

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Семнадцатая очередная сессия
Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2013 года

№ 113

д.Гулеково

О передаче осуществления части бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» на 2014 год Глазовскому Районному Совету депутатов

Руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Гулековское», Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» **РЕШИЛ:**

1. Передать в 2014 году осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» Глазовскому Районному Совету депутатов

2. Одобрить проект Соглашения о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» Глазовскому Районному Совету депутатов (прилагается).

3. Поручить Администрации муниципального образования «Гулековское» заключить Соглашение о передаче части осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» с Районным Советом депутатов.

Глава муниципального образования «Гулековское»

Е.Г.Касаткин

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности

Администрации муниципального образования «Гулековское»
Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район»
№ _____/_____

д.Гулеково

«__» декабря 2013 года

Администрация муниципального образования «Гулековское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Гулековское» Касаткина Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район», именуемый в дальнейшем «**Районный Совет депутатов**», в лице Главы Муниципального образования «Глазовский район» Дягелева Юрия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Администрация поселения** передает **Районному Совету депутатов** осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета Администрации поселения, в том числе муниципальных учреждений культуры, в отношении которых учредителем выступает Администрация поселения, наделенная на основании соглашения обязательством по ведению бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях культуры, с правом электронной цифровой подписи в электронных документах системы электронного документооборота Федерального казначейства, Межрайонной ИФНС России № 2 по УР, Филиала №4 (Глазовский) ГУ – регионального отделения Фонда социального страхования РФ по УР, Управления пенсионного Фонда РФ (государственное учреждение) в г. Глазове и Глазовском районе УР, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР, ОАО «Сбербанк России» а **Районный Совет депутатов** обязуется выполнять данные полномочия.

1.2. Учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162 н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», № 157н от 01.12.2010 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственный (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», налоговым законодательством РФ. Отчетность составляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принять муниципальный правовой акт «Об учетной политике», руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами и передать данный акт **Районному Совету депутатов** для работы;

2.1.2. передать **Районному Совету депутатов** приказы об учетной политике муниципальных учреждений культуры для работы;

2.1.3. производить оформление первичных учетных документов, нести ответственность за достоверность содержащихся в первичных документах данных;

2.1.4. представлять **Районному Совету депутатов** первичные учетные документы (копии выписок из постановлений и распоряжений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, договоры, таблицы, акты выполненных работ, первичную документацию) в сроки, установленные учетной политикой;

2.1.5. в случае изменения **Администрацией поселения** муниципального правового акта «Об учетной политике», предупредить **Районный Совет депутатов** о внесении изменений в вышеуказанный муниципальный правовой акт не менее чем за 5 дней.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

2.2.1. заслушивать отчеты отдела по бухгалтерской отчетности и учету сельских поселений Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района, входящего в структуру Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – бухгалтерия);

2.2.2. инициировать проверку работы бухгалтерии по вопросам ведения учета и составления отчетности;

2.2.3. письменно обращаться Главе муниципального образования «Глазовский район» о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, ревизии;

2.2.4. при выявлении фактов ненадлежащего исполнения работниками бухгалтерии обязанностей, возложенных на них настоящим соглашением, требовать привлечения виновных к дисциплинарной ответственности.

2.3. **Районный Совет депутатов** обязан:

2.3.1. назначить работников, ответственных за выполнение настоящего соглашения, поставив об этом в известность **Администрацию поселения** не позднее 5 дней после подписания;

2.3.2. обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. представлять отчетность в органы статистики, налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов;

2.3.4. ежеквартально, на 1-е число следующего за истекшим кварталом месяца представлять **Администрации поселения** письменную информацию об исполнении сметы доходов и расходов Администрации поселения по всем источникам расходования денежных средств;

2.3.5. обеспечить методическую помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.6. консультировать **Администрацию поселения** о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

2.3.7. проводить инструктаж материально-ответственных лиц **Администрации поселения** по вопросам учета, сохранности и списания ценностей;

2.3.8. проводить инвентаризацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете.

2.4. **Районный Совет депутатов** вправе:

2.4.1. запрашивать информацию, предназначенную для реализации переданных полномочий;

2.4.2. требовать своевременного и правильного оформления работниками **Администрации поселения** первичных учетных документов;

2.4.3. требовать от **Администрации поселения** привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при оформлении и представлении документов;

2.4.4. проводить внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения, ревизию в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и Положением, регламентирующим порядок проведения ревизий и проверок в учреждениях и организациях, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район»;

2.4.5. осуществлять контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, Положением, регламентирующим порядок проведения ревизий и проверок в учреждениях и организациях, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район».

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Районный Совет депутатов** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**. **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Ведение бухгалтерского учета по настоящему договору осуществляется **Районным Советом депутатов** за счет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных документов) находится у руководителя **Администрации поселения**. Право второй подписи на платежных документах осуществляет начальник бухгалтерии Аппарата.

3.3. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Районный Совет депутатов** несет ответственность за соответствие ведения бухгалтерского учета законодательства Российской Федерации.

4.3. **Администрация поселения** несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, представляемых **Районному Совету депутатов** согласно настоящему договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
- нецелесообразности осуществления **Районным Советом депутатов** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 30 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Районный Совет депутатов** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю первичную учетную документацию, предназначенную для ведения бухгалтерского и налогового учета.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон за месяц не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет района на

следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация поселения:

Администрация муниципального образования «Гулековское»

Адрес: 427641, УР, Глазовский район, д.Гулеково, ул. Центральная, 15

ИНН 1805000238

КПП 183701001

Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район»

427621, УР, г. Глазов, ул.М.Гвардии, д. 22а

ИНН 1805002242,

КПП 183701001

Глава муниципального образования
«Гулековское»

_____/ Е.Г.Касаткин /

м.п.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

_____/ Ю.Н. Дягелев /

м.п.