



ВЕСТНИК
правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования
«Глазовский район»

№ 67

15 июля 2013 года

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» издается в соответствии с решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30.01.2009 № 299 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1.	Решение Глазовского Районного Совета депутатов от 15.07.2013 № 141 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 декабря 2012 года № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый периоды 2014-2015 годов» (в редакции решений от 27.02.2013 № 107, от 25.04.2013 № 120, от 30.05.2013 № 134)»	3
2.	Решение Глазовского Районного Совета депутатов от 15.07.2013 № 143 «Об ограничении роста платы граждан по каждой коммунальной услуге в размере не более чем на 12 процентов по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года в сопоставимых условиях»	5
3.	Решение Глазовского Районного Совета депутатов от 15.07.2013 № 144 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 февраля 2013 года №110»	6
4.	Решение Глазовского Районного Совета депутатов от 15.07.2013 № 145 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30 декабря 2008 года №292 «О тарифах и нормативах на коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению для населения и прочих потребителей муниципального образования «Глазовский район»	12
5.	Решение Глазовского Районного Совета депутатов от 15.07.2013 № 146 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании на территории муниципального образования «Глазовский район»	13
6.	Решение Глазовского Районного Совета депутатов от 15.07.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Почетных званиях и наградах, порядке их присвоения в муниципальном образовании «Глазовский район»	15



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 июля 2013 года

№ 141

город Глазов

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 декабря 2012 года № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый периоды 2014-2015 годов» (в редакции решений от 27.02.2013 № 107, от 25.04.2013 № 120, от 30.05.2013 № 134)

Рассмотрев представление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 21.06.2013 № 02-29/1892, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 20 декабря 2012 года № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакции решений от 27.02.2013 № 107, от 25.04.2013 № 120, от 30.05.2013 № 134):

1.1. В связи с прогнозируемым дополнительным поступлением в течение 2013 года прочих безвозмездных поступлений и доходов от оказания платных услуг:

а) Увеличить доходную часть бюджета района на 127,0 тыс. руб., в том числе:

Код дохода	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	34,0
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	93,0
	ИТОГО	127,0

б) Увеличить расходную часть бюджета района на 127,0 тыс. руб. и направить их по следующим направлениям:

№ п/п	Раздел	Наименование	Код экономической классификации	Сумма, тыс.руб.
1	0702	Управление образования муниципального	079 0702 4229900 244	27,0
	0709	образования «Глазовский район»	079 0702 4219980 244	100,0
		ВСЕГО:		127,0

1.2 В связи с недостатком бюджетных ассигнований по целевой программе «Физкультура и спорт на 2011-2014 годы» осуществить следующее перемещение ассигнований:

№ п/п	Раздел	Наименование	Код экономической классификации	Сумма, тыс.руб.
1	0103	Совет Депутатов муниципального образования «Глазовский район»	080 0103 0020400 242	-100,0
2	1102	Администрация муниципального образования «Глазовский район»	211 1102 7952100 244	100,0
		ВСЕГО:		0,0

1.3 В связи с выделением муниципальному образованию «Глазовский район» дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на основании Распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2013 года №408-р, в целях своевременной подготовки муниципальных учреждений социальной сферы к отопительному сезону:

а) Увеличить доходную часть бюджета района на 1700,0 тыс. руб., в том числе:

Код дохода	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
20201003050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1700,0
	ИТОГО	1700,0

б) Увеличить расходную часть бюджета района на 1700,0 тыс.руб. для подготовки бюджетных учреждений к осенне - зимнему периоду, в том числе:

№№	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1	Управление образования	700,0
2	МКУ «Здравоохранение» МО «Глазовский район»	170,0
3	Учреждения культуры района и поселений	830,0
	ИТОГО	1700,0

2. Внести соответствующие изменения в приложения 1,7,9,13 решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 20 декабря 2012 года № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакции решений от 27.02.2013 № 107, от 25.04.2013 № 120, от 30.05.2013 № 134).

3. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
"Глазовский район"-
Ю.Н. Дягелев

12 июля 2013 года



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 июля 2013 года

№ 143

город Глазов

**Об ограничении роста платы граждан
по каждой коммунальной услуге в размере
не более чем на 12 процентов по сравнению
с уровнем коммунальных платежей
в декабре 2012 года в сопоставимых условиях**

Во исполнение Указа Президента Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года №93 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2013 года №229 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году», в целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года и принятия мер, направленных на ограничение в 2013 году роста платы

граждан за коммунальные услуги, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Установить с 1 июля 2013 года ограничение роста платы граждан по каждой коммунальной услуге в размере не более чем на 12 процентов по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года в сопоставимых условиях.

