



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2013 года

№ 54.2

город Глазов

**О муниципальной целевой программе
«Библиотека - центр деловой информации
Глазовского района на 2014-2016 годы»**

С целью создания качественно новой системы для наиболее полного удовлетворения информационно-правовых потребностей населения Глазовского района на основе использования современных информационных технологий, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный и равный доступ к общественно значимой информации, на основании пункта 21 статьи 34 Устава муниципального образования «Глазовский район» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Библиотека - центр деловой информации Глазовского района на 2014-2016 годы».

2. Заместителю главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальнику управления финансов Ушаковой Ю.В. включить расходы на реализацию муниципальной целевой программы «Библиотека - центр деловой информации Глазовского района на 2014-2016 годы» в проект бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Попову Е.А.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район» И.И.Першин**

МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«Библиотека – центр деловой информации
Глазовского района на 2014-2016 годы»**

**г. Глазов
2013 г.**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**«БИБЛИОТЕКА – ЦЕНТР ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА на 2014 – 2016 гг.»**

НАИМЕНОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ:	Муниципальная целевая программа «Библиотека – центр деловой информации Глазовского района на 2014 – 2016 годы».
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ:	<ol style="list-style-type: none">1. Конституция Российской Федерации, определившая права граждан на свободный доступ к информации, культурным ценностям.2. Письмо Администрации Президента РФ «Об организации в муниципальных библиотеках сбора, хранения и представления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» от 23.09.1997 г,3. Федеральная целевая программа «Культура России» (2012-2018г.), утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 186.4. Федеральный закон РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» №8 от 9 февраля 2009г.5. Республиканская целевая программа «Развитие информационного общества в УР (2011–2015 гг.)»
ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ	Администрация муниципального образования «Глазовского района»
РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:	МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система»
ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» МУК «Понинская библиотечная система»
ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Создание оптимальных условий для удовлетворения информационно-правовых потребностей населения Глазовского района на основе использования современных информационных технологий, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный и равный доступ к общественно значимой информации.
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none">– взаимодействие библиотек с органами местного самоуправления.– реализация прав граждан, прежде всего, социально не защищенных слоев населения, на получение доступа к информации.– систематическое комплектование фондов библиотек района нормативными и законодательными документами федеральных органов власти и местного самоуправления, литературой по праву, экономике, сельскому хозяйству;– техническое оснащение библиотек, создание оптимальных условий, позволяющих удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, организаций, государственных и общественных структур с использованием информационных технологий.
ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none">- Посещаемость;- Читаемость;- Инновационная форма обслуживания пользователей ЦДИ;- Количество выполненных справок по СПС «Консультант+»;- Количество выполненных справок, по электронным ресурсам;- Предоставление информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;- Комплектование библиотечного фонда;- Приобретение компьютерной техники.
СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Программа реализуется в течение 2014-2016гг.
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	Нет.
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ	Сумма финансовых расходов на реализацию программы на 2014 – 2016гг. составит (638.15 тыс. руб.). Из них: за счет средств из республиканского бюджета – 135 тыс. руб. 2014 г. – 65 тыс. руб.

ПРОГРАММЫ	<p>2015 г. – 65 тыс. руб. 2016 г. – 5 тыс. руб. из районного бюджета – 391, 95 тыс. руб. 2014 г. – 133,45 тыс. руб. 2015 г. – 125, 65 тыс. руб. 2016 г. – 132, 85 тыс. руб. привлеченных средств – 103,2 тыс. руб. 2014 г. – 33,2 тыс. руб. 2015 г. – 34,4 тыс. руб. 2016 г. – 35,6 тыс. руб.</p> <p>Предполагаемые объемы финансирования из бюджета муниципального образования «Глазовский район» и иных источников носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке в соответствии с бюджетом муниципального образования «Глазовский район» на соответствующие финансовые годы и иными правовыми актами.</p>
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных нормативных документов, принимаемых в районе; 2. Повышение уровня информационного обеспечения органов местного самоуправления; 3. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворить информационно-правовые и социально-значимые запросы граждан, с использованием передовых информационных технологий; 4. Модернизация библиотек. 5. Комплектование фонда.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА, АНАЛИЗ ПРИЧИН ЕЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Проблема общедоступности официальных правовых актов сегодня является чрезвычайно актуальной. Это обусловлено резким увеличением количества правовых актов в информационном потоке, которым охватываются все отрасли и сектора экономики, интересом к ним большинства населения, а также социально-экономическими преобразованиями, происходящими в стране.

