



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2022 года

город Глазов

№ 1.310.1

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников Муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений культуры
Глазовского района»**

На основании распоряжения Главы Удмуртской Республики от 9 декабря 2022 года №46-РГ «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики в 2022 году», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 19 ноября 2022 года № 62 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Глазовского района».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 29.07.2021 №1.79 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Глазовского района».
3. Действие Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 года
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

Баженов Евгений Николаевич
8 34141 3 43 55, kultura@glazrayon.ru

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
"Глазовский район"
от 20.12.2022 № 1.310.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр обслуживания учреждений культуры Глазовского района"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр обслуживания учреждений культуры Глазовского района" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2013 года, протокол N 11;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики" (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283) (в ред. постановления Правительства УР от 19.08.2019 № 381);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 г. № 443 "Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики - центров по комплексному обслуживанию отдельных учреждений" (в ред. постановления Правительства УР от 24.02.2016 N 62, от 23.12.2022 № 756);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 августа 2017 г. № 353 « О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Удмуртской Республики по вопросам оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры и туризму Удмуртской Республики, и бюджетных учреждений Удмуртской Республики - центров по комплексному обслуживанию отдельных учреждений;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 ноября 2017 г. N 497 «О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Удмуртской Республики»;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Центр обслуживания учреждений культуры Глазовского района" (далее соответственно - работники, учреждение).

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

5) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и

согласовывается с учредителем.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Наименование профессий рабочих и должностей руководителя, специалистов и служащих производится в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

8. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих":

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6974
2 квалификационный уровень	6985
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7031
2 квалификационный уровень	7089
3 квалификационный уровень	7659
4 квалификационный уровень	8135
5 квалификационный уровень	8309
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7031
2 квалификационный уровень	7206
3 квалификационный уровень	8077
4 квалификационный уровень	8367

5 квалификационный уровень	8426
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8542
2 квалификационный уровень	8890
3 квалификационный уровень	9182

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются решением руководителя учреждения в следующих размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6974
2 квалификационный уровень	7003
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7031
2 квалификационный уровень	7060
3 квалификационный уровень	7089
4 квалификационный уровень	8066

К важным и ответственным (особо важным и особо ответственным) работам, выполняемым рабочими, относится перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами и перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих по 6 разряду, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

2. Выплаты компенсационного характера

11. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других

условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

14. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

16. Выплаты за напряженность труда (особые условия) устанавливаются в размере до 60 процентов оклада (должностного оклада) водителям учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера

17. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 3

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Специалистам	
От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Руководителям	
От 1 года до 5 лет	10

От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям	
От 3 лет до 8 лет	10
От 8 лет до 13 лет	15
От 13 лет до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30
Рабочим	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

19. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- единовременное премирование.

20. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

21. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

22. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного оклада (должностного оклада) при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики.

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке.

23. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

24. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере

10 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

25. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 16 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

26. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавки за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

27. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к ухудшению качества его работы), а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя

28. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности (далее - группы по оплате труда), в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор (заведующий)	I	11353
	II	9786
	III	8855
	IV	8229

30. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

31. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

32. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

33. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются учредителем и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

34. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

35. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

36. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки результативности и качества деятельности учреждения в показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей (приложение 4).

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается учредителем за счет экономии бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

37. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики".

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании Распоряжения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики".

38. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

ежемесячные премиальные выплаты;

премиальные выплаты за первое полугодие, год;

единовременное премирование.

39. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада в соответствии с критериями оценки результативности и качества деятельности учреждения при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования (приложение 5)

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании Распоряжения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики"

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности (Приложение 6).

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются Распоряжением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики" с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

40. Руководителю учреждения в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики" могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

41. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики в размере до 50 процентов должностного оклада.

42. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу (Приложение 7).

43. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

44. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования "Глазовский район" в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

45. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

45.1. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

46. Зарплата заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

47. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

48. С учетом условий труда заместителю руководителя учреждения компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

49. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения определяются в соответствии с пунктами 16 - 26 настоящего Положения.

