копия устава юридического лица.
- 1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 3 месяца до даты ее представления в Администрацию муниципального образования «Глазовский район».
- 1.3. Заверенная организацией копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- 1.4. Заверенная организацией копия заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров с населением, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, действующих на момент подачи заявки, или иных документов, подтверждающих совершение потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (заверенный организацией перечень потребителей коммунальных услуг, подтверждающий объем потребленных коммунальных услуг и их оплату).
- 1.5. Заверенная организацией копия заключенного в соответствии с действующим законодательством с исполнителем коммунальных услуг договора о приобретении коммунального ресурса для предоставления коммунальных услуг населению, действующего на момент подачи заявки.
- 1.6. Заверенная организацией копия тарифного решения, принятого РЭК УР об установлении тарифа для ресурсоснабжающей организации.
- 1.7. Ожидаемый расчет субсидии на текущий год согласно прилагаемой форме к заявке.
- 1.8. Список многоквартирных и жилых домов - объектов поставки коммунального ресурса (услуги) на момент подачи заявки (Приложение 2).
- 1.9. Расчет субсидии на бумажном носителе, прошитый и заверенный руководителем ресурсоснабжающей организации, и в электронном виде в формате Excel.
- 1.10. Акты о фактически поставленном коммунальном ресурсе для предоставления коммунальной услуги населению, подписанному исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией.
- 1.11. Заверенный организацией реестр платежных документов выставленных населению за отчетный период, содержащий информацию в разрезе каждого лицевого счета об объеме потребленной коммунальной услуги, тарифе для населения, рассчитанном с учетом ограничения роста платы граждан и об объеме произведенного уменьшения платы.

Документы, предусмотренные п.п.1.1 – 1.8, предоставляются при первом обращении. Повторно предоставляется в случае внесения изменений и дополнений в соответствующие документы.

2. Администрация регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке.

3. Администрация в срок не более 10 календарных дней осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных Получателем, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление Получателем документов, предусмотренных Соглашением;
- 2) предоставление Получателем недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией предоставления Получателем недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления Получателем средств в указанный срок, Администрация обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии Получателю приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

IV. Реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Приложение 1 к Соглашению

Форма заявки на получение субсидий на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Главе Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
И.И.Першину

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» от «___» _____ 2013 года №___ просим предоставить субсидию за _____ месяц в сумме _____ рублей.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3....

Руководитель

**Расчет субсидии ресурсоснабжающей организации
на возмещение разницы в тарифах для населения за _____ месяц 2013 года
по _____
(наименование ресурсоснабжающей организации – получателя субсидий)**

№ п/п	Наименование коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, водоотведение, тепловая энергия, электрическая энергия, природный газ, сжиженный газ)	Тариф ресурсоснабжающей организации на соответствующий коммунальный ресурс, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики для населения (с учетом НДС) с 1.07.2013 г., руб./ед.	Тариф для населения, определенный с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (с учетом НДС) с 1.07.2013 г., руб./ед.	Объем фактически предоставленной ресурсоснабжающей организацией коммунальной услуги населению и исполнителям коммунальных услуг за отчетный период (куб.м, Гкал, кг)		Объем субсидий, тыс. руб. (без учета НДС)		
				с нарастающим итогом	за отчетный месяц	с нарастающим итогом	за предыдущий месяц	за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ ФИО

М.П.