Система общедоступных библиотек является в нашей стране одним из наиболее распространенных и действенных общественных институтов, призванных предоставить каждому свободный доступ к отечественным и мировым информационным ресурсам, в том числе и к фондам официальных правовых актов.

Центр деловой информации - это информационная служба библиотек, основной целью деятельности которой является создание условий для любого человека на свободный доступ к официальным документам, к законодательной, нормативно-правовой информации на основе использования новых информационных технологий. Центр предоставляет федеральные, региональные, местные и ведомственные нормативно-правовые документы, комментарии к ним, информацию по реализации норм права, используя все печатные, электронные ресурсы библиотеки и ресурсы Интернет. Центр деловой информации предоставляет гражданам право бесплатного доступа к социально-значимой информации: власть и общество; правопорядок и безопасность; ЖКХ, культура; здравоохранение; образование; социальная защита; экономика и финансы; СМИ. Ресурсы Интернет позволяют производить бесплатно поиск информации на официальных сайтах государственной и исполнительной власти.

В 2001г. в Глазовской районной библиотеке началась работа по формированию центра правовой информации. Этому способствовало письмо Администрации Президента РФ «Об организации в муниципальных библиотеках сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» и постановление Главы Администрации Глазовского района от 05.12.2004г. «О предоставлении обязательного экземпляра официальных документов местного самоуправления». С 2002 г. Глазовской районной ЦБС реализованы четыре программы: «Библиотека - центр правовой информации» (2002-2004 г.г.), утвержденная решением Глазовской районной Думы 16 января 2002 г. №208, «Библиотека - центр деловой информации Глазовского района» (2005-2007 г.г.), утвержденная решением Глазовской районной Думы 23.12.2004 г.№213, «Библиотека – центр деловой информации Глазовского района» на 2008 – 2010 гг., утвержденная Решением Глазовского Районного Совета депутатов от 28.06.2007г. №104, «Библиотека – центр деловой информации Глазовского района» на 2011 – 2013 гг., утвержденная Постановлением Администрации Глазовского района от 01.07.2010 № 97.

За это время организованы центр деловой информации при районной библиотеке и сектора деловой информации во всех сельских библиотеках. Цели и задачи центра и секторов деловой информации: формирование правовых информационных ресурсов районного, регионального и федерального уровня и

обеспечение оперативного и открытого доступа к ним, правовое информирование жителей района и содействие и защита их прав и свобод.

Сформирован специализированный фонд официальных документов местного самоуправления Глазовского района. На 01.04.13г. фонд составлял 1179 экз. опубликованных и неопубликованных документов.

Проводятся консультации по работе с электронными системами. Оказываются услуги поиска, подбора, выдачи документов. Вся работа ориентирована на формирование таких умений, которые необходимы в повседневной жизни: поиск социально значимых документов для разрешения конфликтных ситуаций доступными и эффективными путями. Знание населением текущих нормативных актов – основная и самая необходимая предпосылка действенности нашего законодательства.

Сельские библиотеки обеспечивают равный доступ к информации всех жителей района. С этой целью в районной библиотеке создан информационный канал «Вопрос - ответ».

Совместная работа библиотеки со структурными подразделениями Администрации района помогает эффективно решать единые цели и задачи развития Глазовского района. Ежегодные Дни информации по профориентации, проводимые совместно с управлением образования, с МУ «Молодежный центр «Диалог»», помогают максимально привлечь внимание молодежи к сельскохозяйственным профессиям. Ежегодно для старшеклассников Глазовского района проводятся экскурсии «В коридорах власти». Это способ групповой просветительской работы с целью ознакомления учащихся со структурой органов местного самоуправления. Ребята имеют возможность познакомиться с работой структурных подразделений Администрации, задать свои вопросы начальникам отделов... Совместно с управлением сельского хозяйства проводятся передвижные Недели сельскохозяйственной информации, где специалисты и работники АПК получают новейшую информацию в помощь самообразованию и производственной деятельности. Выезды на поля во время посевной и уборочной кампании позволяют своевременно информировать рабочих АПК о ходе полевых работ, познакомить с последними новостями.

Сельские библиотеки вносят существенный вклад в развитие системы местного самоуправления и продолжают участвовать в нем посредством активного взаимодействия с населением и органами местной власти. Мы думаем, что дальнейшая работа в этом направлении будет содействовать развитию местного самоуправления, представляя необходимую информацию не только своим учредителям – органам местного самоуправления, но и населению, позволит повысить уровень правовой культуры населения, гражданского самосознания.

С 1 января 2010 года вступил в силу Федеральный закон РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Проделанная работа предоставила возможность сформировать фундамент для развития центров общественного доступа населения к информации и информационно-коммуникационным технологиям в муниципальных библиотеках.

Созданы Центры общественного доступа в районной библиотеке, в Кожильском филиале, автоматизированные рабочие читательские места в Адамском, Дондыкарском, Штанигуртском, Дзякинском филиалах. В районной библиотеке создано рабочее место для читателей по работе с СПС «КонсультантПлюс» и «Кодекс».

Поэтому именно на базе муниципальных библиотек наиболее целесообразно перейти к следующему этапу и начать работу по созданию системы общественного доступа населения муниципального образования «Глазовский район» к информационным ресурсам через использование информационно-коммуникационных технологий для реализации права каждого человека на получение любой информации.

Одним из направлений решения этой проблемы станет создание системы доступа к информационно-коммуникационным технологиям посредством организации центров общественного доступа, электронных читальных залов, автоматизированных рабочих читательских мест сельских библиотеках. Это предоставит широкому кругу пользователей возможность самостоятельного и бесплатного доступа к государственным и иным социально значимым информационным ресурсам и взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления посредством информационно-коммуникационных технологий.

В эпоху информатизации библиотеки являются гарантом свободного доступа к информации различных социально-возрастных слоев общества. Данная Программа позволит библиотекам стать центрами формирования и развития информационной и правовой культуры.

3. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРОБЛЕМЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Социальная значимость проблем, решаемых в рамках Программы, заключается в:

- обеспечении равных возможностей для получения возможности самостоятельного и бесплатного доступа к информации, к государственным и социально-значимым информационным ресурсам;
- создании равных и достойных условий предоставления информационных услуг индивидуальным пользователям и целым коллективам – группам, организациям .на территории Глазовского района.
- обеспечении открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и муниципальных образований – сельских поселений.

- повышении роли библиотек в формировании информационной и правовой культуры пользователей.

Экономическая значимость проблем, решаемых в рамках Программы, заключается в сокращении временных и финансовых затрат физических и юридических лиц на получение информационных услуг.

Реализация Программы позволит создать условия для открытого диалога между населением и местной властью. Такая деятельность будет способствовать укреплению статуса общедоступной библиотеки как необходимого атрибута демократического общества. Общедоступная библиотека – это ресурс самой местной власти, поскольку именно библиотека является одним из наиболее удобных каналов информирования населения, в том числе социально незащищенным, инвалидам и пенсионерам, другим социальным и возрастным группам населения о деятельности местного самоуправления; в то же время она обеспечит самих муниципальных служащих и руководителей органов местной власти необходимой оперативной и ретроспективной информацией.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Создание оптимальных условий для удовлетворения информационно-правовых потребностей населения Глазовского района на основе использования современных компьютерных технологий, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный и равный доступ к общественно значимой информации.

Для достижения этой цели необходимо решение ряда задач:

- **Взаимодействие библиотек с органами местного самоуправления.**

Решение этой задачи предполагает:

Информационное и справочное обслуживание органов местного самоуправления.

- проведение «Дней муниципального служащего» 1 раз в квартал, в программе выставка-просмотр новинок деловой литературы, поступившей в библиотеку за последние три года, обзор деловой литературы для муниципальных служащих. Это позволит своевременно информировать специалистов администрации с новинками деловой литературы.
- индивидуальное и групповое информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам позволит своевременно получить необходимую информацию.

- **Реализация прав граждан, прежде всего, социально не защищенных слоев населения, на получение доступа к информации.**

Решение задачи предполагает:

Информационное обслуживание населения.

Библиотека выступает гарантом осуществления прав человека на свободный доступ к информации, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

- Библиотеки как учреждение социального и культурного назначения связаны с оказанием помощи в получении информации (поиск, подбор, выдача документов, консультация по самостоятельной работе с электронными базами справочно-правовых систем, проведение практикумов по работе с государственными порталами...), что позволит гражданам в максимальной степени реализовывать права как членов демократического общества.

- Ознакомление населения с документами органов местного самоуправления, работа по каналу вопрос – ответ, позволит библиотекам стать проводником информации между органами местного самоуправления и населением Глазовского района.

Информационное и справочное обслуживание специалистов и работников АПК.

- В рамках программы предполагается проведение «Недели сельскохозяйственной литературы» для специалистов сельского хозяйства один раз в год, с целью ознакомления с новинками сельскохозяйственной литературы и периодики.

- Выпуск библиографического списка литературы «Сельское хозяйство: проблемы и перспективы развития» планируется выпускать 1 раз в 2 месяца, что позволит специалистам АПК быть в курсе передового опыта.

- Выезды на поля во время посевной и уборочной кампании позволяют своевременно информировать рабочих АПК о ходе полевых работ, познакомить с последними новостями.

- **Систематическое комплектование фондов библиотек района нормативными и законодательными документами федеральных органов власти и местного самоуправления, литературой по праву, экономике, сельскому хозяйству.**

Формирование фонда специализированной литературой.

- В информационном обеспечении населения приоритетом является комплектование фондов сельских библиотек социально-значимой литературой и периодическими изданиями.

- Создание полнотекстовой электронной базы официальных документов органов местного самоуправления Глазовского района.
- **Техническое оснащение библиотек, создание оптимальных условий, позволяющих удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, организаций, государственных и общественных структур с использованием информационных технологий.**
- Решение этой задачи предполагает техническое оснащение сельских библиотек, что позволит повысить качество информационного обслуживания, наиболее эффективно удовлетворять информационные запросы жителей района.

Сроки и этапы реализации Программы.

Целевая программа рассчитана на три года.

Этапами ее реализации являются 2014-2016 гг. Основным результатом, который необходимо достичь на каждом этапе, является повышение количества посещений библиотек, количество выполненных информационно-библиографических справок по правовым системам.

	2012 г.	Результат		
		Этап 2014 г.	Этап 2015 г.	Этап 2016 г.
Количество посещений библиотек (средняя посещаемость)	12,3	12,5	12,7	12,9
Количество выполненных информационно-библиографических справок по правовым системам	171	200	250	300
Количество выполненных справок по деловой информации	799	900	1000	1100

5.ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Количество	Базовый показатель 2012 г.	2013 год	Прогноз		
					Плановый период		
					2014	2015	2016
Посещаемость	Количество посещений библиотеки одним пользователем в среднем в год	10	12,3	12,4	12,5	12,7	12,9
Читаемость	Количество документов, взятых одним пользователем в среднем в год	20	23	23	23,1	23,2	23,3
Инновационная форма обслуж.пользователей ЦДИ	Количество новых форм (ежегодно)	3	3	3	3	3	3
Количество выполненных справок по СПС «Консультант+»	Количество выданных документов пользователю	200	171	200	220	240	260
Количество выполненных справок, по электронным	Количество выданных документов пользователю	1000	1664	1700	1750	1800	1850

ресурсам							
Предоставление информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Количество выданных документов пользователю	100	109	110	120	150	180
Комплектование библиотечного фонда	Количество экземпляров книг деловой литературы и по праву	500	641	500	500	500	500
Приобретение компьютерной техники	Количество компьютеров	4	5		2	2	-
Исполнение утвержденного бюджета	%	100	100	100	100	100	100

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ: БЮДЖЕТНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

1	Ожидается увеличение средней посещаемости на 2 %
2	Увеличится количество документов, взятых одним пользователем в среднем в год на 1 единицу.
3	Для привлечения пользователей в Центр деловой литературы, за каждый плановый период будет введено по 3 новых формы работы.
4	Количество выполненных справок по СПС «КонсультантПлюс» возрастет на 20 единиц ежегодно.
5	Количество выполненных справок, по электронным ресурсам возрастет на 50 единиц.
6	Количество выданных документов информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления пользователю возрастет на 30 единиц.
7	Фонд библиотек пополнится деловой литературой на 1500 экземпляров.
8	Проектная деятельность позволит привлечь из бюджета УР за 3 года 135,0 тыс.руб. рублей

* Рассчитывается по каждому году реализации целевой программы в соответствии с предыдущим годом. Исходными данными для проведения оценки услуг являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности библиотеки.

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Направления расходов	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			Годы реализации всего	Исполнитель	Ожидаемые результаты (в т.ч. оценка бюджетной, социальной, экономической эффективности мероприятия)
			2014г	2015г	2016г			
Задача: взаимодействие библиотек с органами местного самоуправления.								
Информационное и справочное обслуживание органов местного самоуправления 1.1. Дни муниципальных служащих.	Оформление выставок	Привлеч. средства	0,1	0,1	0,1	0,3	Районная библиотека.	Информационное обеспечение муниципальных служащих
			-	-	-			
1.2. Индивидуальное и групповое информирование	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека.	

по запросам								
		ИТОГО	0,1	0,1	0,1	0,3		
		из республиканского бюджета – 0 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 из районного бюджета – 0 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 привлеченных средств – 0,3 2014 г. – 0,1 2015 г. – 0,1 2016 г. – 0,1						

Задача: реализация прав каждого, прежде всего, социально не защищенных слоев населения, на получение доступа к информации.

Информационное обслуживание населения								
1.1 Распространение информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием библиотечных форм работы: выставки, стенды, беседы, обзоры.	Оформление выставок	Привлеч. средства	0,5	0,5	0,5	1,5	Районная библиотека.	Ознакомление населения с документами органов местного самоуправления, работа по каналу вопрос – ответ, позволит библиотекам стать проводником информации между органами местного самоуправления и населением Глазовского района.
1.2 Работа информационного канала «Вопрос - ответ» (сбор вопросов, предложений от населения и доведение их до руководителей района)	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека.	Позволит гражданам в максимальной степени реализовывать права как членов демократического общества.
1.3 Поиск, подбор, выдача документов, консультации по самостоятельной работе с электронными базами справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Кодекс», «Законодательство России», Интернет ресурсами.	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека	Позволит обучить пользователей госпорталами
1.4 Организация и проведение практикумов «Госуслуги онлайн».	Транспортные расходы	Районный бюджет	1	1	1	3	Районная библиотека	Позволит обучить пользователей госпорталами

1.5	Консультационные часы «Социальная защита и обеспечение пенсионеров»	Транспортные расходы	Районный бюджет	1	1	1	3	Районная библиотека.	Выезды в соц. дома позволят информировать по соц. вопросам
1.6	Часы правовых знаний для старшеклассников школ района	Транспортные расходы	Районный бюджет	1	1	1	3		
1.7	Организация и проведение экскурсий для старшеклассников «В коридорах власти».	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека. Районная библиотека, Руководитель Аппарата Администрации района	Снижение роста преступности Ознакомление молодежи со структурой органов местного самоуправления
1.8	Месячник по профориентации	Транспортные расходы	Привлеченные средства	1	1	1	3	Районная библиотека, управление образования, управление сельского хозяйства	Выбор профессии, учебного заведения, информированность по сдаче ЕГЭ
1.9	Выпуск информационной газеты «Библиоаист»	Бумага ксероксна я, заправка принтера	Районный бюджет	0,45	0,45	0,45	1,35	Районная библиотека.	Информирование населения по правовым вопросам, Федеральным законам, региональным, нормативным документам МО «Глазовский район»
2.	Работа любительских клубов правовых знаний в сельских библиотеках района	-	-	-	-	-	-	Сельские библиотеки	Правовое просвещение детей и подростков
3. Информационное и справочное обслуживание специалистов и работников АПК.									
3.1.	Передвижное информационно-библиографическое консультирование	Оформление	Привлеченные средства	0,2	0,2	0,2	0,6	Районная библиотека, управление сельского	Ознакомление с новинками сельскохозяйственной литературы и

