УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

муниципального образования "Глазовский район"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по ОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное учреждение культуры**  **"Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район"**  Виды деятельности муниципального учреждения: **Культура, кинематография, архивное дело** | По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД | 91.02 |
|  |  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**РАЗДЕЛ 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню |  | ББ69 |

1.Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | 2019год (очередной финансовый год) с разбивкой  поквартально | | | | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода |
| Все виды представления музейных коллекций | (наименование  показателя | (наименование  показателя | способы обслуживания (показ музейных предметов | (наименование  показателя) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D351292AE0A2C4314FE36CABB52EE859N7r8K) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 11 | 12 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | единица | 642 | 1379 | 1759 | 2006 | 2297 | 2297 | 2297 |
| 910200О.99.0.ББ69АА01000 | С учетом всех форм |  |  | Вне стационара |  | Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов основного фонда | процент | 744 | 34 | 44 | 50 | 57 | 60 | 60 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% .

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения | | 2019год (очередной финансовый год)  с разбивкой поквартально | | | | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| Все виды представления музейных коллекций | (наименование  показателя | (наименование  показателя | Способы обслуживания | (наименование  показателя | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D351292AE0A2C4314FE36CABB52EE859N7r8K) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Число посетителей | человек | 792 | 2119 | 4239 | 6357 | 8476 | 8476 | 8476 | 30 руб | 30 руб | 30 руб |
| 910200О.99.0.ББ69АА01000 | С учетом всех форм |  |  | Вне стационара |  | Число посетителей | человек | 792 | 1000 | 2100 | 3100 | 4100 | 4100 | 4100 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | итого | 3119 | 6339 | 9357 | 12576 | 12576 | 12576 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок их установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования "Глазовский район | 11.01.2018 г | № 1.1.2 | " Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания МУК ""Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район" услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности на 2018 год» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»

Постановление Администрации муниципального образования "Глазовский район" №1.1 от 09.01.2019 г. "Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| На сайте учредителя и учреждения | Устав учреждения, адрес учреждения, контактные телефоны, адрес эл.почты | По мере изменения данных |
| Средства телефонной связи | Место нахождения музея, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, прием заявки на экскурсию, консультации | По мере обращения |
| Средства массовой информации | Информация о выставках, экскурсиях, научно-популярные статьи | По мере изменения данных |
| Размещение информации на информационных стендах, размещенных в музеях | Устав учреждения, адрес, контактные телефоны, график работы, прейскурант цен, адрес электронной почты, информация о выставках | По мере изменения данных |
| На рекламных щитах | Информация о выставках | По мере необходимости |
| Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной  Сети интернет | В соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" | Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы |

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: Не предусмотрено

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально | | | | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование  показателя | (наименование  показателя | (наименование  показателя) | (наименование  показателя | (наименование  показателя ) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D351292AE0A2C4314FE36CABB52EE859N7r8K) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 188 |  |  |  |  |  | Количество предметов | единиц | 642 | Обеспечение надлежащих условий хранения для музейных предметов | 5447 | 5467 | 5487 | 5507 | 5587 | 5667 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование работы**: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: Не предусмотрено

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2019год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально | | | | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование  показателя | (наименование  показателя | (наименование  показателя) | (наименование  показателя | (наименование  показателя | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D351292AE0A2C4314FE36CABB52EE859N7r8K) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 189 |  |  |  |  |  | Количество выставок | единиц | 642 |  | 15 | 27 | 38 | 52 | 52 | 52 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным 5%.

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Ликвидация учреждения

1.2. Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание, устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01. 2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».

2.2. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года N86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность контроля** | **Орган , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания** |
| Камеральная проверка | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016) |
| Выездная проверка | По мере необходимости | Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016) |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципальной услуги (работы) учитывается ежеквартально с нарастающим итогом.

4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрено