



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 декабря 2010 года**

**№ 240**

**город Глазов**

**Об утверждении Положения  
об отделе культуры, молодежной политики,  
физкультуры и спорта Администрации  
МО «Глазовский район»**

Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации МО «Глазовский район».

**Глава Администрации  
МО «Глазовский район»**

**А.А. Туктарева**

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
МО «Глазовский район»  
от 28 декабря 2010 г. № 240

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об отделе культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации МО «Глазовский район»**

##### **1. Общие положения**

**1.1.** Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации Глазовского района (далее Отдел) является структурным подразделением Администрации Глазовского района, осуществляющим управление в области культуры и охраны историко-культурного наследия, в области молодежной политики, физкультуры и спорта на территории МО «Глазовский район».

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее МО «Глазовский район»), настоящим Положением.

**1.3.** Положение об отделе утверждается, изменяется постановлением Администрации Глазовского района.

**1.4.** Отдел координирует работу подведомственных муниципальных учреждений культуры, учреждений культуры муниципальных образований - сельских поселений.

##### **2. Основные направления деятельности отдела**

**2.1.** Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

**2.2.** Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах МО «Глазовский район»;

**2.3.** Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

**2.4.** Организация предоставления дополнительного образования детям в области культуры на территории Глазовского района;

**2.5.** Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

**2.6.** Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

**2.7.** Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

**2.8.** Организация работы районного историко-краеведческого музейного комплекса;

**2.9.** Реализация мероприятий в сфере развития межнациональных отношений на территории муниципального района;

**2.10.** Оказание социально-психологической поддержки молодым гражданам;

**2.11.** Иные вопросы в сфере культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Задачи отдела**

**3.1.** Создание на территории муниципального образования благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

**3.2.** Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

**3.3.** Обеспечение доступности культурных ценностей для жителей МО «Глазовский район»;

**3.4.** Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия МО «Глазовский район»;

**3.5.** Обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений: муниципального учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система», муниципального учреждения культуры «Центр развития культуры», муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс», муниципальное учреждение «Молодежный центр «Диалог»», муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств»;

**3.6.** Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального образования «Глазовский район» с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп населения подведомственными муниципальными учреждениями культуры, учреждениями культуры муниципальных образований - сельских поселений.

**3.7.** Организация и осуществление мероприятий по работе с молодёжью;

**3.8.** Развитие и поддержка молодёжных общественных объединений, движений, инициатив;

**3.9.** Формирование здорового образа жизни жителей района;

**3.10.** Развитие в районе физкультуры и спорта.

### **4. Функции отдела**

Отдел:

**4.1.** Оказывает методическую помощь учреждениям культуры Глазовского района в разработке программ в сфере культуры и молодёжной политики, физкультуры и спорта Глазовского района

**4.2.** Осуществляет разработку и реализацию на территории района мероприятий:

- по патриотическому воспитанию подростков и молодёжи;

- по поддержке и поощрению талантливых молодых граждан в области образования, науки и техники, спорта, творчества и предпринимательства.

**4.3.** Осуществляет организацию и проведение конкурсов, смотров, олимпиад и фестивалей по различным направлениям творческой деятельности населения.

**4.4.** Разрабатывает программы занятости молодежи.

**4.5.** Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования «Глазовский район».

**4.6.** Контролирует разработку заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры - получателей бюджетных средств с учетом норматива финансовых затрат.

**4.7.** Формирует муниципальный заказ на организацию досуга и обеспечение жителей района услугами районных учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения.

**4.8.** Разрабатывает сводные планы подведомственных учреждений.

**4.9.** Контролирует деятельность подведомственных учреждений в части выполнения планов, целевого использования денежных средств и соблюдения федерального, республиканского и муниципального законодательства.

**4.10.** Разрабатывает рекомендации учреждениям культуры муниципальных образований - сельских поселений. (Далее учреждения культуры)

**4.11.** Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

**4.12.** Контролирует сохранность объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности.

**4.13.** Составляет прогнозы развития отраслей культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Глазовского района.

**4.14.** Выносит на рассмотрение главы Администрации района предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

**4.15.** Оказывает методическую помощь и координирует деятельность работников учреждений культуры и инструкторов по работе с молодежью сельских поселений.

**4.16.** Рассматривает предложения, заявления и жалобы населения по вопросам развития культуры, нарушения прав в сфере культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта.

**4.17.** Предоставляет отчетность по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в прокуратуру г. Глазова и района, республиканские министерства и ведомства.

**4.18.** Комплектует команды для участия в республиканских спортивных мероприятиях.

**4.19.** Организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Глазовского района.

**4.20.** Участвует в работе аттестационных комиссий, организованных учреждениями культуры.

**4.21.** Организует повышение квалификации работников учреждений.

## **5. Управление отделом**

**5.1.** Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Глазовского района по согласованию с Главой МО «Глазовский район».

**5.2.** Работники отдела являются муниципальными служащими, должности которых предусмотрены Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

**5.3.** Работники отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела.

**5.4.** Начальник отдела:

**5.4.1.** Осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

**5.4.2.** Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

**5.4.3.** В пределах своей компетенции дает указания, поручения обязательные для исполнения работниками отдела;

**5.4.4.** Подписывает документы от имени отдела;

**5.4.5.** Без доверенности действует от имени отдела, представляет его интересы в учреждениях и организациях;

**5.4.6.** Решает иные вопросы, относящиеся к полномочиям отдела.

**5.5.** Начальник и работники отдела при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями, утвержденными главой Администрации МО «Глазовский район».