в мобильном варианте «Сельское хозяйство: сегодня и завтра».							хозяйства	периодики.
3.2. Индивидуальное информирование специалистов по запросам.	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека, сельские библиотеки.	
3.3. Месячники «Информационное поле агрария» (выездные информационные беседы во время посевной и уборочной кампании).	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека, Передвижной центр.	Своевременное информирование рабочих АПК о ходе полевых работ, ознакомление с последними новостями.
3.4. Выпуск рекомендательного списка литературы «Сельское хозяйство: проблемы и перспективы развития».	Бумага – 0,15 тыс. руб. заправка принтера – 0,3 тыс. руб.	Районный бюджет	0,45	0,45	0,45	1,35	Районная библиотека	Позволит специалистам АПК быть в курсе передового опыта.
ИТОГО			5	5	5	15		
			из республиканского бюджета – 0 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 из районного бюджета – 11,7 2014 г. – 3,9 2015 г. – 3,9 2016 г. – 3,9 привлеченных средств – 5,1 2014 г. – 1,7 2015 г. – 1,7 2016 г. – 1,7					
Задача: систематическое комплектование фондов библиотек района нормативными и законодательными документами федеральных органов власти и местного самоуправления, литературой по праву, экономике, сельскому хозяйству.								
1. Формирование фонда специализированной литературы.								
1.1 Систематическое комплектование фондов библиотек района общественно-политической и	Приобретение книг	Районный бюджет Респ. бюджет. Прив.	5 3	10 3	10 3	25 9	Районная библиотека.	Обеспечение информационной доступности жителей села

1.2	сельскохозяйственной литературой; Комплектование фондов библиотек официальными документами органов местного самоуправления Глазовского района;	Бумага для ксерокса	сред. Районный бюджет	7 0,15	7 0,15	7 0,15	21 0,45	Районная библиотека.	Обеспечение потребностей населения в информации		
1.3	Создание полнотекстовой электронной базы официальных документов органов местного самоуправления Глазовского района;	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека	Обеспечение информационной доступности жителей села		
1.4	Рассылка документов органов местного самоуправления в сельские библиотеки на электронном носителе;	-	-	-	-	-	-	Районная библиотека	Обеспечение потребностей населения в информации		
1.5	Подписка на специализированные периодические издания		Районный бюджет Респ. бюджет. Прив. сред.	10 2 2	10 2 2	10 2 2	30 6 6	Районная библиотека.	Обеспечение потребностей населения в информации		
			ИТОГО	29,15	34,15	34,15	97,45				
			из республиканского бюджета – 15 2014 г. – 5 2015 г. – 5 2016 г. – 5 из районного бюджета – 55,45 2014 г. – 15,15 2015 г. – 20,15 2016 г. – 20,15 привлеченных средств – 27 2014 г. – 9 2015 г. – 9 2016 г. – 9								
– Задача: техническое оснащение библиотек, создание оптимальных условий, позволяющих удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, организаций, государственных и общественных структур с использованием информационных технологий.											
1.1	Приобретение компьютерной техники в сельские библиотеки.	1 ед. x 20 = 20 2 ед. x 30 = 60	Районный бюджет Респ. бюджет. Прив.	20 60 8	- 60 8	- - 8	20 120 24	Районная библиотека.	Развитие информационных технологий, создание электронных банков данных, использование совр. Средств		