2. Предоставить за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования «Глазовский район», субсидии:

- ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения;

- управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, непосредственно предоставляющим коммунальные услуги гражданам (далее – хозяйствующий субъект), на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению.

3. Администрации муниципального образования «Глазовский район» в срок до 22 июля 2013 года утвердить:

- порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения;

- порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"-**

Ю.Н. Дягелев

12 июля 2013 года



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 июля 2013 года

№ 144

город Глазов

**О внесении изменений в Положение о порядке оказания
мер социальной поддержки гражданам, проживающим**

**на территории муниципального образования «Глазовский район»,
в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом
фактической оплаты за отопление, утвержденное решением
Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»
от 27 февраля 2013 года №110**

Во исполнение Указа Президента Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года №93 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 года» и постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2013 года №229 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский района», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 февраля 2013 года №110, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года, и действует до 31 декабря 2013 года.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"-**

Ю.Н. Дягелев

12 июля 2013 года

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального
образования «Глазовский район» от 11.07.2013 № 144

**Положение
о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район»,
в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом
фактической оплаты за отопление (далее Положение).**

I. Общие положения

1. Меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением предоставляются в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление (далее – компенсация) гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район».

Компенсация предоставляется гражданам (далее - заявители), проживающим по адресам согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2. Право на компенсацию имеют:

а) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома),

б) наниматели жилого помещения в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального

использования или договора найма специализированного муниципального жилищного фонда;

в) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.

3. Компенсации предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате за отопление или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

4. Администрация муниципального образования «Глазовский район» муниципальным правовым актом определяет должностное лицо, уполномоченное на предоставление компенсации гражданам (далее – Должностное лицо).

II. Документы, представляемые для получения компенсации

5. Для получения компенсации заявители представляют в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме Приложения №2 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

3) для нанимателей жилого помещения - копию договора социального найма муниципального жилищного фонда социального использования или договора найма специализированного муниципального жилищного фонда;

4) для собственников жилых помещений – копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или документы, подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

5) реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться компенсация;

6) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за декабрь 2010 года;

7) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за месяц (месяцы) 2013 года;

8) справку об отсутствии задолженности за отопление на 1 число текущего месяца.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем один раз при подаче заявления.

7. Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем каждый раз при обращении заявителя за компенсацией.

8. Копии документов, предусмотренных в соответствии с подпунктами 3, 4, 5, 6, 7 пункта 5 настоящего Положения и не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

10. Заявителю отказывается в приеме документов в случае предоставления документов с нарушением порядка, предусмотренного пунктами 5-8 настоящего Положения.

III. Порядок определения размера компенсации

11. Размер компенсации определяется как разница между размером платы за отопление:

с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года:

$K = \text{РПотопление} - (\text{РПотопление декабрь 2010 года} * 1,15 * 1,06 * 1,104 * 1,12),$

где:

К - размер компенсации (в рублях);

РПотопление - размер платы за отопление, рассчитанный по тарифам и нормативам на занимаемую площадь и указанный в квитанции на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в расчетном месяце 2013 года (в рублях);

РПотопление декабрь 2010 года * 1,15 * 1,06 * 1,104 * 1,12 - размер платы за отопление, рассчитанный по тарифам и нормативам на занимаемую площадь и указанный в квитанции на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в декабре 2010 года с учетом роста 115 процентов, 106 процентов, 110,4 процента и 112 процентов (в рублях).

IV. Порядок предоставления компенсации

12. Должностное лицо формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением компенсации и определении ее размера (далее – персональное дело). Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3-х лет.

13. В случае представления документов в порядке, предусмотренном пунктами 5-8 настоящего Положения, Должностное лицо делает заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсаций. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) оформляется в виде записи в заявлении на предоставление компенсации и вручается заявителю в виде отрывного талона заявления в день подачи заявления.

14. Должностное лицо ежемесячно формирует реестр заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации.

15. В случае принятия решения о предоставлении компенсации заявителю денежные средства перечисляются на банковский счет заявителя.

