

ВЕСТНИК

правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования «Гулековское»

№ 58
10.11.2014 года

Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Гулеково, 2014 год
Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Гулековское» издается в соответствии с решением Гулековского Совета депутатов от
26.03.2009г.№ 65 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник
правовых актов органов местного самоуправления МО «Гулековское»

Содержание

Постановление главы администрации от 22.09.2014 года № 37»О функциональных обязанностях членов КЧС муниципального образования «Гулековское»	3 стр
Постановление главы администрации от 22 октября 2014года № 44«О плане мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2014-2015 годов»	7стр
Постановление главы администрации от 10 ноября 2014года № 45 «О плане мероприятий по обеспечению безопасности населения и домашних животных в период карантина по бешенству	9стр
Постановление 01 сентября 2014 года № 30 «Об устранении нарушений законодательства в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	10стр
Постановление от 4 октября 2014 года№ 39 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,утвержденный постановлением Администрации муниципального образования«Гулековское»от11.03.2014№9	11стр

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09. 2014 года

№ 37

О функциональных обязанностях членов
КЧС муниципального образования «Гулековское»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация сельского поселения «Гулековское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское», согласно приложению № 1.

2. Утвердить функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское», согласно приложению № 2.

3. Утвердить функциональные обязанности секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское», согласно приложению № 3.

4. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское», согласно приложению № 4.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в «Вестнике» нормативно правовых актов муниципального образования .

Глава
Е.Г.Касаткин

муниципального
образования

«Гулековское»

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Гулековское»
от 22.09. 2014 года № 37

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению
пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское»

1.1. Председателем Комиссии по чрезвычайным ситуациям сельского поселения «Гулековское» (далее - КЧС) является глава муниципального образования.

1.2. Председатель КЧС несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и отданные распоряжения, отвечает за организацию обеспечения непрерывного управления и подготовку КЧС.

1.3. Основными обязанностями Председателя КЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности органов исполнительной власти, сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пунктов управления;

- организация работы по разработке нормативно - правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- организация работы по разработке предложений и реализации целевых и комплексных научно - технических программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах населения района, повышения устойчивости функционирования объектов народного хозяйства, расположенных на территории района, в условиях ЧС;

- взаимодействие с другими КЧС, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости - принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации ЧС;

- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения трудоспособного населения района к этим работам;

- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;

- обеспечение сбора информации о силах и средствах подразделений территориальной подсистемы РСЧС, их состоянии и возможностей к действиям в ЧС;

- разработка планов оперативного приведения в готовность соответствующих сил и средств предупреждения и ликвидации ЧС;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;

- руководство подготовкой населения, должностных лиц органов власти и подразделений территориальной подсистемы РСЧС к действиям в ЧС;

- совместно с КЧС Республики Коми осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений населения, эпизоотий и эпифитотий;

- участие в организации распределения и использования международной помощи в случае возникновения ЧС на территории сельского поселения «Гулековское».

1.4. Председатель КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решение обязательные для выполнения организациями, расположенными на территории сельского поселения «Гулековское»;

- осуществлять контроль за деятельностью организаций по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств района;

- участвовать в рассмотрении проектов к программ социально-экономического характера по вопросам, относящимся к компетенции КЧС, привлекать ведущих специалистов к ученым в области промышленной и экологической безопасности для проведения экспертизы указанных проектов и программ, а также для контроля состояния потенциально опасных объектов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности объектов, заслушивать на заседании КЧС их руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- получать на безвозмездной основе от руководителей объектов и органов, расположенных на территории района по вопросам безопасности подведомственного им хозяйства необходимую для выполнения возложенных на КЧС задач;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке средства района к выполнению спасательных и других несложных работ;
- устанавливать при необходимости в зонах ЧС режимы поведения населения;
- направлять оперативную группу КЧС на объекты для оказания помощи по руководству работами по ликвидации последствий ЧС;
- привлекать трудоспособных граждан района к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в районе охрану общественного порядке, мест сосредоточения больших финансовых и материальных ценностей, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, и объектов народного хозяйства района.

1.5. В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие с деятельностью КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств района при ликвидации ЧС.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации сельского поселения «Гулековское»
От 22.09.2014 № 37

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское»

Заместитель председателя КЧС и ПБ в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ПБ задач. Он обязан:

2.1. При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций, расположенных на территории сельского поселения «Гулековское»;

2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы

комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

Приложение № 3 к постановлению
администрации сельского поселения «Гулековское»
от 22.09.2014 № 37

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское»»

Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

- секретарь КЧС и ОПБ совместно с специалистом по делам ГО и ЧС разрабатывает проект плана работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;
- ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;
- доводит решения заседания КЧС и ОПБ до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;
- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;
- оповещает членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;
- доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
- обеспечивает явку и участие членов КЧС и ОПБ и приглашенных на заседания.

