



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 августа 2011 года**

**№ 103**

**О приемной эвакуационной комиссии  
муниципального образования «Глазовский район»**

3 \

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.04.2011 № 120 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной эвакуационной комиссии муниципального образования («Глазовский район»).
2. Утвердить прилагаемый состав приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район».
3. Признать утратившим силу постановление «СЗ» Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.05.2006 № 5 «О составе приемной эвакуационной комиссии Глазовского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Кашину И. Г.

**Глава Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»**

**А.А. Туктарева**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной эвакуационной комиссии муниципального образования  
«Глазовский район»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, структуру и состав приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район» (далее - эвакуационная комиссия).

**1.2.** Эвакуационная комиссия создается заблаговременно в мирное время.

**1.3.** В соответствии с законодательством эвакуационная комиссия взаимодействует с эвакуационной комиссией Удмуртской Республики, приемными эвакуационными пунктами (далее ПЭП), сборными эвакуационными пунктами (далее СЭП) в военное время и пунктами временного размещения пострадавшего от чрезвычайной ситуации населения (далее ПВР) в мирное время сельских поселений муниципального образования «Глазовский район», эвакуационной комиссией муниципального образования «город Глазов», организациями и гражданами, в том числе по вопросам планирования, рассредоточения работников организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения, эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей в безопасные районы размещения. Представляет соответствующие доклады в эвакуационную комиссию Удмуртской Республики.

**1.4.** Эвакуационной комиссии подчиняются все эвакуационные органы (ПЭП и СЭП - в военное время) и (ПВР - в мирное время), созданные на территории муниципального образования «Глазовский район».

**1.5.** Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и постановлением Правительства Удмуртской от 25.04.2011 №120 «Об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Удмуртской Республики».

**1.6.** Эвакуационная комиссия в режиме повседневной деятельности гражданской обороны осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

**1.7.** Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Подготовку материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляет секретарь.

**1.8.** Решение эвакуационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов эвакуационной комиссии и оформляется в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании.

**2. Задачи эвакуационной комиссии по режимам функционирования**

**2.1** Задачами эвакуационной комиссии в режиме повседневной деятельности являются:

**2.1.1.** Разработка совместно с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике (далее МЧС РФ УР) и спасательными службами муниципального образования «Глазовский район», и ежегодное уточнение (до 1 февраля) «Плана приема и размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в МО «Глазовский район» в воен-

ное время и эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2.1.2. Контроль за планированием мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами.

2.1.3. Контроль за созданием, комплектованием личным составом и подготовкой к работе ПЭП, СЭП и ГОР.

2.1.4. Контроль за разработкой мероприятий по рассредоточению и эвакуации эвакуонаселения в сельских поселениях района.

2.1.5. Определение безопасных районов размещения, направлений и маршрутов эвакуации и видов автотранспорта.

2.1.6. Проверка готовности к работе ПЭП, СЭП и ПВР.

2.1.7. Периодическое обсуждение на заседаниях эвакуоприемной комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных сельскими поселениями, а также результатов проверок состояния готовности ПЭП, СЭП и ПВР.

2.1.8. Осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.1.9. Участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения членами эвакуоприемной комиссии практических навыков по организации эвакуации.

2.1.10. Подготовка и уточнение списочного состава сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и членов их семей подлежащих к эвакуации в военное время, порядок их сбора и отправки на СЭП г.Глазова и размещения в загородной зоне.

**2.2.** Задачами эвакуоприемной комиссии в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или переводе гражданской обороны на военное положение являются:

2.2.1. Контроль за приведением в готовность ПЭП, СЭП или ПВР, проверка схем оповещения и связи.

2.2.2. Уточнение плана приема, размещения и эвакуации населения и мероприятий по ее обеспечению.

2.2.3. Организация подготовки к развертыванию ПЭП, СЭП или ПВР, контроль за ходом их развертывания.

2.2.4. Контроль за подготовкой к эвакуационным перевозкам транспортных средств, выделяемых Глазовским филиалом ОАО «Удмуртавтотранс», органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и сельхозпредприятиями района, уточнение порядка использования транспортных средств, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения из ПЭП и СЭП к местам размещения и из зон чрезвычайных ситуаций на ПВР.

2.2.5. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП и ПВР.

2.2.6. Контроль за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации.

2.2.7. Уточнение с главами сельских поселений и эвакуационной комиссией муниципального образования «город Глазов» плана приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне (в безопасных районах).

2.2.8. Уточнение списочного состава сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и членов их семей подлежащих к эвакуации в военное время, порядок их сбора и отправки на СЭП г. Глазова и размещения в загородной зоне.

**2.3.** Задачами эвакуоприемной комиссии в режиме проведения эвакуации являются:

2.3.1. Постоянное поддержание связи с ПЭП, СЭП или ПВР и спасательными службами района, обеспечивающими прием и размещение эвакуируемого населения в загородной зоне.

2.3.2. Контроль за ходом оповещения населения, сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и членов их семей и подачи автотранспорта на ПЭП и СЭП или ПВР.

2.3.3. Руководство ПЭП и СЭП или ПВР по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке к местам размещения (в безопасные районы).

2.3.4. Организация оповещения, сбора и отправки сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и членов их семей на СЭП г.Глазова.