16. Перечисление денежных средств заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации, производится один раз в месяц.

17. В случае если получатель компенсации представил Должностному лицу документы, согласно пункту 5 настоящего Положения, содержащие заведомо ложные сведения, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем компенсации в бюджет муниципального образования «Глазовский район». При отказе от добровольного возврата указанных средств, средства по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Должностным лицом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

V. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации

19. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания мер
социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории
муниципального образования «Глазовский
район», в виде компенсации расходов,
возникших в связи с ростом фактической
оплаты за отопление

**Список жилых домов Глазовского района,
в которых проживают граждане, имеющие право на получение мер социальной
поддержки в виде компенсации расходов,
возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление**

Населенный пункт	Улица	Номер дома	Номер квартиры
д. Трубашур	Центральная	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
д. Трубашур	Центральная	1а	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	1б	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	1в	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
д. Трубашур	Центральная	7	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	12	-
д. Трубашур	Школьная	2	1, 2, 3, 4
д. Трубашур	Школьная	4	1, 2, 3, 4
д. Трубашур	Школьная	6	1, 2, 3, 4
д. Трубашур	Школьная	8	1, 2, 3, 4
д. Курегово	Школьный	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Курегово	Школьный	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Курегово	Мира	8	1, 2
д. Курегово	Мира	9	1, 2
д. В.Слудка	Мира	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23
д. Адам	Весенняя	3	1, 2, 3, 4, 6
д. Адам	Весенняя	2	-
д. Адам	Весенняя	4	1, 2
д. Адам	Восточная	8	1, 2
д. Адам	Восточная	15	-
д. Адам	Восточная	17	-
д. Адам	Восточная	19	-
д. Адам	Октябрьская	2	-

Приложение 2
к Положению о порядке оказания мер
социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории
муниципального образования «Глазовский
район», в виде компенсации расходов,
возникших в связи с ростом фактической
оплаты за отопление

В Администрацию
муниципального образования
«Глазовский район»
от гражданина(ки)

ФИО
проживающего по адресу:

**Заявление на предоставление компенсации расходов,
возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление
(далее - компенсации).**

1. Прошу предоставить компенсацию расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление.

К заявлению прилагаю копии документов:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации – в 1 экз. на ____ л.,
- 2) копию договора социального найма муниципального жилищного фонда социального использования или договора найма специализированного муниципального жилищного фонда (для нанимателей жилого помещения) – в 1 экз. на ____ л.,
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или документы, подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (для собственников жилых помещений) – в 1 экз. на ____ л.,
- 4) реквизиты банковского счета, на который прошу перечислять компенсацию – в 1 экз. на ____ л.,
- 5) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за декабрь 2010 года – в 1 экз. на ____ л.,
- 6) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за _____ месяц (месяцы) 2013 года – в 1 экз. на ____ л.

2. Разрешаю Администрации МО «Глазовский район» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатывать (посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения) мои персональные данные, содержащиеся в документах, передаваемых в Администрацию МО «Глазовский район», проверять достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений. Указанное разрешение действует с момента подписания настоящего Заявления и до истечения 3-летнего срока с момента прекращения предоставления компенсации.

3. С Положением о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, ознакомлен.

_____/_____/“ ____ ”____ 20 ____ года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты
_____/_____/“ ____ ”____ 20 ____ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело сформировано
_____/_____/“ ____ ”____ 20 ____ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Решение (ненужное зачеркнуть):

**Предоставить компенсацию в размере _____ рублей _____ копеек
за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.**

Отказать в предоставлении компенсации на основании

_____/_____/“ ” 20__ года.
(подпись должностного лица (фамилия) (дата)
или руководителя
уполномоченного органа)

М.П.

Ф.И.О. _____ Адрес _____

Решение (ненужное зачеркнуть):

Предоставить компенсацию в размере _____ рублей _____ копеек
за период с « _____ » 20__ года по « _____ » 20__ года.

Отказать в предоставлении компенсации на основании

_____/_____/“ ” 20__ года.
(подпись должностного лица (фамилия) (дата)
или руководителя
уполномоченного органа)

М.П.

Документы принял

_____/_____/“ ” 20__ года.
(подпись должностного лица (фамилия) (дата)
или руководителя
уполномоченного органа)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 июля 2013 г.