1.2 Программное обеспечение (приобретение лицензионной антивирусной программы Kaspersy, Microsoft Office,	1 комп. Kas 1,6 x 2 биб = 3,2 Mic.Office 2,4 x 2 биб. = 4,8	сред.						Районная библиотека.	отображения информации. Обеспечение информационной доступности жителей села
		Районный бюджет	3,2	3,2	3,2	9,6			
		Респ. бюджет.	4,8	4,8	4,8	14,4			
1.3 Размещение инф, на сайте библиотеки	Оплата трафика 2014 г. 600 руб. x 12 мес. x 12 биб = 86,4 2015 г. 650 руб. x 12 мес. x 12 биб = 93,6 2016 г. 700 руб. x 12 мес. x 12 биб = 100,8	Прив. сред.						Районная библиотека.	Развитие информационной среды. Обеспечение единого культурного пространства. Доступ пользователей к мировой информации.
		Районный бюджет	86,4	93,6	100,8	280,8			
		Респ. бюджет.	-	-	-	-			
		Прив. сред.	14,4	15,6	16,8	46,8			
1.3		ИТОГО	196,8	185,2	128,848	515,6			
1.4		из республиканского бюджета – 120 2014 г. – 60 2015 г. – 60 2016 г. – 0 из районного бюджета – 324.80 2014 г. – 114,4 2015 г. – 101,6 2016 г. – 108,8 привлеченных средств – 70,8 2014 г. – 22.4 2015 г. – 23.6 2016 г. – 24,8							

7. Обоснование ресурсного обеспечения целевой программы

В решении целей задействованы ресурсы:

- финансовые,
- информационные,
- кадровый состав МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» МУК «Понинская библиотечная система».

Объем финансирования Программы составляет - 630150 р. (шестьсот тридцать тысяч сто пятьдесят рублей). Сумма финансовых расходов из бюджета района на реализацию программы на 2014 – 2016гг. составит (391950 руб.).

2014 год – 133,45 тыс. руб.

2015 год – 125,65 тыс. руб.

2016 год – 132,85 тыс. руб.

Кроме того, реализацию данной программы предусмотрено осуществлять за счет выделяемых из республиканского бюджета (135 000 руб.) в рамках республиканской концепции программы развития библиотечного дела в Удмуртской Республике до 2015 года

2014 год – 65 тыс. руб.

2015 год – 65 тыс. руб.
2016 год – 5 тыс. руб.
и привлеченных средств (103200 руб.)
2014 год – 33,2 тыс. руб.
2015 год – 34,4 тыс. руб.
2016 год – 35,6 тыс. руб.

Объемы финансирования, предусмотренные программой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета района.

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться исполнителями Программы в соответствии с планом мероприятий Программы.

Программой предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- 1) годовой план работы;
- 2) месячный план работы.

Для реализации программы «Библиотека – центр деловой информации Глазовского района на 2014 – 2016 гг.» МУК «Глазовская районная ЦБС» проводит мероприятия по формированию правовых информационных ресурсов районного, регионального и федерального уровня и обеспечению оперативного и открытого доступа к ним, правовое просвещение граждан и содействие защите их прав и свобод.

Районная библиотека разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия, директор МУК «Глазовская районная ЦБС» организует работу библиотек по выполнению намеченных задач, отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной программы.

МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» и МУК «Понинская библиотечная система» обеспечивают реализацию Программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Глазовский район", в республиканском бюджете, в рамках реализации программы развития библиотечного дела в Удмуртской Республике до 2015 года на соответствующий финансовый год в соответствии с их решениями, а также внебюджетных поступлений.

В ходе реализации Программы районная библиотека обеспечивает координацию деятельности, контроль проведения мероприятий и использования финансовых средств, отчитывается перед Администрацией и Глазовским Районным Советом депутатов о ходе реализации Программы.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММОЙ

Организация и управление Программой осуществляется заказчиком в соответствии с законодательством. Администрация района рассматривает и утверждает программу, выделяет из бюджета МО «Глазовский район» средства на реализацию программных мероприятий, составляет общий отчет по исполнению программы. Районная библиотека осуществляет организационное сопровождение программы, ежеквартально представляет в Администрацию Глазовского района отчет по исполнению мероприятий программы, включая финансово-экономическую деятельность.

10. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль осуществляет Администрация Глазовского района. Выборочные проверки целевого использования средств местного бюджета района, выделенных на реализацию целевой программы могут осуществлять:

- отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля;
- отдел экономики Глазовского района.

11. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности Программы будет осуществляться:

1) путем сопоставления результатов, достигнутых в ходе реализации мероприятий Программы, и установленных целевых индикаторов по данным отчетов, представленных исполнителями мероприятий Программы;

2) по показателям эффективности для оценки хода реализации Программы на основании результатов социологических опросов по удовлетворенности граждан качеством и доступностью информационных услуг.

В соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга эффективности реализации муниципальных целевых программ Глазовского района МУК «Глазовская районная ЦБС» ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год и представляет в отдел экономики Администрации Глазовского района и управление финансов Министерства финансов УР в Глазовском районе сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год по формам

Оценка целевых индикаторов муниципальной целевой программы «Библиотека – центр деловой информации Глазоского района на 2014 – 2016 гг» за _____ год

№	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
			Утверждено в целевой программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
1	Посещаемость					
2	Читаемость					
3	Инновационные формы обслуживания пользователей ЦДИ					
4	Количество выполненных справок по СПС «КонсультантПлюс»					
5	Предоставление информации о деятельности органов гос. власти и местного самоуправления					
6	Комплектование фонда					
7.	Приобретение компьютеров					
8	Исполнение утвержденного бюджета					

Динамика целевых значений целевых индикаторов муниципальной целевой программы «Библиотека – центр деловой информации Глазоского района на 2014 – 2016 гг»

№	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный год (целевое значение) <*>	Годы реализации целевой программы (целевое значение)			%/ выполнения целевого индикатора по отношению к отчетному году <***>
				4	5	6	
	1	2	3	4	5	6	7
1	Посещаемость						
2	Читаемость						
3	Инновационные формы обслуживания пользователей ЦДИ						
4	Количество выполненных справок по СПС «КонсультантПлюс»						
5	Предоставление информации о деятельности органов гос. власти и местного самоуправления						
6	Комплектование фонда						
7	Приобретение компьютеров						
8	Исполнение утвержденного бюджета						

Оценка эффективности реализации целевой программы проводится путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого индикатора – 0 баллов;
- при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

- при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу увеличения.

Отдел экономики Администрации Глазовского района готовит по целевой Программе заключение по оценке эффективности реализации целевой Программы в соответствии с формой № 3

Форма № 3

**Оценка эффективности целевой программы
(наименование целевой программы)**

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Обоснование причин положительной/отрицательной динамики эффективности	Предложения по дальнейшей реализации целевой программы
Эффективность возросла по отношению к отчетному году	Положительное значение		
Эффективность на уровне отчетного года	0		
Эффективность снизилась по отношению к отчетному году	Отрицательное значение		

12. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы позволит создать условия для открытого диалога между населением и местной властью. Такая деятельность будет способствовать укреплению статуса общедоступной библиотеки как необходимого атрибута демократического общества. Общедоступная библиотека – это ресурс местной власти, поскольку именно библиотека является одним из наиболее удобных каналов информирования населения, в том числе социально незащищенным, инвалидам и пенсионерам, другим социальным и возрастным группам населения о деятельности местного самоуправления; в то же время она обеспечит самих муниципальных служащих и руководителей органов местной власти необходимой оперативной и ретроспективной информацией.

Программа позволит библиотекам укрепить материально-техническую базу, улучшить организацию информационного обеспечения населения.

Программная деятельность, предусмотренная Программой, позволит привлечь из бюджета УР дополнительные средства для развития библиотек.

13. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Невыполнение мероприятий муниципальной целевой программы возможно по техническим и иным устранимым причинам. К данным рискам относятся риски, связанные:

- с неудовлетворительным состоянием материально-технической базы;
- отсутствием необходимых финансовых средств;
- отсутствием кадровых ресурсов требуемой квалификации.

Неустраняемым риском досрочного прекращения Программы может явиться изменение социальной и экономической ситуации в стране, выявление новых приоритетов при решении общегосударственных задач. Достижение целей Программы при таких условиях будет невозможно.