



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2013 года

№ 46.3

город Глазов

**Об утверждении положений о порядке
и условиях предоставления субсидий
из бюджета Глазовского района на
поддержку сельскохозяйственного
производства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Районного Совета депутатов от 20.12.2012 № 97 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по приобретению пленки (Приложение № 1);

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на проведение анализа сочных и грубых кормов (Приложение № 2).

3. Управлению сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район» организовать работу по заключению с сельскохозяйственными предприятиями района соглашений о взаимодействии по финансированию мероприятий, связанных с поддержкой сельскохозяйственного производства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» – начальника управления сельского хозяйства Г.А. Аверкиеву.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

И.И. Першин

**Положение о предоставлении субсидий на
возмещение затрат по приобретению
пленки**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по приобретению пленки в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Глазовского района на 2013 год.
2. Субсидия предоставляется:
 - юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Глазовском районе и осуществляющим на территории района производство и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители);
 - крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Глазовском районе и осуществляющим деятельность на территории района в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - крестьянские (фермерские) хозяйства).
3. Субсидия предоставляется организациям:
 - 1) при условии представления в администрацию МО «Глазовский район» отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии Организации и иной информации и отчетности в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - 2) при условии отсутствия в отношении организации начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявления.
4. Субсидии предоставляются на возмещение 70 процентов затрат по приобретению пленки для закрытия сочных кормов, приобретенных Организациями в январе-августе 2013 года.
5. Распределение субсидий осуществляется муниципальным образованием «Глазовский район» (далее - Администрация), исходя из плановых объемов 100% обеспеченности сочными кормами сельхозпредприятия
6. В случае не освоения Организациями доведенных объемов субсидий до 1 октября 2013 года Администрация вправе без согласования с Организациями осуществлять их перераспределение.
7. Субсидии предоставляются в соответствии с распоряжением Администрации в порядке очередности на основании заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему следующих документов:

- 1) заявление (приложение 1)
 - 2) копии договора на приобретение полиэтиленовой пленки;
 - 3) копии сертификата соответствия или паспорта;
 - 4) копии счета на оплату, товарной накладной, платежного поручения с отметкой банка о списании ,подтверждающего оплату полиэтиленовой пленки;
 - 5) документы, подтверждающие использование полиэтиленовой пленки (акт на использование);
 - 4) справку - расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
8. Копии документов, представленные в Администрацию МО « Глазовский район» , должны быть заверены подписью руководителя, скреплены печатью.

Администрация МО « Глазовский район» (Управление сельского хозяйства) регистрирует заявление и пакет документов на получение субсидии в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера и проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

9. Администрация МО « Глазовский район» отказывает Организации в приеме документов:

- 1) в случае представления Организацией неполного пакета документов;

10. По результатам проверки и рассмотрения представленных документов Администрация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Организации субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, а при наличии замечаний к документам - со дня предоставления Организацией в Администрацию документов с учетом доработки. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

При наличии замечаний к документам Организация информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний. Срок для устранения замечаний не может быть более 10 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

Ответственность за достоверность данных, представленных для начисления субсидии, возлагается на руководителя Организации.

11. Субсидии, подлежат возврату в бюджет Глазовского района при нарушении Организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, в следующем порядке:

- 1) Организация в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Администрации средства в размере предоставленной субсидии. В случае не перечисления указанных средств в установленный срок. Администрация обязана обратиться в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

Главе администрации МО « Глазовский район»
И.И.Першину

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии на приобретение пленки
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на _____.
(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____ не
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дела о признании банкротом и об открытии конкурсного производства).

Даю согласие на проведение проверок, направленных на соблюдение порядка и условий предоставления и использования субсидий, установленных постановлением Администрации Глазовского района Удмуртской Республики № _____ от «__» _____ 2013 года «Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления в 2013 году субсидии из бюджета Глазовского района на поддержку сельскохозяйственного производства» Администрацией Глазовского района.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе:

- 1)
- 2)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2013 года

Главе администрации МО « Глазовский район»
И.И.Першину

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии на приобретение пленки
(для крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию на _____.
(вид субсидии)

ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) _____.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении меня не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным [законом](#) № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» Даю согласие на проведение проверок, направленных на соблюдение порядка и условий предоставления и использования субсидий, установленных постановлением Администрации Глазовского района Удмуртской Республики № _____ от «__» _____ 2013 года «Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления в 2013 году субсидии из бюджета Глазовского района на поддержку сельскохозяйственного производства» Администрацией Глазовского района.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2013 года

