



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*15 июля 2024 года*

№ 1138

город Глазов

**Об утверждении Положения о памятниках  
и мемориальных досках на территории  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

В целях упорядочения подходов к решению вопросов, связанных с установкой памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в соответствии с решением Межведомственной комиссии по увековечению памяти в Удмуртской Республике от 07.06.2024 № 2 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о памятниках и мемориальных досках на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района по социальным вопросам Попову Е.А.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»



Г.А. Аверкиева

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский  
район Удмуртской Республики»  
от 13.07.2024 № 1.138

## ПОЛОЖЕНИЕ

о памятниках и мемориальных досках на территории муниципального  
образования «Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок принятия решений по вопросам размещения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» памятников и мемориальных досок, а также общие требования к их размещению, содержанию и учету, за исключением вопросов, регулирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами, принимаемыми Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. выдающиеся деятели - выдающиеся государственные, общественно-политические деятели, деятели науки, культуры, иных сфер деятельности, граждане, внесшие значительный вклад в развитие Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», граждане, совершившие подвиги либо иным образом проявившие отвагу или воинскую доблесть при защите Отечества, а также жители муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», погибшие при защите Отечества;

1.2.2. официально признанные достижения - заслуги в области строительства, экономики, укрепления законности, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, в деле защиты Отечества и обеспечения безопасности государства, социально-экономического и технологического развития, развития культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи и иные заслуги перед государством отмеченные государственными наградами Российской Федерации или государственным наградами Удмуртской Республики либо почетными званиями Удмуртской Республики;

- 1.2.3. объект - здание, строение, сооружение;
- 1.2.4. мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасадах или в интерьерах зданий, строений, сооружений или на земельных участках, связанных с жизнью и деятельностью выдающегося деятеля;
- 1.2.5. памятник - некапитальное строение или сооружение, предназначенное для увековечения памяти о выдающемся деятеле в виде монумента, скульптурной группы, статуи или бюста.

## **2. Основания для размещения памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

2.1. Основанием для размещения памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» является наличие официально признанных достижений выдающегося деятеля (далее - достижения), либо наличие вклада выдающегося деятеля в определенную сферу деятельности, принесшего долговременную пользу Российской Федерации, Удмуртской Республике, муниципальному образованию «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - вклад), либо совершение выдающимся деятелем подвига или иное проявление им отваги или воинской доблести при защите Отечества (далее - подвиг).

2.2. В целях объективной оценки достижений выдающегося деятеля, его вклада или подвига в перспективе их исторической значимости памятник или мемориальная доска размещаются не ранее чем через 2 года после его смерти, память о котором предлагается увековечить.

Указанное ограничение не распространяется на выдающихся деятелей, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лиц, имеющих звания «Народный артист СССР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Народный архитектор СССР», «Народный архитектор Российской Федерации», «Народный врач СССР», «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Почетный гражданин Удмуртской Республики», а также на участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

## **3. Порядок принятия решений о размещении памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики**

3.1. Памятники и мемориальные доски на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

размещаются по решению Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее - Комитет).

3.2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» направляет письменное обращение (запрос, ходатайство) о размещении памятника или мемориальной доски на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - обращение) в Комитет.

3.3. Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, обладающие правами юридического лица, физические лица направляют письменное обращение (запрос, ходатайство) о размещении памятника или мемориальной доски на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

С письменным обращением (запросом, ходатайством) представляются на бумажном носителе и в предусмотренных настоящим пунктом случаях - на электронном носителе информации:

- 3.3.1. пояснительная записка, содержащая обоснование причин, по которым инициатор полагает необходимым разместить памятник или мемориальную доску в целях увековечения памяти о выдающемся деятеле;
- 3.3.2. историческая или историко-биографическая справка со ссылками на архивные документы или другие источники, подтверждающие соответственно значимость достижений выдающегося деятеля, достоверность и значимость его вклада, достоверность его подвига, а также содержащая сведения о дате и месте его рождения, периоде и адреса проживания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (если выдающийся деятель проживал на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»), данные о его наградах (при наличии наград);
- 3.3.3. копии документов, подтверждающих наличие у выдающегося деятеля официального признанного достижения, либо внесение им вклада, либо совершение им подвига;
- 3.3.4. согласие выдающегося деятеля на обработку персональных данных, а в случае его смерти - согласие наследников выдающегося деятеля на обработку его персональных данных;
- 3.3.5. согласие выдающегося деятеля на использование его изображения в оформлении памятника или мемориальной доски (если предполагается размещение на них изображения), а в случае смерти выдающегося деятеля - согласие его детей и пережившего супруга (при их отсутствии - согласие родителей) на использование изображения выдающегося деятеля на памятнике или мемориальной доске;
- 3.3.6. письменное обязательство инициатора о финансировании работ по изготовлению и размещению мемориальной доски или памятника (в случае их изготовления и размещения за счет средств, не предусмотренных

бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»);

- 3.3.7. письменное обязательство инициатора или иного лица о содержании памятника, мемориальной доски включающего работы по поддержанию их внешнего вида и составных элементов в надлежащем состоянии, проведению ремонта и реставрации;
- 3.3.8. сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, размещению и содержанию памятника, мемориальной доски;
- 3.3.9. письменное согласие собственника земельного участка или объекта, на котором (в помещениях внутри которого) предполагается разместить памятник, мемориальную доску, на размещение памятника, мемориальной доски (представляется в случае, если размещение памятника или мемориальной доски планируется на земельном участке, объекте (в помещении внутри объекта) не находящемся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»);
- 3.3.10. при обращении о размещении мемориальной доски представляются:
- а) проект текста надписей, которые планируется выполнить на мемориальной доске;
  - б) дизайн-проект мемориальной доски на электронном носителе информации в виде электронного документа или нескольких электронных документов в формате Portable Document Format (PDF) (версии не ниже 1.7) или Extensible Markup Language Paper Specification (XPS) для всех типов графических и текстовых данных, содержащий следующую информацию:
    - адрес места нахождения и дату постройки объекта, на фасаде которого или в помещениях внутри которого предполагается размещение мемориальной доски;
    - габариты мемориальной доски, её материал и технология изготовления;
    - место размещения мемориальной доски на фасаде объекта (в случае, если предполагается размещение мемориальной доски внутри объекта - место её размещения в помещении внутри указанного объекта) и способ крепления мемориальной доски к его поверхности;
    - шрифт, которым предполагается выполнить надписи на мемориальной доске, его вид и размер;
    - цвет поверхности конструкции мемориальной доски и цвет шрифта выполняемых на ней надписей (по палитре NCS);
    - наличие на фасаде объекта или на вертикальной поверхности помещения внутри объекта, на котором предполагается разместить мемориальную доску, архитектурных элементов и элементов декора (за исключением случая, если мемориальную доску планируется разместить на горизонтальной поверхности);
  - в) на электронном носителе информации графические материалы к месту предполагаемого размещения мемориальной доски, включающие:
    - фотографии внешней поверхности (фасада) объекта, на которой планируется размещение мемориальной доски (в случае, если предполагается размещение мемориальной доски внутри объекта - фотографии вертикальной поверхности помещения внутри указанного объекта, на которой планируется разместить

мемориальную доску). Если размещение мемориальной доски планируется на горизонтальной поверхности представляются фотографии такой поверхности;

схема фасада объекта или помещения внутри объекта (ортогональный чертеж, М 1:200, 1:100, 1:50 (в зависимости от его габаритных размеров), на котором (относительно которого) предполагается размещение мемориальной доски, с указанием места ее размещения и параметров (длина, высота) размещения относительно ориентиров на фасаде или в помещении внутри объекта (оконных, дверных проемов, угла здания);

фотомонтаж в виде компьютерной врисовки конструкции мемориальной доски на фотографии фасада объекта или помещения в нём с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

3.3.11. при обращении о размещении памятника представляются:

а) проект текста надписей, который планируется выполнить на памятнике;

б) информацию о материалах, из которых должен быть изготовлен памятник;

в) графические материалы к местности предполагаемого размещения памятника, включающие:

фотографии местности, на которой планируется размещение памятника (не менее 4 фотографий);