2.3.5. Сбор информации от ПЭП и СЭП или ПВР о количестве вывезенного (выведенного) населения (по времени и видам транспортировке).

2.3.6. Взаимодействие с Управлением внутренних дел по г.Глазову и Глазовскому району по вопросам регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.3.7. Контроль за выполнением уточненного по условиям обстановки плана приема и размещения (или эвакуации) населения.

2.3.8. Сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования «Глазовский район», осуществление взаимодействия с отделом военного комиссариата Удмуртской Республики по г.Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам и спасательными службами района по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.3.9. Доклад в эвакуационную комиссию Удмуртской Республики и руководителю гражданской обороны муниципального образования «Глазовский район» о завершении эвакуационных мероприятий и убытие (в военное время) в загородную зону дислокации органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

#### **2.4. Организационная структура эвакуационной комиссии:**

Управление.

Группа транспортного обеспечения.

Группа приема и размещения эвакуантов.

Группа учета эвакуантов и информации.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов.

Группа охраны общественного порядка.

Группа учета по отправке сотрудников органов местного самоуправления «Глазовский район» и членов их семей

**Приложение к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»  
от 04 августа 2011 года №103**

**Список  
приемной эвакуационной комиссии муниципального образования  
«Глазовский район»**

**Управление:**

- Кашина Н.Г. - **председатель комиссии** - Руководитель Аппарата Главы муниципально  
го образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Ад-  
министрации Глазовского района;
- Симанова Т.С. - **заместитель председателя комиссии** - начальник отдела по обеспе-  
чению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля;
- Курганова Н.А. - **секретарь комиссии** - специалист - эксперт - юрист юридического от-  
дела Аппарата;
- Чухлов Е.С. (по  
согласованию) - **член комиссии** - начальник отделения отдела военного комиссариата  
Удмуртской Республики в г.Глазов, Глазовского, Балезинского и Ярского  
районов;
- Симанов Л.П. - **водитель** - водитель организационного отдела Аппарата.

**Группы:**

***группа транспортного обеспечения***

- Почашева О.С. - **начальник группы** - начальник архивного отдела Администрации му ници-  
пального образования «Глазовский район»;
- Андреева А.С. - помощник начальника группы по контролю за ходом отправки эва-  
**конаселения автотранспортом** - заместитель начальника отдела ЖКХ.  
транспорта и связи Администрации муниципального образования «Гла-  
зовский район»;
- Абашева Н.В. - помощник начальника группы по отправке эвакуанаселения пешим  
**порядком** - специалист - эксперт архивного отдела Администрации му-  
ниципального образования «Глазовский район»

***группа приема и размещения эвакуанаселения***

- Абашеева М.А. - **начальник группы** - главный специалист - эксперт управления образо-  
вания Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Баженов Е.Н. - помощник начальника группы по организации встречи и размещения  
эвакуанаселения - главный специалист - эксперт отдела культуры, моло-  
дежной политики, физкультуры и спорта Администрации муници-  
пального образования «Глазовский район»;
- Чиркова Л.Ф. - помощник начальника группы по организации размещения поступивших  
материальных и культурных ценностей (комендант эвакуоприемной комис-  
сии) - **заместитель начальника организационного отдела Аппарата;**

***группа учета эвакуанаселения и информации***

- Вершинин Б.А. - **начальник группы** - заместитель начальника отдела культуры, молодеж-  
ной политики, физкультуры и спорта Администрации муниципального об-  
разования «Глазовси.й район»;
- Ворончихина И.Е. - помощник начальника группы по учету прибывающего эвакуанасел-  
ния - специалист - эксперт отдела культуры, молодежной политики, физ-  
культуры и спорта Администрации муниципального образования «Гла-  
зовский район»;
- Ушакова Н.В. - помощник начальника группы за контролем регистрации эвакуанаселения -  
специалист - эксперт управления образования Администрации муниципаль-  
ного образования «Глазовский район».

*группа первоочередного жизнеобеспечения эванонаселения*

- Вершинина Л.С. - **начальник группы** - начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Волкова Е.Н. - помощник начальника группы по социальному обеспечению - специалист - эксперт отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Ильина Н.Д. - помощник начальника группы по медицинскому обеспечению - начальник сектора здравоохранения Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Ворончихина М.В. - помощник начальника группы по вопросам образования - главный специалист управления образования Администраций муниципального образования «Глазовский район»;
- Сабитов Ю.Ф. - **помощник начальника группы по организации инженерного обеспечения и вопросам ЖКХ** - инженер отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Русских Г.В. (по согласованию) - **помощник начальника группы по торговле и питанию** - заместитель председателя Глазовского районного потребительского общества;

*группа охраны общественного порядка*

- Ильин А.Г. (по согласованию) - **начальник группы** - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский».

Участковые уполномоченные ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский» на каждом сборном и приемном эвакуационных пунктах сельских поселений района.

*Группа учета по отправке сотрудников органов местного самоуправления «Глазовский район» и членов их семей*

- Грекова М.Н. - **начальник группы** - начальник отдела кадровой работы Apparата Главы муниципального образования «Глазовский район». Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;
- Салтыкова М.Н. - **помощник начальника группы** - заместитель начальника отдела кадровой работы Apparата Главы муниципального образования «Глазовский район». Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;
- Хаймина О.В. - **помощник начальника группы** - старший специалист отдела кадровой работы Apparата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;