

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

**Двадцать третья внеочередная сессия
Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»
третьего созыва**

05 декабря 2014 года

№ 158

д. Гулеково

**О Внесении изменений в Положение о порядке
проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Гулековское»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской республики от 20.03.2008 № 10 -РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Гулековское», **Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в п.3.4 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Гулековское» ОТ 18.05.2012 № 18.

2. Пункт 3.4е) изложить в следующей редакции : «сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги) и несовершеннолетних детей»

3. Дополнить пунктом 3.4.ж) : «иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ и УР » .

Глава муниципального образования «Гулековское»

Е.Г.Касаткин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Гулековское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом УР от 20.03.2008 г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Гулековское» с целью обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе муниципального образования «Гулековское».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Гулековское» (далее – конкурс), а именно, порядок формирования, порядок деятельности, полномочия и общее число членов конкурсной комиссии, условия и порядок участия в конкурсе граждан.

1.3 Основной задачей проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных граждан, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт работы, способных по своим деловым и личным качествам осуществлять на постоянной основе профессиональную деятельность при замещении должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Гулековское».

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4 Вакантной должностью муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Гулековское» признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании муниципального образования «Гулековское» (далее – вакантная должность).

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности образуется конкурсная комиссия в составе пяти человек. Состав конкурсной комиссии утверждается Главой поселения. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят Глава поселения, муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов муниципального образования «Гулековское». Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в конкурсе (в данном случае происходит их замена).

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5 Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской республики, муниципальными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Гулековское» проводится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское».

3.2 Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

В информации указывается:

- дата, время, место, условия проведения конкурса;
- наименование вакантной муниципальной должности;
- требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности;
- срок и место подачи документов;
- проект трудового договора и перечень документов.

3.3 Срок предоставления документов составляет 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации

3.4 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- в) копию паспорта и оригинал паспорта гражданина РФ;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, а именно, подлинник и копию документа о высшем профессиональном образовании государственного образца, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей по соответствующей должности;
- е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента РФ и постановления Правительства РФ и УР.

3.5. Предъявленные гражданином в конкурсную комиссию документы могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.6. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе не поступили либо зарегистрировано не более одного, Глава поселения, принявший решение о проведении конкурса, объявляет конкурс несостоявшимся.

Глава поселения вправе принять решение о проведении повторного конкурса. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

4.1. Результаты конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии в течение двух дней со дня проведения конкурса. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому претенденту. Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких претендентов.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов и результатов прохождения собеседования. В ходе собеседования конкурсная комиссия вправе использовать методы оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащие действующему законодательству, включая личное собеседование, анкетирование, тестирование и другие.

4.2. Претендент имеет право не явиться на собеседование, предварительно уведомив конкурсную комиссию о причинах неявки. В данном случае, конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов.

4.3. По результатам голосования конкурсная комиссия составляет протокол об итогах голосования членов конкурсной комиссии в одном экземпляре, который подписывают все члены комиссии, участвующие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в двухдневный срок направляется Главе поселения.

О результатах конкурса претенденты информируются в письменном виде не позднее чем через две недели с момента принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4.4. По результатам конкурса, за исключением случая, когда конкурсной комиссией принимается решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия представляет Главе поселения претендента, получившего наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, для назначения на муниципальную должность муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.