фотомонтаж, выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции памятника на фотографии местности, на которой планируется его размещение, с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

г) дизайн-проект памятника на электронном носителе информации в виде электронного документа или нескольких электронных документов в формате Portable Document Format (PDF) (версии не ниже 1.7) или Extensible Markup Language Paper Specification (XPS) для всех типов графических и текстовых данных, содержащий следующую информацию:

адрес или адресные ориентиры земельного участка, на котором предполагается размещение памятника;

габариты конструкции памятника, её материал и технология изготовления;

шрифт, которым предполагается выполнить надписи на памятнике, его вид и размер;

цвет поверхности конструкции памятника и цвет шрифта выполняемых на нём надписей (по палитре NCS);

чертеж памятника (масштаб 1:100, 1:50) в цветовом разрешении с общей компоновкой текстового изображения и указанием всех необходимых размеров в миллиметрах;

3.3.12. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» выдает документ о согласовании размещения мемориальной доски или памятника в предлагаемом инициатором месте их размещения, в соответствии с принятыми правилами благоустройства или другим муниципальным нормативным актом, устанавливающим порядок согласования архитектурного облика территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и

расположенных на нём зданий (строений, сооружений) и направляет обращение в Комитет.

3.3.13. Комитет рассматривает обращение в течение 30 дней со дня его поступления. В случае возникновения необходимости в получении дополнительной информации указанный срок может быть продлен Комитетом, но не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением инициатора.

3.3.14. С учетом предложения (рекомендации) Межведомственной комиссии Комитет до окончания срока, указанного в пункте 3.3.13. настоящего Положения, принимает решение о размещении памятника, мемориальной доски или об отказе в размещении памятника, мемориальной доски по следующим основаниям:

- отсутствие обоснования причин, по которым инициатор полагает необходимым разместить памятник или мемориальную доску в целях увековечения памяти о выдающемся деятеле;

- непредставление инициатором в полном объёме документов;

- несоответствие представленных инициатором документов требованиям, либо наличие в них недостоверной информации, либо наличие противоречий между архивными документами и другими источниками, подтверждающими информацию о выдающемся деятеле, значимость его достижений, достоверность и значимость его вклада, достоверность его подвига;

- отсутствие письменного согласия собственника земельного участка или объекта, на котором (в помещениях внутри которого) предполагается разместить памятник, мемориальную доску, на размещение памятника, мемориальной доски (если размещение памятника или мемориальной доски планируется на земельном участке, объекте (в помещении внутри объекта) не находящемся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»).

3.3.15. В случае принятия решения о размещении памятника, мемориальной доски Комитет издает соответствующее распоряжение и в течение 14 календарных дней со дня принятия данного решения Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» направляет инициатору соответствующее уведомление.

3.3.16. В случае принятия решения Комитетом об отказе в размещении памятника, мемориальной доски в течение 14 календарных дней со дня принятия данного решения Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» направляет инициатору соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

3.3.17. В случае принятия решения Комитетом об отказе в размещении памятника, мемориальной доски инициатор вправе повторно направить обращение не ранее чем через 2 года с даты принятия данного решения.

#### **4. Требования к размещению памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

4.1. Памятники, в отношении которых принято решение об их размещении, устанавливаются на земельных участках с соблюдением действующего законодательства, в том числе о градостроительной и архитектурной деятельности.

4.2. Мемориальные доски, в отношении которых принято решение об их размещении, устанавливаются на фасадах объектов или в помещениях, внутри объектов с соблюдением действующего законодательства.

4.3. Архитектурно-художественное исполнение памятника, мемориальной доски должно иметь высокий художественный уровень и не должно противоречить характеру места его размещения, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

4.4. При определении размеров памятника, мемориальной доски учитывается объем размещаемой информации, наличие (отсутствие) изображения выдающегося деятеля, декоративных элементов.

4.5. Размер мемориальной доски должен составлять по высоте - 0,40 метра, а по длине - 0,60 метра.

4.6. На мемориальную доску помимо информационной надписи могут наноситься изображение выдающегося деятеля, декоративные элементы, QR-код.