№ 145

город Глазов

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» от 30 декабря 2008 года №292
«О тарифах и нормативах на коммунальные услуги
по водоснабжению и водоотведению для населения
и прочих потребителей муниципального образования
«Глазовский район».**

Руководствуясь Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 мая 2013 года №222 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях в многоквартирном доме и жилом доме в Удмуртской Республике» и Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30 декабря 2008 года №292 «О тарифах и нормативах на коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению для населения и прочих потребителей муниципального образования «Глазовский район».

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 июня 2013 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
"Глазовский район"-
Ю.Н. Дягелев

12 июля 2013 года



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 июля 2013 г.

№ 146

город Глазов

Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании, на территории муниципального образования «Глазовский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Удмуртской Республики от 28.05.2013 №93 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании, на территории муниципального образования «Глазовский район» в следующих размерах:

№ п/п	Виды жилых домов по степени благоустройства	Единица измерения размера платы	Размер платы с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года
1	Жилые дома с удобствами, с вывозом ТБО	руб./кв.м. общей площади в месяц	12,03
2	Жилые дома с частичными удобствами, с вывозом ТБО и жидких нечистот		15,04
3	Жилые дома с частичными удобствами, с вывозом ТБО, без вывоза жидких нечистот		10,29
4	Жилые дома без удобств (деревянные, с печным отоплением), с вывозом ТБО, с вывозом жидких нечистот		10,48
5	Жилые дома без удобств (деревянные, с печным отоплением), с вывозом ТБО, без вывоза жидких нечистот		5,73

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 февраля 2013 года №108 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и договорам найма

специализированного муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, выбравших способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, на территории муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 25 апреля 2013 года №129 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 февраля 2013 года №108 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и договорам найма специализированного муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, выбравших способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, на территории муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год».

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
"Глазовский район"-

Ю.Н. Дягелев

12 июля 2013 года



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 июля 2013 года

№ 147

город Глазов

**Об утверждении Положения о почетных званиях
и наградах, порядке их присвоения и награждения
в муниципальном образовании «Глазовский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Признать утратившими силу:

- решение Глазовской районной Думы от 27 августа 2003 года № 118 «О Положении о Почетной грамоте Глазовской районной Думы»;

- решение Глазовской районной Думы от 25 февраля 2004 года № 154 «О Положении о звании «Почетный гражданин Глазовского района»;

- решение Глазовской районной Думы от 28 июня 2006 года № 327 «О Положении о Доске почета Глазовского района»;

- решение Глазовской районной Думы от 28 сентября 2006 года № 346 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 31 мая 2007 года № 91 «О Положении о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 31 мая 2007 года № 93 «О внесении дополнения в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района» (в редакции решения от 28.09.2006 № 346»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 29 ноября 2007 года № 159 «О внесении дополнений и изменений в Положение о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 25 сентября 2008 № 268 «О внесении изменений в отдельные решения Глазовской районной Думы (в редакции решений Глазовского Районного Совета депутатов»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 27 ноября 2008 года № 287 «О внесении изменений в Положение о Доске почета, утвержденное решением Глазовской районной Думы 28.06.2006 № 327»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 25 июня 2009 года № 349 «О внесении изменения в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 24 сентября 2009 № 358 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Глазовского района»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 24 сентября 2009 № 359 «О внесении изменений в Положение о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 31 мая 2007 года № 91 (в редакции решений от 29.11.2007 № 159 и от 25.09.2008 № 268).

- решение Глазовского Районного Совета депутатов 11 февраля 2010 года № 394 «О внесении изменения в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района», утвержденное решением Глазовской районной Думы от 25.02.2004 № 154 (в редакции решений от 28.09.2006 № 346, 31.05.2007 № 93, 25.06.2009 № 349)».

3. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н.Дягелев

12 июля 2013 года

**решением Совета депутатов муниципаль-
ного образования «Глазовский район»
от 11 июля 2013 года № 147**

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему и виды почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район» и определяет общий порядок принятия решений о награждении или присвоении почетного звания.

1.2. Система почетных званий и наград муниципального образования «Глазовский район» призвана для поощрения и признания органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» особых заслуг граждан, трудовых коллективов организаций и общественных объединений в области экономики, образования, здравоохранения, культуры, управления, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, укрепления правопорядка, благотворительной деятельности, за успехи в труде, общественной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием «Глазовский район», направленных на его социально-экономическое развитие, а также в связи с юбилейными датами.

