



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2022 года

№ 1.52

город Глазов

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 26.05.2021), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 29 апреля 2021 года № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 29 марта 2016 года № 42.1 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Сектору муниципальной службы и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» с Положением, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением **Администрации**
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от 15.02.2022 № 1.52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», направляют Главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Направленные Главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» уведомления, по поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» могут быть рассмотрены руководителем Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - руководитель Аппарата).

5. Уведомления, направленные Главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», либо поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения руководителю Аппарата, по решению указанных лиц могут быть переданы для рассмотрения в комиссию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» или руководителя Аппарата в структурное подразделение Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - структурное подразделение Аппарата), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица структурного подразделения Аппарата имеют право получать в установленном порядке от лиц,

направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», руководитель Apparата имеют право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в структурное подразделение Apparата. О результатах предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо структурного подразделения Apparата информирует Главу муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в структурное подразделение Apparата. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению председателя комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии.

8. Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», руководителем Apparата по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» или руководитель Apparата принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8 настоящего Положения, руководителем Apparата, руководитель Apparата представляет соответствующий доклад Главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

11. Комиссия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о

комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 9 февраля 2022 года №1.42 «О комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в Администрации муниципального образования «Му-
ниципальный округ Глазовский район Удмуртской
Республики», о возникновении личной заинтересо-
ванности при исполнении должностных обязан-
ностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интере-
сов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтере-
сованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повли-
ять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта ин-
тересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муницип-
альных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настояще-
го уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)