4.7. Текст информационных надписей на памятниках, мемориальных досках должен быть выполнен с учетом следующих требований:

- текст должен быть изложен на русском языке;
- в тексте должна содержаться информация о выдающемся деятеле, память о котором увековечена, включающая его фамилию, имя и отчество (при его наличии), даты, указывающие на период времени, в течение которого выдающийся деятель проживал или осуществлял деятельность по месту размещения памятника, мемориальной доски (если он проживал или осуществлял деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»), а также краткое описание его достижения, вклада или подвига.

4.8. Выбор места размещения памятника, мемориальной доски осуществляется с учетом:

- наличия связи места размещения памятника, мемориальной доски с местом проживания или деятельности выдающегося деятеля;
- возможности благоустройства подходов к месту размещения памятника, мемориальной доски;
- требований правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4.9. Изготовление памятника, мемориальной доски производится только из долговечных и качественных материалов (гранит, мрамор, искусственный камень, металлы или металлические сплавы и другие материалы).



4.10. Финансирование расходов, связанных с проектированием, изготовлением, размещением (монтажом) памятника или мемориальной доски, осуществляется за счет средств инициатора.

## **5. Порядок учета и содержания памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

5.1. Управление по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» ведет учет памятников и мемориальных досок в рамках которого:

5.1.1 составляется и ведется Единый реестр памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Единый реестр), в котором содержатся сведения касающиеся:

- а) фамилии, имени и отчества (при его наличии) выдающегося деятеля, память о котором увековечена на памятнике, мемориальной доске;
- б) времени и (или) даты размещения памятника, мемориальной доски;
- в) лица (лиц), изготовившего(их) памятник, мемориальную доску;
- г) места нахождения памятника, мемориальной доски;
- д) собственника памятника, мемориальной доски или об ином лице, принявшем на себя обязательства по их содержанию;
- е) лица, осуществляющего содержание памятника, мемориальной доски;
- ж) технического состояния памятника, мемориальной доски;
- з) документов, на основании которых размещены памятник, мемориальная доска;

5.1.2. не реже одного раза в 5 лет проводится инвентаризация памятников и мемориальных досок с целью оценки их технического состояния и содержания лицами, которые приняли на себя обязательства по их содержанию.

5.1.3. Порядок ведения Единого реестра и порядок проведения инвентаризации памятников и мемориальных досок устанавливаются Управлением по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5.1.4. Содержание памятника, мемориальной доски включает работы по поддержанию их внешнего вида и составных элементов в надлежащем состоянии, проведению ремонта и реставрации.

5.1.5. Содержание памятника, мемориальной доски должно осуществляться с соблюдением действующего законодательства и настоящего Положения.

5.1.6. Обязанность по содержанию памятника, мемориальной доски возлагается на собственника или на иное лицо, которое приняло на себя обязательство по их содержанию в соответствии с документом, представленным в Администрацию

муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - балансодержатель).

5.1.7. В случае смерти балансодержателя - физического лица или признания его безвестно отсутствующим, в случае реорганизации балансодержателя - юридического лица обязанности по содержанию памятника, мемориальной доски переходят к их правопреемникам. Правопреемник балансодержателя обязан уведомить Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о переходе к нему обязательства по содержанию памятника, мемориальной доски в течение 10 календарных дней со дня перехода к нему прав и обязанностей балансодержателя.

В случае смерти балансодержателя - физического лица и отсутствия наследников, а также ликвидации балансодержателя - юридического лица переход обязанности по содержанию памятника, мемориальных доски к иным лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.1.8. Финансирование расходов, связанных с содержанием памятника, мемориальной доски, осуществляется за счет средств балансодержателя.

5.1.9. Демонтаж памятника, мемориальной доски, за исключением случаев, установленных пунктом 6.1. настоящего Положения, не допускается.

