



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных гарантий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» первого созыва

28 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.06.2007 № 107 (в ред. постановление от 25.07.2022 № 386, от 26.12.2022 № 778, от 26.07.2023 № 484) «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении дополнительных гарантий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 21.12.2022 № 265 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных гарантий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в

органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



С.Л. Буров

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Г.А. Аверкиева

**г.Глазов
28 февраля 2024 года
№ 362**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от 28 февраля 2024 года № 362

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных гарантий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.06.2007 № 107 (в ред. постановления от 25.07.2022 № 386, от 26.12.2022 № 778, от 26.07.2023 № 484) «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», определяет порядок и условия предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Дополнительные гарантии лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

2. Для обеспечения правовой и социальной защищенности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

- 1) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей в зависимости от группы замещаемой должности, а также компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;
- 2) профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период среднего денежного содержания;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

3. Порядок и условия предоставления гарантий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

3. Транспортное обслуживание осуществляется в случае исполнения ими должностных обязанностей за пределами территории административного здания, занимаемого органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» путем предоставления служебного транспортного средства (далее - предоставление служебного транспорта), осуществляемое посредством:

- 1) предоставление служебного транспорта с персональным закреплением;
- 2) предоставление служебного транспорта без персонального закрепления;
- 3) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;
- 4) компенсация расходов по оплате проезда в пассажирском транспорте.

4. Для транспортного обслуживания используются транспортные средства, закрепленные на праве оперативного управления за органами местного самоуправления «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», осуществляющие транспортное обслуживание указанных органов местного самоуправления в рамках уставной деятельности и (или) состоящие на балансе органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. Служебный транспорт закрепляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6. Служебный транспорт предоставляется без персонального закрепления, при следовании к месту исполнения должностных обязанностей в следующем порядке:

В приемную Администрации Глазовского района подается заявка на служебный транспорт должностному лицу, ответственному за организацию предоставления служебного транспорта (далее - ответственное лицо). Ответственное лицо назначается распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» с закреплением обязанности по организации предоставления служебного транспорта в должностной инструкции. Заявка на служебный транспорт должна содержать фамилию и инициалы имени и отчества сотрудника, которому предоставляется служебный транспорт, маршрут движения, цель поездки, дата выезда, время эксплуатации служебного транспорта. После поступления заявок на транспорт ответственное лицо согласует с соответствующим руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» распределение служебного транспорта.

7. Решение о персональном закреплении служебного транспорта с правом управления, использования и (или) эксплуатации транспортного средства за лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими и служащими, замещающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», работа которых имеет разъездной характер, в целях осуществления проезда к месту исполнения должностных обязанностей оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» или уполномоченным в отсутствие руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» лицом, при соблюдении условий о допуске к управлению и (или) эксплуатации транспорта, предусмотренных законодательством.

8. Запрещается управление, использование и эксплуатация служебного транспорта лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими и служащими, замещающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям в

органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», за которыми персонально закреплен служебный транспорт, а также использование личного транспорта в служебных целях, во время очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности.

9. При использовании в служебных интересах личного транспорта выплачивается компенсация в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей, мотоциклов в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»:

1200 руб. в месяц - для машин с объемом двигателя до 2000 кубических сантиметров;

1500 руб. в месяц - для машин с объемом двигателя свыше 2000 кубических сантиметров; а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме. Одному и тому же сотруднику может выплачиваться компенсация и возмещаться расходы, связанные с использованием личного транспорта. При использовании личного транспорта без согласия работодателя требовать компенсацию и возмещение расходов сотрудник не вправе.

10. Основанием для выплаты компенсации и возмещения расходов за использование личного легкового транспорта в служебных целях, являются:

- 1) заявление с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью использовался личный транспорт;
- 2) копия свидетельства о регистрации личного легкового автомобиля (технического паспорта);
- 3) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного легкового транспорта в служебных целях (затраты на ГСМ).

11. Вышеуказанные документы предоставляются в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». При предъявлении копий документов одновременно предоставляются на обозрение оригиналы документов.

12. Лицо, замещающее выборную муниципальную должность, муниципальный служащий и служащий, замещающий должность, не отнесенную к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» или водитель, за которым закреплен служебный транспорт, обязан вести учет служебных поездок в путевых листах. Служебный транспорт, находящийся в персональном закреплении может использоваться иными сотрудниками Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» для исполнения должностных обязанностей по разрешению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

13. В связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими и служащими, замещающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» при невозможности предоставления служебного автотранспорта производится компенсация расходов по оплате проезда в пассажирском транспорте общего пользования. Компенсация расходов по оплате проезда в пассажирском транспорте общего пользования проводится на основании заявления, согласованного с руководителем структурного подразделения с приложением проездных документов, подтверждающих факт расходов.

4. Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки

14. Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников осуществляется на основе

муниципального заказа или договора с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющими соответствующие лицензию и государственную аккредитацию. Повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в три года.

15. Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку формируется с учетом программ государственных органов по профессиональному развитию сотрудников, основанных на индивидуальных планах профессионального развития сотрудников, утвержденных в установленном законом порядке.

16. Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» определяются образовательным учреждением высшего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

17. Сроки обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих, утверждаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

18. Прохождение муниципальными служащими обучения учитывается при прохождении аттестации, принятии решения о назначении на вышестоящую должность.

19. Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от работы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Стажировка осуществляется с отрывом от работы.

20. За лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими и служащими, замещающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в период получения ими высшего или дополнительного профессионального образования (далее - образование) сохраняется замещаемая должность и среднее денежное содержание.

21. Финансирование расходов на участие в обеспечении обучения, осуществляемое за счет средств местного бюджета, обеспечивается в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Направление работника в командировку осуществляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». В случае технической неисправности служебного транспорта или отсутствия служебного транспорта для направления к месту исполнения должностных обязанностей, командированный направляется к месту исполнения служебных обязанностей на транспорте общего пользования. Орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» обеспечивает расходы, связанные с поездкой. Командированный представляет документы в МКУ «Централизованная бухгалтерия «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», подтверждающие фактически понесенные расходы на проезд.

24. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» не могут быть ниже размеров, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

25. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории

Российской Федерации, работникам муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», осуществляется в следующих размерах:

1) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

1.1. лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшую группу должностей муниципальной службы категории «руководители» (первый заместитель главы Администрации, заместители главы Администрации, руководитель Аппарата, начальники управлений, наделенные правами юридического лица) – не более стоимости двухкомнатного номера;

1.2. остальным муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке (исходя из фактического пребывания в месте командирования);

3) расходов на выплату суточных - в размере 350 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути. В случае командирования служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются;

4) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси); при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

26. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в пределах средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

