



**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**Тридцать пятая сессия Глазовского Районного Совета депутатов
первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

28 мая 2009 года _____

№ _____ 338 _____

г. Глазов

**Об учреждении функционального органа
Администрации муниципального образования
«Глазовский район» - Управление финансов
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»**

В соответствии с ч.3 ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», п.8 ст.25 Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Учредить функциональный орган Администрации муниципального образования «Глазовский район» - Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в форме муниципального бюджетного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном бюджетном учреждении: Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».
3. Настоящее решение вступает в законную силу после его принятия.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.А.Терский

« ____ » _____ 20 __ г.

Утверждено
решением Глазовского Районного Совета
депутатов от 28 мая 2009 года № 338
(в редакции решений от 29.10.2009 № 372 и от
30.09.2010 № 442)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном бюджетном учреждении « Управление финансов Администрации
муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту - Управление) создано решением Глазовского Районного Совета депутатов от 28 мая 2009 года № 338 и является функциональным органом Администрации муниципального образования «Глазовский район», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Глазовский район».

1.2. Полное наименование Управления: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», сокращенное наименование Управления: МБУ «УФ Администрации МО «Глазовский район».

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Глазовский район» в лице: Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район».

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, созданным в форме бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Численность Управления и порядок формирования структуры утверждается Главой Администрации Глазовского района.

1.7. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.8. Место нахождения Управления: 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д.22 а.

2. Предмет и цели деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнение бюджета муниципального образования «Глазовский район», а также повышение эффективности управления финансами муниципального образования «Глазовский район».

2.2. Предмет деятельности Управления:

2.2.1. Подготовка проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2.2.2. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Глазовского района.

2.2.3. Организация исполнения бюджета Глазовского района и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

2.2.4. Организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана.

2.2.5. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета Глазовского района.

2.2.6. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.

2.2.7. Управление муниципальным долгом.

2.2.8. Оказание содействия муниципальным образованиям - поселений, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» посредством проведения методической и консультативной помощи по вопросам формирования и исполнения бюджетов поселений.

2.2.9. Методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учета и отчетностью в муниципальных бюджетных учреждениях и органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

2.2.10. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.11. Администрирование поступлений в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Осуществление казначейского исполнения бюджета Глазовского района.

2.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться Управлением на основе соглашения между Администрацией муниципального образования сельского поселения и Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

3. Основные функции

3.1. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования.

3.2. Составляет проект бюджета Глазовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и представляет проект бюджета Администрации Глазовского района.

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта местного бюджета при работе с главными распорядителями.

3.4. Участвует в подготовке муниципальных целевых программ..

3.5. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6. Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

3.7. В пределах своей компетенции проводит политику Администрации муниципального образования «Глазовский район» по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Глазовский район».

3.8. В порядке, установленном решением о бюджете выполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район».

3.9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», представляет его и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.10. Определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

3.11. Утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.13. Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Глазовский район».

3.14. Определяет порядок санкционирования расходов местного бюджета.

3.15. Ведет учет бюджетных обязательств.

3.16. Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.17. Осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов.

3.18. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.19. Составляет отчет об исполнении местного бюджета, представляет его на утверждение в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» для направления в Глазовский Районный Совет депутатов.

3.20. Предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Глазовского района в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.21. Ведет сводный реестр бюджетополучателей средств местного бюджета муниципального образования «Глазовский район».

3.22. Открывает в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.

3.23. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов.

3.24. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета района и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета района в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.25. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района, средствами администраторов источников финансирования дефицита.

3.27. В установленном законодательством порядке осуществляет эмиссию и размещение муниципальных ценных бумаг.

3.28. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Глазовский район» в порядке, установленном действующим законодательством; управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Глазовский район», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.29. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, определяет порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени в соответствии общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.30. В качестве уполномоченного органа предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.31. По поручению Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» готовит проекты договоров о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Глазовский район» в

установленном законодательством порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.32. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Глазовский район», в пределах своей компетенции.

3.33. Устанавливает порядок ведения и составления отчетности об исполнении местного бюджета, смет расходов в учреждениях и организациях, финансируемых полностью или частично из местного бюджета.

3.34. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджета муниципального образования «Глазовский район» и сметы расходов Управления, составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район» и сметы расходов Управления, отчет об итогах эмиссии ценных бумаг.

3.35. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности. Рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район». Устанавливает порядок и сроки предоставления ими бюджетной отчетности.

3.36. Осуществляет финансовый контроль (предварительный, текущий и последующий) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.37. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.38. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.39. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления.

3.40. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.41. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.42. Устанавливает порядок определения перечней и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.43. Определяет порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в случае установления решением о бюджете Глазовского района условий предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

3.44. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном Управлением порядке.

3.45. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в установленном Управлением порядке.

3.46. Определяет с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания суммы межбюджетных субсидий за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в случае невыполнения органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения решения Глазовского Районного Совета депутатов о бюджете Глазовского района.

- 3.47. Принимает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.48. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4. Права Управления

- 4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:
- 4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.
- 4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Глазовского Районного Совета депутатов, вносить по ним замечания и предложения.
- 4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.
- 4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Глазовский район», Главе Администрации муниципального образования «Глазовский район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.
- 4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.
- 4.1.6. Требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.
- 4.1.7. Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок.
- 4.1.8. Беспрепятственного доступа работников Управления во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями при проведении ревизий и финансовых проверок.
- 4.1.9. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глазовский район» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.
- 4.1.10. Вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования бюджетных организаций при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.
- 4.1.11. Согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Глазовский район» способами, предусмотренными решением о бюджете Глазовского района.
- 4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

5. Ответственность Управления

- 5.1. Управление несет ответственность:
- 5.1.1. За достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Глазовский район», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.
- 5.1.2. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет заместитель главы Администрации Глазовского района - начальник управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Глазовского района.

Заместитель главы Администрации Глазовского района - начальник управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляет руководство деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

6.2. Заместитель главы Администрации Глазовского района - начальник управления финансов:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью управления.

6.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6.2.4. Представляет в установленном порядке работников управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

6.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени управления.

6.2.6. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Глазовский район».

6.2.7. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета Глазовского района с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

6.2.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

6.2.9. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район».

6.2.10. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

6.2.11. Открывает лицевые счета Управления.

6.2.12. Утверждает штатное расписание.

6.2.13. Утверждает смету Управления.

6.2.14. Утверждает служебный распорядок Управления.

6.2.15. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

6.2.15. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления. Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальник Управления имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

6.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- бюджетный отдел;
- сектор прогнозирования налогов, финансовых ресурсов и финансирования АПК;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел казначейского исполнения бюджета.

7. Взаимоотношения Управления

7.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления Глазовского района и поселений, находящихся на территории района строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

8. Средства и имущество Управления

8.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Глазовский район» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

8.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Глазовский район», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Глазовский район».