## **6. Демонтаж и ремонт, реставрация памятников или мемориальных досок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

6.1. Памятники и мемориальные доски демонтируются в следующих случаях:

а) размещение памятника, мемориальной доски осуществлено с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением (самовольное размещение), за исключением памятников и мемориальных досок, размещенных до даты вступления настоящего Положения в силу;

б) произошло разрушение памятника, мемориальной доски, исключающее возможность ремонта или реставрации на месте их размещения;

в) произошло разрушение объекта или помещения внутри объекта, на котором (в котором) размещена мемориальная доска, либо возникла угроза их разрушения или причинения вреда мемориальной доске;

г) произошло изменение действующего законодательства, влекущее невозможность дальнейшего правомерного нахождения памятника, мемориальной доски в месте их размещения;

д) возникла необходимость в проведении ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски, которые не могут быть выполнены без их демонтажа на месте размещения.

6.2. Вопрос о проведении демонтажа памятника, мемориальной доски рассматривается Комитетом на основании обращения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6.3. Для рассмотрения вопроса о проведении демонтажа памятника, мемориальной доски балансодержатель или инициатор представляет в

Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» соответствующее письменное обращение (ходатайство) с указанием на наличие обстоятельства из числа предусмотренных п. 6.1. настоящего Положения (далее - обращение о демонтаже памятника, мемориальной доски) и подтверждающих это обстоятельство документов (кроме случая, предусмотренного подпунктом а) п. 6.1. настоящего Положения).

6.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в свою очередь направляет письменное обращение (ходатайство) в Комитет.

В случае, предусмотренном подпунктом а) п. 6.1. настоящего Положения, вопрос о проведении демонтажа памятника, мемориальной доски рассматривается на основании заключения председателя Комитета или иного уполномоченного должностного лица Комитета.

6.5. Комитет принимает решение об отказе в демонтаже памятника, мемориальной доски на основании протокола Межведомственной комиссии в следующих случаях:

- отсутствуют основания, указанные в п. 6.1. настоящего Положения;
- инициатором не представлены документы, подтверждающие основание для демонтажа памятника, мемориальной доски из числа предусмотренных п. 6.1. настоящего Положения, либо в указанных документах содержится недостоверная информация;
- ремонт или реставрация памятника, мемориальной доски могут быть выполнены на месте их размещения.

6.6. В случае принятия решения о демонтаже памятника, мемориальной доски Комитет издает соответствующее распоряжение и в течение 14 календарных дней со дня его принятия Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» направляет инициатору соответствующее уведомление.

6.7. В случае принятия решения об отказе в демонтаже памятника, мемориальной доски Комитетом Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 14 календарных дней со дня принятия данного решения направляет инициатору соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

6.8. Финансирование расходов, связанных с демонтажем памятника, мемориальной доски, осуществляется за счет средств балансодержателя. В случае если балансодержателем является исполнительный орган Удмуртской Республики или другой государственный орган Удмуртской Республики, финансирование указанных расходов осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, доведенных инициатору в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6.9. После демонтажа памятника, мемориальной доски их размещение на прежнее место осуществляется без предварительного согласования с Комитетом, но с уведомлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», если не произошло изменение их исходного оформления.

6.10. Вопросы о размещении памятника, мемориальной доски на новое место, а также в случае изменения их исходного оформления после демонтажа, рассматриваются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

6.11. После размещения памятника, мемориальной доски балансодержатель уведомляет об этом Комитет и Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 5 календарных дней со дня размещения.

6.12. Ремонт, реставрация памятника, мемориальной доски, не требующие их демонтажа и не влекущие изменения их исходного оформления, могут выполняться без согласования с Комитетом, но с уведомлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

В ином случае балансодержатель или инициатор до начала ремонта представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в свою очередь в Комитет соответствующее обращение (ходатайство) о согласовании ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски с приложением дизайн-проекта мемориальной доски, указанного в подпункте б) пункта 3.3.10 настоящего Положения (для мемориальной доски), или дизайн-проекта памятника, указанного в подпункте г) пункта 3.3.11 настоящего Положения (для памятника), которое рассматривается в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом для рассмотрения обращений о демонтаже памятника, мемориальной доски, за исключением оснований для отказа в согласовании ремонта, реставрации.

По результатам рассмотрения обращения (ходатайства) о согласовании ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски Комитетом принимается решение об отказе в согласовании или согласовании проведения ремонта, реставрации.

## **7. Ответственность**

За порчу памятников и мемориальных досок, за их размещение или демонтаж с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.