Приложение № 4 к постановлению
Администрации сельского поселения «Гулековское»
от 22.09.2014 № 37

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Гулековское»

Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Они обязаны:

4.1. При повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;

- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.

4.2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;

- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;

- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;

- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «
ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2014года

№ 44

д.Гулеково

**О плане мероприятий по обеспечению
пожарной безопасности в осенне-зимний
пожароопасный период 2014-2015 годов.**

Руководствуясь Уставом МО «Гулековское» в осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, предписаниями государственной противопожарной службы района и для профилактики возникновения пожаров на территории муниципального образования, в соответствии с постановлением главы Администрации «О рекомендуемых мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в МО «Глазовский район» в осенне-зимний пожароопасный период 2014-2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2014-2015 годов.

2. Опубликовать данное постановление в «Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гулековское»

Глава муниципального
образования «Гулековское»

Е.Г. Касаткин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Администрации МО «Гулековское»
22.10.2014 № 44

План мероприятий
по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний
пожароопасный период 2014-2015 годов

1. Рекомендовать балансодержателям водопроводной сети:

-Привести в надлежащее состояние источники противопожарного водоснабжения и средства пожаротушения;

-Провести инвентаризацию водопроводных сетей в населенных пунктах.
(до 1 ноября совместно с членами ДПД)

2. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий:

-Содержать в исправном состоянии трактора с приспособленной для пожаротушения техникой;

-Организовать круглосуточное дежурство механизаторов на приспособленной для пожаротушения технике;

-приспособить молоковозы, бензовозы для доставки воды к месту пожара в ночное время и выходные дни, содержать технику заполненной водой;

-В производственных и административных зданиях провести замеры сопротивления силовых и осветительных сетей с составлением соответствующего акта. (постоянно на осенне – зимний период)

3 Организовать утепление имеющихся на территории противопожарных гидрантов, искусственных емкостей. (до 01 ноября Касаткин Е.Г., ДПД)

По согласованию: главные инженеры хозяйств, МУП ЖКХ, директора школ

4 На естественных водоемах оборудовать незамерзающие проруби, установить знаки – указатели к ним. (до 1 декабря Касаткин Е.Г., старосты деревень (по согласованию, члены ДПД)

5 Проводить инструктажи на противопожарную тематику на собраниях с жильцами, с рабочими на сельхозпредприятиях и учреждениях (постоянно Глава МО, руководители предприятий и учреждений (по согласованию).

6 Обеспечить свободный подъезд пожарной техники ко всем объектам на территории. (постоянно Руководители предприятий, учреждений по согласованию)

7 Проверить функционирование телефонной связи со всеми населенными пунктами и местами дислокации пожарной и приспособленной техники. (До 01.11.2014
Гл.специалист МО)

8 Вести контроль за состоянием подъездных путей ко всем населенным пунктам на территории в осенне -зимний период (Касаткин Е.Г.,старосты деревеньпо согласованию)

9 Провести подворный обход по проверке средств пожаротушения и печей домовладельцев.(до 1декабря Старосты деревень, улиц(по согласованию) ДПД)

10 Регулярно знакомить население со схемой оповещения при пожаре на сельских собраниях Старосты (по согласованию), Администрация МО .

11 Оборудовать подъезды к естественным водоисточникам, своевременно очищать их. (до 1декабря Главные инженеры хозяйств, ДПД(по согласованию)

12 Проводить в школах и детских дошкольных учреждениях среди детей разъяснительную работу об опасности игры с огнем.(до 1 ноября Директора школ и зав.детскими дошкольными учреждениями(по согласованию)

13 На объектах с массовых пребыванием людей организовать и провести практические тренировки по отработке планов эвакуации людей при пожаре (Не реже 1 раза в полугодие. Руководители предприятий и учреждений, члены ДПД)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10ноября 2014года

№ 45

д.Гулеково

О плане мероприятий по обеспечению безопасности населения и домашних животных в период карантина по бешенству в муниципальном образовании

Руководствуясь распоряжением Главы Удмуртской Республики от 29 октября 2014 года № 299-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) » на территории муниципального образования «Гулековское» и требований главного управления ветеринарии УР «О проведении противоэпизоотических и других мероприятий на территории МО «Гулековское» от 05.11.2014 № 01 120Р/2014, в целях последующего предупреждения заражения населения и домашних животных бешенством на территории муниципального образования ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план ограничительных мероприятий по ликвидации бешенства и предупреждения заболеваний населения и домашних животных.

