

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**
2. **«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**
3. **(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**
4. **(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **26 августа 2015 года** |  **№105**  |

**город Глазов**

**О проведении месячника гражданской защиты**

**и пожарной безопасности на территории**

**муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Удмуртской Республики «О проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности на территории Удмуртской Республики», планом основных мероприятий муниципального образования «Глазовский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 учебный год и в целях дальнейшего развития и совершенствования обучения населения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области гражданской обороны **Администрация муниципального образования «Глазовский район»**  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Провестимесячник гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Глазовский район» в период с 04 сентября по 04 октября 2015 года.

**2.** Для качественной подготовки и проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности назначить комиссию в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Попова Е.А. | - заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам, **председатель комиссии** |
| Русских Т.П. | - начальник управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», **заместитель председателя комиссии**   |
|  **Члены комиссии:** |
| Главатских С.А. | * начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Глазовский район»
 |
| Набоков М.В. | * старший специалист производственного отдела управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район»
 |
| Коротаева С.В. | * начальник отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район»
 |
| Наумов А.А. | - государственный инспектор по пожарному надзору отдела надзорной деятельности г.Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов  (по согласованию) |

**3.** Утвердить Положение по подготовке и проведению месячника гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Глазовский район» (Приложение №1).

**4.** Утвердить План проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности в муниципальном образовании «Глазовский район» (Приложение №2).

**5**. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений района, независимо от формы собственности, и главам сельских поселений:

- организовать работу по подготовке и проведению месячника гражданской защиты и пожарной безопасности в период с 04 сентября по 04 октября 2015 года в подчинённых структурах;

- представить **до 04.09.2015 года** в отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Глазовский район» копию постановления Главы муниципального образования (приказа руководителя предприятия) и план проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности, а итоговое донесение о проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности **до 03.10. 2015 года.**

**6**. Начальнику управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» Русских Т.П. организовать проведение тренировок по экстренной эвакуации детей в случае пожаров, а также угрозы террористических актов. Итоговый отчет о проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности представить в отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Глазовский район» **до 03.10. 2015 года**.

**7**. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Глазовский район» Главатских С.А. в срок **до 14.10.2015 года** представить главе Администрации муниципального образования «Глазовский район» итоговое донесение по результатам проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности с отражением положительного опыта работы сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений района и недостатков, имеющих место в организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**8**. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования «Глазовский район».

**9**. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Попову Е.А.

**Глава Администрации муниципального**

**образования «Глазовский район» И.И.Першин**

С.А. Главатских

2 98 51

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-эксперт-юрист

 юридического отдела Аппарата О.В. Войкина

Заместитель начальника организационного

отдела Аппарата Н.А. Пономарева

**Расчет – рассылки:**

1.Организационный отдел – 2 экз.

2. Отдел по делам ГО и ЧС – 1 экз.

3. Управление образования – 1 экз.

4. Главы сельских поселений – 11 экз.

5. Управление сельского хозяйства – 1 экз.

6. Отдел культуры и молодежной политики – 1 экз.

7. Отдел ЖКХ, транспорта и связи – 1 экз.

8. БУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» – 1 экз.

9. ОНД г.Глазова и Глазовского района – 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1**Утвержден** **постановлением Администрации** **муниципального образования****«Глазовский район»** **от 26 августа 2015 года №105** |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке и проведению месячника гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Глазовский район»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее положение по подготовке и проведению месячника гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Глазовский район» определяет цели, принципы планирования и порядок его проведения.

2. Месячник проводится на основании постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» и Плана основных мероприятий муниципального образования «Глазовский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 20145 учебный год.

**Статья 2. Цели и задачи месячника**

 1. Совершенствование форм и методов организаторской, воспитательной работы глав сельских поселений, руководящего состава предприятий, организаций, учреждений, формирований ГО и учебных заведений по выполнению требований Федеральных Законов Российской Федерации и Постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и директив МЧС России по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

 2. Максимальное привлечение и участие в подготовке и проведении месячника ГЗ и ПБ работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», предприятий, организаций и учреждений, полное и качественное выполнение программ подготовки и обучения всех категорий населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Пропаганда героических традиций МПВО, ГО, ГПС МЧС России в мирное и военное время, обобщение положительного опыта, выявление нерешенных проблем и упущений, возможностей и резервов их устранения.

4. Глубокое разъяснение значимости и авторитета МЧС России, Приволжского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике в обеспечении концепции национальной безопасности Российской Федерации, в воспитании уверенности населения и каждого человека в спасении его жизни и имущества.

5. Совершенствование и эффективное использование учебно-консультационных пунктов, всей учебно-материальной базы для обучения всех категорий населения.