1.3. Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет;
- для граждан: 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет.

1.4. Почетных званий и наград муниципального образования «Глазовский район» могут удостоиваться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Глазовского района и города Глазова, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, структурных подразделений органов местного самоуправления Глазовского района, муниципальные образования-сельские поселения, творческие коллективы, населенные пункты, органы территориального общественного самоуправления Глазовского района.

Указанных видов поощрения могут удостоиваться граждане, не проживающие на территории Глазовского района, а также предприятия, организации, учреждения, общественные объединения, которые внесли значительный вклад в развитие Глазовского района.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на систему поощрений, установленных действующим законодательством в сфере трудовых правоотношений между работником и работодателем.

2. Система присвоения почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район»

2.1. Система присвоения почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район» определяет последовательность их присвоения гражданам, трудовым коллективам и организациям.

2.2. При определении видов почетных званий и наград учитывается наличие поощрений предыдущей ступени, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Не рассматриваются материалы кандидатов, награжденных в текущем году государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

3. Виды почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район»

В муниципальном образовании «Глазовский район» устанавливаются следующие виды почетных званий и наград:

Первая ступень:

1) Благодарность (Благодарственное письмо) Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2) Благодарность (Благодарственное письмо) Главы муниципального образования «Глазовский район»;

3) Почетная грамота Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

4) Почетная грамота Главы муниципального образования «Глазовский район»;

5) Почетная грамота Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»;

Вторая ступень:

6) занесение на Доску почета муниципального образования «Глазовский район»;

7) Почетная грамота муниципального образования «Глазовский район» (высшая награда муниципального образования);

8) присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район» (высшее почетное звание муниципального образования).

4. Общий порядок принятия решения о присвоении почетного звания и награждении соответствующим видом награды

4.1. Решение (распоряжение) о присвоении почетного звания или награждении наградой муниципального образования «Глазовский район» принимается Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район», Главой муниципального образования «Глазовский район» или главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» на основании соответствующего представления о присвоении почетного звания или награждении, поступившего от организаций всех форм собственности, органов местного самоуправления.

4.2. Представление направляется на имя Главы муниципального образования «Глазовский район» или главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» до 20 числа каждого месяца.

Представления о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район» и о занесении на Доску почета муниципального образования «Глазовский район» направляется на имя Главы муниципального образования «Глазовский район» до 20 сентября.

4.3. Поступившие представления о присвоении почетного звания или награждении рассматриваются в последнюю декаду каждого месяца на заседании Совета по кадровой политике при Главе муниципального образования «Глазовский район» (далее – Совет по кадровой политике). По итогам рассмотрения представлений Совет по кадровой политике вносит предложения на имя Главы муниципального образования «Глазовский район» или главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» о присвоении почетного звания или награждении либо мотивированном отказе в присвоении почетного звания или награждении.

5. Порядок награждения Почетной грамотой муниципального образования «Глазовский район», Почетными грамотами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», Главы муниципального образования

«Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» и объявление Благодарности (вручение Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район»

5.1. Награждение Почетной грамотой муниципального образования «Глазовский район» (далее – Почетная грамота Глазовского района), Почетными грамотами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Почетные грамоты, Благодарность и Благодарственные письма) производится в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными, памятными и юбилейными датами.

5.2. Представления о награждении Почетной грамотой Глазовского района, Почетными грамотами и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) оформляются в произвольной форме и должны содержать:

в случае награждения гражданина:

- фамилию, имя, отчество награждаемого, дату рождения, занимаемую должность;
- характеристику на награждаемого;
- сведения о его заслугах, конкретных достижениях в работе;
- информацию о предыдущих награждениях;
- формулировку награждения;
- дату, подпись руководителя организации;
- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если гражданин проживает на территории Глазовского района;

- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

в случае награждения трудового коллектива, организации:

- наименование трудового коллектива, организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя трудового коллектива, организации;
- сведения о трудовых достижениях, конкретных заслугах;
- информацию о предыдущих награждениях;
- формулировку награждения;
- дату, подпись руководителя организации;
- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если организация расположена на территории Глазовского района;

- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

5.3. Глава муниципального образования «Глазовский район» и глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» вправе самостоятельно выходить с инициативой о награждении соответствующими Почетными грамотами и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем). Представлений о награждении в данном случае не требуется.