2. Опубликовать данное постановление в «Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гулековское»

Глава муниципального
образования «Гулековское»

Е.Г.Касаткин

План мероприятий
по обеспечению безопасности населения и домашних
животных в период карантина по бешенству
в муниципальном образовании

- 1 Провести сельские сходы во всех населенных пунктах (Ноябрь по графику Глава МО Касаткин Е.Г., ветеринарный работник –Главатских М.В.)
- 2 Провести вакцинацию против бешенства всех домашних животных включая кошек и собак.(ноябрь Главатских М.В.)
- 3 Запретить вывоз собак , кошек и домашних животных за пределы поселения (До закрытия карантина Главатских М.В., Касаткин Е.Г.)
- 4 Провести обход территории для проверки содержания домашних животных и выявления больных бешенством и подозреваемых в заражении.(ноябрь Главатских М.В.,Работники администрации МО)
- 5 Держать круглосуточную связь с ветеринарными службами района на случай заражения людей и домашних животных (Главатских М.В.)
- 6 Провести отлов бродячих собак и кошек в населенных пунктах , сбор трупов умерщвленных или умерших животных с последующей утилизацией (НОЯБРЬ глава МО,Вет.работник .)
- 7 Обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов (постоянно Глава МО)
- 8 Установить жесткий контроль над проведением подворного убоя всех видов животных .(До 22.12.2014 Ветеринарный работник, глава МО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2014 года

№ 30

д. Гулеково

Об устранении нарушений законодательства
в сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения

На территории муниципального образования 11 населенных пунктов. В 9 из них имеется водопроводная сеть. В шести населенных пунктах водопровод состоит на балансе СПК «Коммунар» и «Луч». В одном населенном пункте кочегарка на твердом топливе. Техническая документация на тепло и водоснабжение утеряна или не в полном объеме и не отвечает требованиям для постановки на кадастровый учет. В связи с вышеизложенным,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Разработать следующий план мероприятий по устранению нарушений законодательства:

1. Создать комиссию по устранению недостатков и разработке технической документации (по согласованию с балансодержателями)
2. Заложить в бюджет 2015 года статью для реализации плана по составлению технической документации.
3. Отправить запросы в Архивы на техническую документацию до 2016 года.
4. Организовать сбор имеющейся технической документации для разработки проекта до 2017 года.
5. Написать письмо в Правительство УР о выделении денежных средств на оплату технической документации до 2017 года.
6. Заключить договор с лицензионной организацией на разработку проекта до 2017 года.

Глава муниципального образования
«Гулековское»

Е.Г.Касаткин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» октября 2014 года

№ 39

д.Гулеково

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Гулековское» от 11.03.2014 №9

Рассмотрев протест межрайонного прокурора Глазовской межрайонной прокуратуры от 22.09.2014г. № 36-2014, руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, Администрация муниципального образования «Гулековское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Гулековское» от 11.03.2014 № 9 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- абзац 1 пункта 7 изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

- абзац 5 пункта 18 изложить в следующей редакции: «В течение 1 рабочего дня с даты регистрации уполномоченное должностное лицо передает заявление с пакетом документов в комиссию для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний»;

- абзац 1 пункта 19 изложить в следующей редакции: «Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет их

комплектность и соответствие установленным требованиям, выносит заявление с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение комиссии);

- абзац 3 пункта 19 изложить в следующей редакции: «Срок согласования, подписания и регистрации муниципального правового акта о проведении публичных слушаний - не более 10 дней с даты регистрации заявления»;

- абзац 1 пункта 20 изложить в следующей редакции: «Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях»;

- абзац 5 пункта 22 изложить в следующей редакции: «Глава муниципального образования «Гулековское» в течение 7 дней со дня поступления указанных рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения (либо об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на портале муниципального образования «Глазовский район» на странице муниципального образования «Гулековское» в сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального образования «Гулековское»

Е.Г.Касаткин

Адрес редакции:

427641, Удмуртская Республика, Глазовский район, ул.Центральная, 15
Телефон 98-734

Подписано в печать 10.11.2014

Тираж 20 экз.

Отпечатано в Гулековском Совете депутатов
427641, Удмуртская Республика, Глазовский район, ул.Центральная, 15