6. Демонстрация населению возможностей специальной техники и оборудования пожаротушения, распространения опыта деятельности спасателей и пожарных, практическое обучение населения действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Широкое привлечение средств массовой информации в подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного характера, мерам пожарной безопасности.

8. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению и недопустимости террористических актов.

**Статья 3. Основные требования по планированию и организации проведения месячника**

Месячник проводится ежегодно, его проведение приурочивается к празднованию годовщины МПВО-ГО-МЧС России. Сроки проведения месячника включаются в планы основных мероприятий муниципального образования «Глазовский район» на год.

Порядок проведения месячника определяется постановлением главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», на основании которого разрабатываются нормативные документы в сельских поселениях, организациях, учреждениях и на предприятиях района.

Планирование месячника осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Общее руководство по организации и проведению месячника осуществляют:

- в районе - глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- в сельских поселениях–главы сельских поселений;

- в организациях – руководители организаций.

 Контроль за проведением месячника возлагается на отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Глазовский район».

В планах проведения месячника предусматриваются следующие мероприятия:

* обсуждение на заседаниях КЧС и ОПБ вопросов обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций;
* выступление руководителей Администрации района, отдела по делам ГО и ЧС перед населением района по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций;
* организация встреч работников Администрации района с населением для разъяснения целей и задач месячника, информирования о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
* выступления начальника отдела по делам ГО и ЧС района по местному радио, выпуск радиопередач, выпуски печатных изданий о роли и значении МЧС России в обеспечении безопасности населения в условиях чрезвычайных ситуаций;
* разработка и распространение информационных материалов для населения об истории и боевых традициях МПВО-ГО-МЧС России, целях и задачах МЧС России и его структурных подразделений, о повседневной деятельности поисково-спасательных формирований;
* оформление в клубах, библиотеках, на объектах экономики и в учреждениях, в учебных заведениях и местах скопления населения книжных выставок, стендов, информационных уголков, освещающих работу МЧС России, правила поведения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
* организация и проведение для населения лекций, докладов, бесед, тематических вечеров, встреч населения с ветеранами МПВО-ГО-МЧС России. Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков, конкурсов и викторин, других мероприятий, обеспечивающих ознакомление учащихся, всех категорий населения с правилами поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;
* организация выставок для населения специальной спасательной и пожарной техники, оборудования, показательных выступлений спасателей и пожарных с практическим использованием аварийно-спасательной и пожарной техники;
* проведение совместных учений с формированиями ГО объектов экономики, практических мероприятий (комплексные учения, тренировки) в организациях, учреждениях, учебных заведениях по вопросам оповещения населения, проверки готовности формирований ГО к действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию средств защиты, проведению спасательных работ;
* активное привлечение к проведению мероприятий месячника учащихся общеобразовательных учебных заведений;
* проведение других мероприятий с учетом особенностей местных условий.

По окончании Месячника проводится подведение итогов с поощрением отличившихся.

Отчеты о проведении и итогах месячника гражданской защиты и пожарной безопасности с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов **до 14.10.2015 года** предоставляются в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике.

Оценка качества проведения месячника определяется на основе анализа отчетных материалов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2**Утвержден** **постановлением Администрации** **муниципального образования****«Глазовский район»**  **от 26 августа 2015 года №105**  |

