



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2013 года

№ 69

город Глазов

**О Координационном комитете содействия
занятости населения Глазовского района**

С целью выработки согласованных решений по осуществлению эффективной политики занятости в муниципальном образовании «Глазовский район», руководствуясь распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 14.02.2005 № 108-р «О координационном комитете содействия занятости населения в Удмуртской Республике», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Координационном комитете содействия занятости населения Глазовского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения Глазовского района (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.03.2013 № 27.1 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.09.2011 № 122.1 «О координационном комитете содействия занятости населения Глазовского района», постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.09.2011 № 122.1 «О координационном комитете содействия занятости населения Глазовского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Попову Е.А.

**Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Глазовский район» -
начальник управления сельского хозяйства**

Г.А. Аверкиева

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Координационный комитет содействия занятости населения создан в целях выработки согласованных решений по определению и проведению политики занятости населения, защиты социальных гарантий трудящихся в области занятости.

1.2. В своей работе Координационный комитет руководствуется действующей Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, постановлениями Администрации муниципального образования "Глазовский район", настоящим Положением.

1.3. Комитет формируется из представителей органов местного самоуправления, службы занятости, объединений работодателей, профессиональных союзов, общественных организаций и утверждается правовым актом Администрации муниципального образования "Глазовский район".

1.4. Координационный комитет действует на принципах партнерства, представленные в нем стороны участвуют в работе на паритетных началах, обеспечивающих равенство интересов.

1.5. Члены Координационного комитета в полной мере содействуют реализации принятых решений, в первую очередь через органы, которые они представляют, а также путем заключения двухсторонних договоров и многосторонних соглашений.

1.6. На заседания Координационного комитета могут приглашаться представители органов самоуправления, общественных организаций, специалисты, работодатели и другие. На заседаниях Координационного комитета могут присутствовать представители средств массовой информации.

1.7. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер.

II. Функции

2.1. Координация деятельности службы занятости, предприятий, организаций и т.д. по трудоустройству незанятого населения.

2.2. Изучение положения дел в сфере занятости в районе, разработка рекомендаций по совершенствованию работы в этом направлении.

2.3. Осуществление контроля за разработкой и реализацией Программы содействия занятости.

III. Основные задачи

Основными задачами являются:

3.1. Выработка согласованных предложений и рекомендаций, способствующих формированию эффективной общегосударственной политики занятости.

3.2. Сдерживание повышения уровня безработицы в районе.

3.3. Подготовка нормативных актов Администрации муниципального образования "Глазовский район" по вопросам занятости населения, охраны прав и законных интересов граждан.

3.4. Выработка и принятие решений по осуществлению политики занятости населения по ключевым вопросам:

- оценки состояния рынка труда и прогноза в области занятости;

- координации деятельности работодателей, общественных организаций и администраций районов в области занятости населения;
- программы занятости и вопросам финансового обеспечения политики занятости;
- развития системы профессионального обучения для рынка труда;
- опережающей профессиональной подготовки и иной поддержки работников, трудоустройство которых будет затруднено из-за специфики профессии или иных причин;
- содействия занятости инвалидов, молодежи и др. групп населения, особо нуждающихся в социальной поддержке;
- содействия трудоустройству через посредничество службы занятости и другими средствами;
- предпринимательской деятельности, общественных и временных работ;
- досрочного выхода на пенсию;
- совместных действий при угрозе массовых высвобождений.

IV. Права

4.1. Рассматривать и утверждать программы занятости населения, а также программы по смягчению последствий массовых высвобождений, создание условий для переподготовки и дальнейшего трудоустройства высвобождаемых.

4.2. Запрашивать у работодателей информацию о предполагаемых структурных изменениях и иных мероприятиях, в результате которых может произойти высвобождение работников, а также данные о потребности в рабочей силе, о количестве высвобождаемых и уволенных работников.

4.3. Рассматривать и направлять в адрес Администрации муниципального образования "Глазовский район", муниципальных образований - сельских поселений предложения о мерах по обеспечению занятости граждан, в том числе отдельных категорий лиц, особо нуждающихся в социальной защите (инвалиды, молодежь, родители многодетных семей, матери-одиночки, учащиеся).

4.4. Вносить рекомендации в коллективные договоры предприятий, организаций по включению мероприятий, направленных на содействие занятости высвобождаемых работников, и предоставлению дополнительных социальных и материальных гарантий работникам в условиях массового высвобождения, определяет источники их финансирования.

4.5. Вносить проекты решений в Администрацию муниципального образования "Глазовский район" об организации временной занятости на основе проведения общественных работ, определять объем и виды этих работ, определять перечень предприятий, учреждений, организаций, имеющих право участия в них.

4.6. Вносить в Администрацию муниципального образования "Глазовский район" предложения о квотировании рабочих мест для инвалидов.

4.7. Осуществлять контроль за исполнением программ содействия занятости, представлять информацию о рынке труда в средствах массовой информации.

V. Организация деятельности

5.1. Координационный комитет состоит из представителей Администрации муниципального образования "Глазовский район", профессиональных союзов, работодателей и службы занятости. Члены Комитета могут быть выведены из состава как по личной просьбе, так и по др. уважительным причинам.

5.2. Руководит работой Координационного комитета председатель. В случае временного отсутствия председателя Координационного комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Секретарь Координационного комитета осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Координационного комитета, ведет и оформляет протоколы заседаний.

5.4. Координационный комитет работает по плану, собирается на заседания не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости.

5.5. На заседания Координационного комитета могут приглашаться заинтересованные лица по обсуждаемым вопросам с правом совещательного голоса или наблюдатели.

5.6. Заседание Координационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава Координационного комитета. Члены Координационного комитета участвуют в заседаниях лично.

5.7. Решения Координационного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного комитета.

5.8. Решения Координационного комитета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Координационного комитета.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования "Глазовский район"
от 24 июня 2013 года № 69

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА СОДЕЙСТВИЯ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА**

Попова Елена Анатольевна	- заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», председатель комитета;
Галушко Татьяна Ивановна	- заместитель директора государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Глазова», заместитель председателя комитета (по согласованию);
Бегишева Елена Степановна	- начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район», секретарь комитета.
Члены комитета:	
Борисов Валерий Владимирович	- председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Кожильский» (по согласованию);
Грекова Марина Николаевна	- начальник отдела кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (по согласованию);
Ушакова Юлия Владимировна	- заместитель главы Администрации Глазовского района – начальник управления финансов;
Русских Татьяна Петровна	- начальник управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
Рябова Инесса Анатольевна	- председатель районного комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию);
Салдаева Маргарита Владимировна	- начальник отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
Урванцева Татьяна Александровна	- начальник отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию).