**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»**

**«ПАРЗИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Тридцать третья сессия**

**Совета депутатов муниципального образования «Парзинское»**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **05 мая 2016 года** |  | **№ 189** |

**с.Парзи**

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов муниципального образования «Парзинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов муниципального образования «Парзинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Заместитель Председателя Совета депутатов**

**муниципального образования «Парзинское» С.В.Мерзлякова**

**«\_\_\_» мая 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ**  к решению Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» от 05.05.2016 № 189 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Парзинское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Парзинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под муниципальной должностью в настоящем Положении понимается должность Главы муниципального образования «Парзинское» (далее – Глава), должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Парзинское», осуществляющего деятельность на непостоянной основе (далее – депутат).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава муниципального образования «Парзинское», депутат направляют в Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» уведомление, составленное по форме согласно [приложению](#P179) к настоящему Положению.

4. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале должностным лицом Совета депутатов или Администрации муниципального образования «Парзинское», ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений).

5. Уведомления на основании резолюции Главы муниципального образования «Парзинское» подлежат предварительной проверке должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава муниципального образования «Парзинское», имеет право направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений уведомлений, представляются председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» (далее – комиссия) в соответствии с полномочиями комиссии, предусмотренными решением Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта](#P142) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и материалы представляются председателю комиссии в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Парзинское».

7. Заключения (протоколы) по результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии и прилагаемые к ним уведомления, материалы поступают в профильную постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» на рассмотрение для подготовки заключения, затем вносятся на сессию в Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» для рассмотрения.

8. Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами 2,3 пункта](#P148) 8 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к Положению о порядке сообщения лицами,**  **замещающими муниципальные должности**  **Совета депутатов муниципального образования «Парзинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

В Совет депутатов муниципального образования

«Парзинское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)