5.4. О награждении Почетной грамотой Глазовского района принимается решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

5.5. О награждении Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» принимается решение Президиума Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

5.6. О награждении Почетными грамотами, объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» издаются соответствующие распоряжения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

5.7. Почетная грамота Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» подписывается Главой муниципального образования «Глазовский район» или заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», заверяются гербовой печатью.

5.8. Почетная грамота Глазовского района, Почетная грамота и Благодарность (Благодарственное письмо) Главы муниципального образования «Глазовский район» подписываются Главой муниципального образования «Глазовский район», заверяются гербовой печатью.

5.9. Почетная грамота и Благодарность (Благодарственное письмо) Администрации муниципального образования «Глазовский район» подписываются главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» или его первым заместителем, заверяются гербовой печатью.

5.10. Повторное награждение Почетной грамотой Глазовского района не производится.

5.11. Повторное награждение Почетными грамотами может быть произведено не ранее, чем через три года.

5.12. Повторное объявление Благодарности (вручение Благодарственных писем) может быть произведено не ранее, чем через год.

5.13. Почетная грамота Глазовского района, Почетные грамоты и Благодарность (Благодарственные письма) изготавливаются на специальном бланке с использованием символики Глазовского района.

5.14. Благодарности объявляются работникам органов местного самоуправления Глазовского района.

5.15. Гражданам, не являющимися работниками органов местного самоуправления Глазовского района, а также трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, муниципальных образований-сельских поселений, творческим коллективам, вручаются Благодарственные письма.

5.16. Награждение Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» осуществляется Главой муниципального образования «Глазовский район» или заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

5.17. Награждение Почетной грамотой Глазовского района, Почетной грамотой и объявление Благодарности (вручение Благодарственного письма) Главы муниципального образования «Глазовский район» осуществляется Главой муниципального образования «Глазовский район».

5.18. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности (вручение Благодарственного письма) Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляется главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» или другим должностным лицом от его имени и по его поручению.

5.19. Награждение проводится гласно, в торжественной обстановке.

5.20. В случае, если награждаются граждане, не являющиеся работниками органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, муниципальных образований-сельских поселений, творческие коллективы, вместе с Почетными грамотами или Благодарственными письмами вручается один экземпляр

решения (распоряжения) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» о награждении.

5.21. Работники органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», награжденные Почетной грамотой Глазовского района, премируются денежным подарком в размере 700 (семьсот) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

5.22. Работники органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», награжденные Почетными грамотами, премируются денежным подарком в размере 300 (триста) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

5.23. Почетная грамота Глазовского района, Почетные грамоты и Благодарственные письма могут служить основанием для материального поощрения награжденного за счет средств предприятия, организации, учреждения, внесших представление о награждении.

5.24. Сведения о награждении Почетной грамотой Глазовского района, Почетными грамотами и объявлении Благодарности работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» вносятся в личное дело и трудовые книжки.

5.25. В случае утраты Почетной грамоты Глазовского района, Почетных грамот, Благодарности (Благодарственных писем) и (или) соответствующего решения (распоряжения) о награждении, награжденному, в соответствии с его заявлением, могут быть выданы дубликаты этих документов.

6. Порядок занесения на Доску почета муниципального образования «Глазовский район»

6.1. Занесение на Доску почета муниципального образования «Глазовский район» (далее – Доска почета) производится ежегодно на торжественном мероприятии, посвященном Дню народного единства и государственности Удмуртии.

6.2. На Доску почета ежегодно заносятся наименования 3 (трех) трудовых коллективов и имена 12 (двенадцати) граждан.

6.3. Представление о занесении на Доску почета направляется в сроки, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

6.4. Представление о занесении на Доску почета оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество награждаемого, дату рождения, занимаемую должность или наименование трудового коллектива, организации;
- характеристику на награждаемого, сведения об основных функциях работы трудового коллектива;
- фамилию, имя, отчество руководителя трудового коллектива, организации;
- сведения об особых заслугах трудового коллектива или гражданина в социально-экономическом развитии Глазовского района с производственными показателями за последний год и первое полугодие текущего года;
- информацию о предыдущих награждениях;
- дату, подпись руководителя организации;
- решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива;

- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если организация расположена или гражданин проживает на территории Глазовского района;

- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

6.5. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» готовит заключения по каждому кандидату на занесение на Доску почета.