49.1. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда учреждения

50. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год

исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

51. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам за счет средств муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики" (в расчете на год):

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
 - ежемесячной премиальной выплаты - в размере 3 окладов (должностных окладов) в год;
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в размере 4% окладов, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
 - ежемесячных надбавок за выслугу лет - в размере 2,5 должностного оклада в год;
 - ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин.
- Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента.

IV. Заключительные положения

52. Работникам учреждений, в том числе руководителю и заместителю руководителя учреждения, может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и в иных аналогичных случаях материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителю руководителя учреждения, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании Распоряжения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики"

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
"Центр обслуживания учреждений
культуры Глазовского района"

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

рублей в месяц

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	7020
Специалист по охране труда II категории	7206
Специалист по охране труда I категории	8077

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ
И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается время работы в организациях всех форм собственности по должностям (профессиям), специализация которых соответствует специализации должности (профессии), занимаемой в муниципальном казенном учреждении "Центр обслуживания учреждений культуры Глазовского района".

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя устанавливается при создании учреждения, а также в случае изменения показателей учреждения путем определения суммы баллов согласно таблицам настоящего приложения.

Таблица 1

Группы по оплате труда руководителей	Сумма баллов
I	Свыше 100
II	От 80 до 99
III	От 61 до 79
IV	До 60

Таблица 2

N п/п	Объемные показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество объектов обслуживания	За 1 объект	1
2	Количество работающих, человек	За 1 работающего	0,45

**Критерии оценки результативности и качества деятельности
муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений
культуры Глазовского района» для установления руководителю надбавки за
интенсивность.**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка эффективности и результативности деятельности (%должностного оклада)	Отчетный период
1	Качественное и своевременное исполнение поручений Главы Глазовского района, заместителя Главы по социальным вопросам, начальника управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике и спорту в пределах компетенции руководителя	Исполнение/ неисполнение	30/0	ежемесячно
2	Качественное и своевременное исполнение документов, в отношении которых установлен срок рассмотрения	Исполнение/ неисполнение	30/0	ежемесячно
3	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	Исполнение/ неисполнение	40/0	ежемесячно
ИТОГО			До 100%	ежемесячно

**Критерии оценки результативности и качества деятельности
муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений
культуры Глазовского района» для установления руководителю ежемесячного
премирования.**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка эффективности и результативности деятельности (%должностного оклада)	Отчетный период
1	Качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на учреждение	Исполнение/ неисполнение	5/0	ежемесячно
2	Благоприятная среда учреждения (недопущение конфликтных ситуаций между сотрудниками учреждения)	Отсутствие/ наличие	10/0	ежемесячно
3	Создание условий для осуществления деятельности учреждения	Исполнение/ неисполнение	10/0	ежемесячно
ИТОГО			До 25 %	ежемесячно

**Критерии оценки результативности и качества деятельности
муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений
культуры Глазовского района» для установления руководителю ежемесячного
премирования.**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка эффективности и результативности деятельности (%должностного оклада)	Отчетный период
1	Качественное исполнение должностных обязанностей на протяжении полугодия, года	Исполнение/ неисполнение	100/0	Раз в полгода, раз в год
ИТОГО			До 100 %	Раз в полгода, раз в год

Критерии оценки качественного результата коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка эффективности и результативности деятельности (%должностного оклада)	Отчетный период
1	Результативность деятельности учреждения	0 замечаний	40/0	ежемесячно
2	Полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг обслуживаемых учреждений	Выполнение/ невыполнение	40/0	ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных жалоб к качеству предоставления услуг учреждениям на территориях муниципальных поселений	0 жалоб	40/0	ежемесячно
	Предоставление услуг на платной основе организациям/предприятиям, не обслуживаемым МКУ «ЦОУК» по бюджетным обязательствам	Доход от предпринимательской деятельности, руб.	30/0	ежемесячно
ИТОГО			До 150 %	ежемесячно