

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Четвертая сессия
Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29 июня 2012 года

№ 32

д.Гулеково

О представлении Главой муниципального образования «Гулековское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Гулековское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указами Президента Удмуртской Республики от 27.08.2009 № 230 "О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования" и № 232 "О порядке предоставления гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи", руководствуясь Уставом муниципального образования "Гулековское",

Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Порядок представления Главой муниципального образования "Гулековское" и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования "Гулековское", сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

2) Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Гулековское" и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования "Гулековское" (приложение № 2);

3) Порядок обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования "Гулековское" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 3).

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

**Глава муниципального образования
"Гулековское"**

Е.Г.Касаткин

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГУЛЕКОВСКОЕ" И ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГУЛЕКОВСКОЕ",
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ
СОБСТВЕННОСТИ, И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Глава муниципального образования "Гулековское" (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) обязан ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 232 "О представлении гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, и лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи".

4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для избрания Главой муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой муниципального образования (на отчетную дату) в Совет депутатов муниципального образования «Гулековское».

5. Глава муниципального образования представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода в Совет депутатов муниципального образования.

6. В случае, если гражданин или Глава муниципального образования обнаружили, что в представленных ими в отдел кадровой работы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить в Совет депутатов муниципального образования уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению. При этом уточненные сведения, представленные Главой муниципального образования после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, осуществляется в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального

образования, являются сведениями конфиденциального характера и используются (обнародуются, предоставляются) в порядке, установленном настоящим решением.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке согласно приложению 3 к настоящему решению.

10. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший в Совет депутатов справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран Главой муниципального образования, указанная справка возвращается ему по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГУЛЕКОВСКОЕ" И ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГУЛЕКОВСКОЕ"**

1. Проверка сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Гулековское" (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Гулековское» (далее по тексту Порядка - гражданин), осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Гулековское» путем направления запросов в следующие органы:

- 1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- 2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;
- 3) территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
- 4) Государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
- 5) территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечиваются главным специалистом – экспертом Администрации муниципального образования «Гулековское»

3. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или Главой муниципального образования «Гулековское».

4. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются Главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности Главы муниципального образования.

5. В запросе, предусмотренном в пункте 1 настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или Главы муниципального образования, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы Главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка.

6. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ознакомить гражданина или Главу муниципального образования с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Гражданин или Глава муниципального образования в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» информацию о ее результатах.

9. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки приобщаются к личному делу Главы муниципального образования. Материалы проверки хранятся в Администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении Главой муниципального образования недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверки представляются в Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» для рассмотрения вопроса о применении к Главе муниципального образования меры дисциплинарной ответственности и принятия по нему решения.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы поступают в Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» для рассмотрения вопроса о направлении материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

**ПОРЯДОК
ОБНАРОДОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГУЛЕКОВСКОЕ"
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования "Гулековское" (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) по обнародованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования путем их размещения на официальном сайте муниципального образования "Глазовский район", а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе муниципального образования, с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход Главы муниципального образования.

3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, за исключением сведений указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации Главы муниципального образования;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком до 15 мая текущего года.

5. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Совет депутатов муниципального образования:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем гражданину или Главе муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.