**ПЛАН**

 **проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности**

**в муниципальном образовании «Глазовский район» Удмуртской Республики на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Наименование мероприятий | **Дата****проведения** | **Исполнители** | **Отметка о выполне-****нии** |
| 1. | Подготовка проекта постановления главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории муниципального образования «Глазовский район» | до 04.09 | отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 2. | Разработка плана проведения месячника ГЗ и ПБ в муниципальном образовании «Глазовский район»  | до 04.09 |  отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 3. | Создание комиссии для подготовки и проведения месячника ГЗ и ПБ  | до 04.09 | Глава Администрации района, отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 4. | Провести совещание с руководящим составом предприятий, организаций и учебных заведений по разъяснению целей и задач месячника ГЗ и ПБ. | до 04.09 | Председатель комиссии,отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 5. | Размножение и доведение до предприятий и учреждений района постановления главы Администрации района «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории МО «Глазовский район», положения о месячнике ГЗ и ПБ, плана его проведения | до 04.09 | Организационный отдел |  |  |  |
| 6. | Опубликование в газетах материалов, а также выступлений по радио и телевидению с разъяснением целей и задач месячника ГЗ и ПБ | в течение месячника | Глава Администрации района, начальник отдела по делам ГО и ЧС  |  |  |  |
| 7. | Оказать методическую помощь отдельным предприятиям и учреждениям в подготовке и проведении месячника ГЗ и ПБ | в течение сентября | начальник отдела по делам ГО и ЧС  |  |  |  |
| 8. | Организовать и провести в домах культуры, библиотеках и образовательных учреждениях района выставки учебно-методической литературы, учебных плакатов и других наглядных пособий по тематике ГО, ЧС, ОБЖ, пожарной безопасности | в течение месячника | отдел культуры, молодёжной политики,управление образования |  |  |  |
| 9. | Организовать выступление руководящего состава Администрации района по радио и в газетах района о задачах, принципах организации и основах защиты населения в ЧС мирного и военного времени. | в течение месячника | Председатель комиссии |  |  |  |
| 10. | Провести смотр защитных сооружений (ПРУ) и учебно-материальной базы по ГО и ЧС на предприятиях, учреждениях и в жилом секторе. | в течение месячника | Председатель комиссии |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Наименование мероприятий | **Дата проведения** | **Исполнители** | **Отметка о выполне-****нии** |
| 11. | Разработать, размножить и раздать населению Памятки по правилам проведения и действиям в ЧС природного характера. В первую очередь обеспечить неработающее население. | в течение месячника | Отдел ГО и ЧС |  |  |
| 12. | Организовать сбор видео-, аудио-, и печатных материалов по проведению месячника ГЗ и ПБ в районе, на предприятиях, в учебных заведениях и жилом секторе. Подготовить отчет о выполненных мероприятиях месячника для предоставления в ГУ МЧС РФ по Удмуртской Республике. | в ходемесячника | Отдел ГО и ЧС, управление образования,управление сельского хозяйства |  |  |  |
| 13. | Подвести итоги месячника ГЗ и ПБ в районе. Поощрить руководителей предприятий, учреждений, служб, командиров и личный состав формирований, добившихся высоких результатов при проведении мероприятий ГЗ и ПБ. Отметить наиболее активных руководителей учебных заведений и преподавателей- организаторов курса «ОБЖ» | 04-10.10 | Глава Администрации, комиссия по проведению месячника  |  |  |  |
| 14. | Представить отчетные материалы по проведению месячника в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике | до 14.10 | отдел по делам ГО и ЧС  |  |  |  |
| **2. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям организаций:** |  |  |
| 2.1 | Издать постановления главы муниципального образования (приказы руководителя предприятия) и планы проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности | до 04.09 | Главы МО, руководители организаций, директора школ |  |  |  |
| 2.2 | На каждом предприятии и учебном заведении создать комиссию по подготовке и проведению месячника ГЗ и ПБ | до 04.09 | Руководители организаций, директора школ |  |  |  |
| 2.3 | Организовать и провести тренировки личного состава НФГО:-спасательных;-медицинских (сандружины, санпосты);-пожаротушения (отделения, группы, ДПД);-радиационной и химической защиты (посты, звенья РХН);-охраны общественного порядка (показ элементов борьбы с терроризмом). | в течение месячника | Руководители организаций |  |  |  |
| 2.4 | На предприятиях и учреждениях для популяризации гражданской защиты изготовить и разместить стенды на видных местах:-средства индивидуальной защиты;-защита населения в ЧС мирного и военного времени. | в течение месячника | Руководители организаций |  |  |  |
| 2.5 | На предприятиях и в учебных заведениях обновить, а где необходимо - оборудовать заново уголки гражданской защиты | в течение месячника | Руководители организаций, директора школ |  |  |  |
| 2.6 | В школах района провести с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по курсу ОБЖ с поощрением победителей | в течение месячника | директора школ |  |  |  |
| **№****п/п** | Наименование мероприятий | **Дата проведения** | **Исполнители** | **Отметка о выполне-****нии** |
| 2.7 | На каждом предприятии и учебных заведениях развернуть пункты выдачи средств индивидуальной защиты с практической выдачей противогазов.  | в течение месячника | Руководители организаций, директора школ |  |  |  |
| 2.8 | Провести практические занятия и тренировки по действиям руководящего состава, учащихся по экстренной эвакуации из зданий. | по планам директоров школ | директора школ |  |  |  |
| 2.9 | Подвести итоги работы по подготовке рабочих, служащих к выполнению других мероприятий ГО за текущий год с поощрением руководителей структурных подразделений, командиров и личный состав НФГО, добившихся высоких показателей. | в течение месячника | комиссия по проведению месячника, главы МО |  |  |  |
| 2.10 | Завершить обучение рабочих, служащих и остального населения района по тематике на текущий год. Провести итоговые беседы. Принять зачеты. Проверить практические навыки | в течение месячника | Главы МО,руководители организаций |  |  |  |
| 2.11 | Представить отчетные материалы по проведению месячника в отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации района | до 14.10 | Главы МО, руководители организаций |  |  |  |