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение пленки

(наименование предприятия)
в _____ 2013 года

Наименование	Номер и дата документа, подтверждающего приобретение пленки	Объем поставки, м	Цена за 1 м, руб.	Начислено субсидии 70%, руб.	Получено субсидии, руб.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Т. _____ « ____ » « _____ » 2013г

Приложение № 2
Утверждено постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 06 мая 2013года № 46.3

**Положение о предоставлении субсидий на
возмещение затрат по проведению анализа
грубых и сочных кормов**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению анализа грубых и сочных кормов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Глазовского района на 2013 год.
2. Субсидия предоставляется:
 - юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Глазовском районе и осуществляющим на территории района производство и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители);
 - крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Глазовском районе и осуществляющим на территории района в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - крестьянские (фермерские) хозяйства);
3. Субсидия предоставляется организациям:
 - 1) при условии представления в администрацию МО «Глазовский район» отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии Организации и иной информации и отчетности в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - 2) при условии отсутствия в отношении организации начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявления.
4. Субсидии предоставляются на возмещение 70 процентов затрат по проведению анализа грубых и сочных кормов.
5. Распределение субсидий осуществляется муниципальным образованием «Глазовский район» (далее - Администрация), исходя из плановых объемов 100% обеспеченности сочными кормами сельхозпредприятия
6. В случае не освоения Организациями доведенных объемов субсидий до 1 декабря 2013 года Администрация вправе без согласования с Организациями осуществлять их перераспределение.
7. Субсидии предоставляются в соответствии с распоряжением Администрации в порядке очередности на основании заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему следующих документов:

- 1) заявление (приложение 1)
- 2) копии договора на проведение анализа грубых и сочных кормов ;
- 3) документы, подтверждающие отбор анализа кормов;
- 4) копии счета на оплату, платежного поручения с отметкой банка о списании ,подтверждающего оплату ;
- 5) справку - расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. Копии документов, представленные в Администрацию МО « Глазовский район» , должны быть заверены подписью руководителя, скреплены печатью.

Администрация МО « Глазовский район» (Управление сельского хозяйства) регистрирует заявление и пакет документов на получение субсидии в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера и проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

9. Администрация МО « Глазовский район» отказывает Организации в приеме документов:

- 1) в случае представления Организацией неполного пакета документов;

10. По результатам проверки и рассмотрения представленных документов Администрация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Организации субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, а при наличии замечаний к документам - со дня предоставления Организацией в Администрацию документов с учетом доработки. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

При наличии замечаний к документам Организация информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний. Срок для устранения замечаний не может быть более 10 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

Ответственность за достоверность данных, представленных для начисления субсидии, возлагается на руководителя Организации.

11. Субсидии, подлежат возврату в бюджет Глазовского района при нарушении Организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, в следующем порядке:

- 1) Организация в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Администрации средства в размере предоставленной субсидии. В случае не перечисления указанных средств в установленный срок. Администрация обязана обратиться в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

Главе администрации МО « Глазовский район»
И.И.Першину

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии на приобретение пленки
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на _____.
(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____ не
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дела о признании банкротом и об открытии конкурсного производства).

Даю согласие на проведение проверок, направленных на соблюдение порядка и условий предоставления и использования субсидий, установленных постановлением Администрации Глазовского района Удмуртской Республики № ____ от «__» _____ 2013 года «Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления в 2013 году субсидии из бюджета Глазовского района на поддержку сельскохозяйственного производства» Администрацией Глазовского района.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе:

- 1)
- 2)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2013 года

Главе администрации МО « Глазовский район»
И.И.Першину

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии на приобретение пленки
(для крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию на _____.
(вид субсидии)

ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) _____.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении меня не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным [законом](#) № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» Даю согласие на проведение проверок, направленных на соблюдение порядка и условий предоставления и использования субсидий, установленных постановлением Администрации Глазовского района Удмуртской Республики № _____ от «__» _____ 2013 года «Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления в 2013 году субсидии из бюджета Глазовского района на поддержку сельскохозяйственного производства» Администрацией Глазовского района.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2013 года

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение анализа кормов

(наименование предприятия)
в _____ 2013 года

Наименование	Номер и дата документа, подтверждающего проведение анализа	Затраты по проведению анализа кормов, руб.	Начислено субсидии 70%, руб.	Получено субсидии, руб.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Т. _____ «_____» «_____» 2013г