

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»
«КУРЕГГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2013 года

№ 7

д. Курегово

**Об утверждении состава комиссии и порядка
деятельности комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
муниципального образования «Куреговское»**

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Куреговское», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьёй 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куреговское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Опубликовать проект «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Куреговское» в «Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Куреговское» в срок не позднее 23.09.2013 года.

2. Разместить проект «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Куреговское» на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в разделе «МО «Куреговское» в сети «Интернет» в срок не позднее 23.09.2013 года.

3. Утвердить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии – Никитина В.М, Глава муниципального образования «Куреговское»

Секретарь комиссии – Туктарева О.Ю., ведущий специалист-эксперт Администрации МО «Куреговское»

Члены комиссии – Туктарева А.А., депутат Совета депутатов МО «Куреговское»
(по согласованию)

Сабреков А.Р., начальник отдела архитектуры и строительства администрации МО «Глазовский район» (по согласованию)

Светлаков В.С., депутат Совета депутатов МО «Куреговское»
(по согласованию)

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проектов «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Куреговское» (приложение № 1).

5. Установить, что письменные замечания и предложения, касающиеся проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, предоставляются для включения их в протокол публичных слушаний в Совет депутатов МО

«Куреговское» (Глазовский район, д. Курегово, пер. Школьный, д.2а) с 20.09.2013 года по 30.09.2013 года и по электронному адресу: kuregov011@rambler.ru.

6. Назначить ответственным за организацию опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Куреговское», указанного в п.1 настоящего постановления, Туктареву О.Ю., ведущего специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Куреговское».

7. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в разделе «МО «Куреговское» в сети «Интернет» в срок не позднее 23.09.2013 года.

8. Постановление № 6 от 16.09.2013 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Куреговское» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Куреговское»

В.М. Никитина

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и
застройки» муниципального образования «Куреговское»»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Правил землепользования и застройки» муниципального образования «Куреговское» (далее - Комиссия, Правила).

1.2. Комиссия является консультационным органом при Главе муниципального образования «Куреговское» по вопросам подготовки, согласования, обсуждения, утверждения Правил.

1.3. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного Постановления.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, представители организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования хозяйства муниципального образования «Куреговское».

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил;

2.1.2. Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Правил;

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний;

2.1.6. Согласование проекта Правил, направление его на утверждение в Совет депутатов муниципального образования «Куреговское»;

2.1.7. Своевременные выполнения всех поручений председателя комиссии.

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

2.2.2. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.2.5. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.6. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.7. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функциями и правами председателя комиссии являются:

2.3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

2.3.2. Распределять обязанности между членами комиссии;

2.3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии;

2.3.4. Утверждать план мероприятий комиссии;

2.3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

2.3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

2.3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта;

2.3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта;

2.3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее двух третьих от списочного состава.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.8. Члены комиссии осуществляют контроль за полнотой, достоверностью и соблюдением сроков предоставления сведений, используемых для подготовки проекта.

3.9. После завершения публичных слушаний по проекту Правил с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Правил, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект Правил в Совет депутатов муниципального образования «Куреговское» для принятия решения об утверждении Правил.

4. Обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрацией муниципального образования «Куреговское».

4.2. Администрацией муниципального образования «Куреговское» предоставляются необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.