6.6. Представления о занесении на Доску почета и заключения отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» рассматриваются на заседании Совета по кадровой политике.

К работе Совета по кадровой политике при Главе муниципального образования «Глазовский район» приглашаются также депутаты Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» избирательного округа, на территории которого находится трудовой коллектив или проживает гражданин.

6.7. Кандидатуры на занесение на Доску почета согласовываются с депутатами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

6.8. О занесении трудовых коллективов и граждан на Доску почета издается постановление Главы муниципального образования «Глазовский район».

6.9. Трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, вручается Свидетельство о занесении на Доску почета, которое подписывается Главой муниципального образования «Глазовский район» и заверяется гербовой печатью.

6.10. Трудовые коллективы и граждане, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, премируются денежным подарком в размере 1000 (одна тысяча) рублей для граждан и 3000 (три тысячи) рублей для трудовых коллективов из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

6.11. Повторное занесение на Доску почета за новые заслуги может быть произведено: трудовых коллективов – через 3 года, граждан – не ранее, чем через 5 лет после предыдущего занесения на Доску почета.

6.12. Сведения о занесении на Доску почета работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» вносятся в личное дело и трудовые книжки.

6.13. Документы о занесении трудовых коллективов и граждан на Доску почета и их фотографии передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Глазовский район».

6.14. В случае утраты Свидетельства о занесении на Доску почета и (или) постановления о занесении на Доску почета, гражданам или трудовым коллективам, в соответствии с их заявлениями, могут быть выданы дубликаты этих документов.

7. Порядок присвоения звания

«Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район»

7.1. Звание «Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район» (далее – «Почетный гражданин») является особой наградой муниципального образования «Глазовский район» и присваивается гражданам за большой личный вклад в экономическое и социальное развитие Глазовского района, активную общественную деятельность, которая принесла значительную пользу Глазовскому району.

Присвоение звания «Почетный гражданин», как правило, производится к сроку достижения гражданином пенсионного возраста или завершения трудовой деятельности.

Звание «Почетный гражданин» может также присваиваться уроженцам Глазовского района, достигшим признания своих заслуг Удмуртской Республикой и Российской Федерацией.

7.2. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится ежегодно на торжественном мероприятии, посвященном Дню народного единства и государственности Удмуртии.

7.3. Представление о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в сроки, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

7.4. Представление о присвоении звания «Почетный гражданин» оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина, дату рождения;
- характеристику на гражданина, сведения об основных функциях работы трудового коллектива;
- сведения об особых заслугах гражданина в социально-экономическом развитии Глазовского района;
- информацию о предыдущих награждениях;
- дату, подпись руководителя организации;
- решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива;
- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если гражданин проживает на территории Глазовского района;
- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

7.5. При рассмотрении представления о присвоении звания «Почетный гражданин» к работе Совета по кадровой политике приглашаются также депутаты Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» избирательного округа, на территории которого проживает гражданин.

7.6. О присвоении звания «Почетный гражданин» принимается решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

7.7. Почетным гражданам вручаются Диплом о присвоении звания «Почетный гражданин», подписанный Главой муниципального образования «Глазовский район» и заверенный гербовой печатью, и памятная лента с надписью «Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район».

7.8. Почетным гражданам выдается ежемесячная материальная помощь в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На выполнение других обязательств государства (Почетные граждане)»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

7.9. В юбилейные даты рождения Почетному гражданину выплачивается материальная помощь в размере 2000 (две тысячи) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На выполнение других обязательств государства (Почетные граждане)»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

7.10. Родственникам Почетного гражданина по их заявлению возмещаются расходы по изготовлению и установке памятников в размере 4000 (четыре тысячи) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На выполнение других

обязательств государства (Почетные граждане)»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

7.11. В случае утраты Диплома о присвоении звания «Почетный гражданин» и (или) решения о присвоении звания, гражданину, в соответствии с его заявлением, могут быть выданы дубликаты этих документов.

8. Оформление наград и ведение реестра награжденных в муниципальном образовании «Глазовский район»

Оформление наград и ведение реестра награжденных в муниципальном образовании «Глазовский район» осуществляется организационным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Адрес редакции:

427621, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»
Телефон 2-25-88

Подписано в печать 15.07.2013
Тираж 60 экз.

Отпечатано в Глазовском Районном Совете депутатов
427621 Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»