



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2022 года

№ 1.221

город Глазов

О порядке предоставления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.02.2022 № 1.45, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.02.2022 № 1.45, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30 июля 2012 года № 169.4 « Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную в перечне, утвержденном распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.01.2011 № 12.4, комиссии Администрации Глазовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Сектору муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих Администрации Глазовского района с Порядком представления обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.02.2022 № 1.45, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от 30 июня 2022 г. N 1.221

Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.02.2022 № 1.45, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящий Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.02.2022 № 1.45 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками), о даче согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Глазовского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками, при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками:

а) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

4. Для получения согласия Комиссии граждан, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками, направляет обращение в письменном виде на имя председателя Комиссии (рекомендуемая форма обращения прилагается).

5. Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Главой муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики" направляется в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации Глазовского района (далее - сектор) по адресу: г. Глазов, ул.М.Гвардии, 22А, каб. 406.

6. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение 7 (семи) дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня и уведомить его устно в течении 3(трех) рабочих дней.

7. По итогам рассмотрения обращения комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

8. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность либо выполнять работы (оказывать услуги) в течение 3 (трех) дней со дня принятия комиссией решения.

10. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии комиссии на замещение должностей либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях

гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Приложение

к Порядку представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 09.02.2022 № 1.45, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Глазовского района и урегулированию конфликта интересов

 (Ф.И.О. гражданина)

адрес проживания (регистрации),
 номер контактного телефона

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг)

Сведения о гражданине:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

Должности муниципальной службы в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы с указанием структурного подразделения, замещаемые непосредственно перед увольнением, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального (административного) управления в отношении организации: _____

Сведения об организации, в которой гражданин планирует замещать должность или выполнять работы (указывать услуги) на условиях гражданско-правового договора:

Наименование организации (полное и сокращенное), характер ее деятельности

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Наименование должности, которую гражданин планирует занимать по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, с указанием структурного подразделения _____

Должностные обязанности, исполняемые по должности, которую гражданин планирует занимать/вид работ (услуг), которые гражданин планирует выполнять (оказывать): _____

При рассмотрении данного обращения я (не) намерен лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Глазовского района и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи".
