



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2012 года

№ 240.1

город Глазов

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (в редакции постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 ноября 2012 года № 525) **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Установить, что заработная плата работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаемая в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, не может быть меньше заработной платы, установленной с 01 октября 2012 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (трудовых обязанностей рабочих) и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12 февраля 2010 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Глазовского района и рабочих, обслуживающих деятельность Администрации Глазовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2012 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района Кашину Н.Г.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

И.И. Першин

к постановлению Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 14.12.2012 № 240.1

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района

Н.Г.Кашина

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальник управления финансов

Л.Н.Коростелева

Начальник юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района

Н.А.Трефилова

Рассылка:

- 2 экз. – организационный отдел Аппарата;
- 1 экз. – отдел бухгалтерского учета и отчетности Аппарата;
- 1 экз. – отдел кадровой работы Аппарата;
- 1 экз. – управление финансов;
- 1 экз. – Н.Г. Кашина (копия).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
муниципального
образования «Глазовский район»
от 14.12.2012 № 240.1

Администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4440	Делопроизводитель
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	4600	Оператор диспетчерской службы
	2 квалификационный уровень	4680	Старший оператор диспетчерской службы
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4685	Документовед
			Инженер
			Инженер по охране труда
			Экономист
	2 квалификационный уровень	6110	Юрисконсульт
			Документовед II категории
			Инженер II категории
			Инженер по охране труда II категории
			Экономист II категории

	3 квалификационный уровень	6135	Юрисконсульт II категории
			Документовед I категории
			Инженер I категории
			Инженер по охране труда I категории
			Экономист I категории
	Юрисконсульт I категории		
	4 квалификационный уровень	7340	Ведущий документовед
			Ведущий инженер
			Ведущий инженер по охране труда
			Ведущий экономист
			Ведущий юрисконсульт

3. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены пунктом 2 настоящего Положения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с приложением № 1 к Положению.

4. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Начальник вспомогательного отдела	7930

5. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50 процентов должностного оклада,

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Администрации муниципального образования «Глазовский район» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

2) премия по итогам работы в размере до 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Работникам выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада,

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

2. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, за исключением водителей автомобилей, для которых устанавливаются особенности оплаты труда (далее – рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

8. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4410	Уборщик служебных помещений

9. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка рабочим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживания – в размере до 50 процентов оклада;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба.

Рабочим, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Рабочим выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

3. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный Администрации муниципального образования «Глазовский район».

11. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

12. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4050	Водитель автомобиля
	4 квалификационный уровень	5530	Водитель автомобиля

13. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка водителям автомобилей, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживания – в размере до 50 процентов оклада,
- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50 процентов оклада;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

14. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район», ее размер может быть изменен по представлению непосредственного руководителя водителя автомобиля.

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Классность водителю автомобиля присваивается распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» по представлению квалификационной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.02.2011 № 44.

Ежемесячная надбавка за классность устанавливается со дня присвоения водителю автомобиля соответствующей классности на период действия соответствующей классности (до присвоения более высокого класса, снижения или снятия установленной классности) и выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба,
- совершения ДТП,
- привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения.

Водителям автомобилей, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Водителям автомобилей выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

4. Выплата материальной помощи

15. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) на основании личного заявления по распоряжению Администрации муниципального образования «Глазовский район» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей), впервые поступившим на работу в Администрацию муниципального образования «Глазовский район», материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме,

она выплачивается за фактически проработанное время, если работник (рабочий) проработал не менее 6 месяцев.

Материальная помощь не выплачивается:

- за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

16. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.) в пределах установленного фонда оплаты труда. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Администрации муниципального образования «Глазовский район» (Администрации Глазовского района), и семье работника (рабочего).

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

5. Формирование фонда оплаты труда

17. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы - в размере 3,5 должностных окладов;
- 5) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

18. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) доплаты за работу с вредными условиями труда – в размере фактических величин;
- 3) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;
- 4) материальной помощи - в размере 2 окладов.

19. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;
- 4) доплаты за работу с вредными условиями труда – в размере фактических величин;
- 5) премий по результатам работы - в размере 4 окладов
- 6) материальной помощи - в размере 2 окладов.

20. Фонд оплаты труда работников и рабочих (включая водителей автомобилей) формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1

О положении об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», имеющих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4440
	2 квалификационный уровень	4520
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	4600
	2 квалификационный уровень	2680
	3 квалификационный уровень	5580
	4 квалификационный уровень	6130
	5 квалификационный уровень	9220
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4685
	2 квалификационный уровень	6110
	3 квалификационный уровень	6135
	4 квалификационный уровень	7340