



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2022 года

№ 1.166

город Глазов

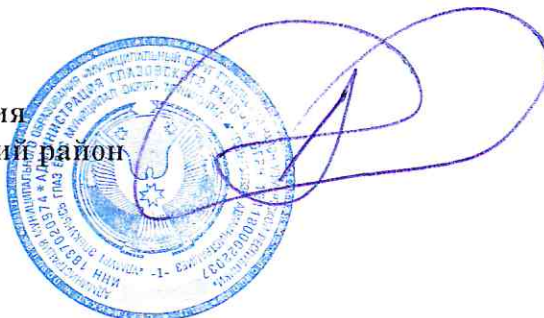
**Об утверждении Положения о  
Единой дежурно – диспетчерской  
службе Глазовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Правительственной комиссии Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 года №7, требованиями Государственного стандарта Российской Федерации Р 22.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», руководствуясь законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 года №38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурно – диспетчерской службе Глазовского района.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Глазовского района №124 от 16.08.2017 года «Об утверждении Положения о единой дежурно – диспетчерской службе муниципального образования «Глазовский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации Глазовского района.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»



В.В. Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Аппарата Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Глазовский  
район Удмуртской Республики»

М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы и  
административной реформы Аппарата Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики»

Н.А. Пономарева

Помощник Главы муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской  
Республики»

А.В. Зорин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Глазовского района  
от 14.04.2022г. № 1.166

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Единой дежурно-диспетчерской службе**  
**Глазовского района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единой дежурно-диспетчерской службы Глазовского района (далее – ЕДДС).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления Глазовского районного звена Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГРЗ УТП РСЧС). На базе ЕДДС развертывается система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система-112).

1.1.3. ЕДДС осуществляет свою деятельность в форме муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района» по адресу г.Глазов, ул. Пряженникова, д.16.

1.1.4. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:  
- средств бюджета Глазовского района;  
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.5. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Глазовского района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Глазовского района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств ГРЗ УТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Глазовского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Глазовского района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.7. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования ГРЗ УТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами ГРЗ УТП РСЧС, оповещения руководящего состава ГРЗ УТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.8. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», непосредственное – директор ЕДДС.

1.1.9. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Уставом муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района», настоящим Положением.

1.1.10. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Удмуртской Республики.

## 1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- а) прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- б) оповещение и информирование руководства ГО, ГРЗ УТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Глазовского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Глазовского района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории Глазовского района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- в) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Глазовского района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) на территории Глазовского района;
- г) информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- д) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- е) оповещение и информирование ЕДДС иных муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- ж) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- з) оперативное управление силами и средствами ГРЗ УТП РСЧС, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

### 1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

а) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

б) информационное обеспечение координационных органов РСЧС Глазовского района;

в) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

г) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

д) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Глазовского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

е) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения населения Глазовского района;

ж) доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органе местного самоуправления;

з) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

и) сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Глазовского района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

к) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

л) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования, расположенных на территории Глазовского района;

м) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

### 1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя:

а) руководство ЕДДС,

б) дежурно-диспетчерский персонал,

в) пункт управления,

г) средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входит директор ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены старший оперативный дежурный (если его наличие предусмотрено штатным расписанием) и оперативный дежурный ЕДДС. Прием и обработку вызовов, поступающих через единый номер «112» осуществляет оператор ЕДДС.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- а) средства связи и автоматизации управления, в том числе:
- б) средства радиосвязи;
- в) средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- г) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи;
- д) прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей; метеостанция;

1.4.7. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

- а) телефонную связь;
- б) передачу данных;
- в) прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- г) прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- д) передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- е) обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы-112.

1.4.9. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС

и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Муниципальная система оповещения Глазовского района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.11. Системой оповещения должна обеспечивать передачу:

- а) сигналов оповещения;
- б) речевых (текстовых) сообщений;
- в) условных сигналов.

Задействование муниципальной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.12. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

а) нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

б) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Глазовского района;

в) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

г) журнал оперативного дежурства;

д) алгоритмы действий дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

е) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

ж) план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Глазовского района;

з) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

и) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

к) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

л) схемы и списки оповещения руководства ГО, ГРЗ УТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Глазовского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Глазовского района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

м) паспорта безопасности Глазовского района, паспорта территории Глазовского района, населенных пунктов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Глазовского района и Удмуртской Республики (в том числе и в электронном виде);

н) план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

о) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

п) схемы управления и вызова;

р) схема муниципальной системы оповещения;

с) телефонные справочники;

- т) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
  - у) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
  - ф) суточный расчет сил и средств ГРЗ УТП РСЧС;
  - х) расчет сил и средств Глазовского района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
  - ц) алгоритмы по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
  - ч) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.
- Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

### 2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- а) прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы-112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- б) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

- в) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- г) поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- д) контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- е) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- ж) внесение необходимых изменений в паспорт территории Глазовского района и населенных пунктов Глазовского района.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Глазовского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике.



2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил ГРЗ УТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

а) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

б) оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ Глазовского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил ГРЗ УТП РСЧС;

в) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Глазовского района, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

г) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

д) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ГРЗ УТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее – ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы ГРЗ УТП РСЧС переводятся решением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

а) координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ГРЗ УТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

б) контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Глазовского района;

в) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

г) контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

д) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами ГРЗ УТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ГРЗ УТП РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения Глазовского района и Удмуртской Республики и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения Глазовского района и Удмуртской Республики предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

## **2.2. Порядок работы ЕДДС**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Глазовского района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», председателю КЧС и ОПБ Глазовского района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседаниях КЧС и ОПБ Глазовского района.

## **2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется муниципальными нормативными актами Глазовского района с учетом требований соответствующих межведомственных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, устанавливающими порядок

взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

### III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

#### 3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется директором ЕДДС (как руководителем муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района»). Директор ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке уполномоченным руководителем органа местного самоуправления.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике по графику, утвержденному Председателем Правительства Удмуртской Республики. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике проводятся ежемесячно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

а) в Учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской Республики, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

б) ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

г) в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

д) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами ГРЗ УТП РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Глазовского района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил ГРЗ УТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала.

### 3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

а) административную структуру Глазовского района и структуру системы-112 Удмуртской Республики. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Глазовского района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Глазовском районе;

б) административные границы Глазовского района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Глазовском районе;

в) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Глазовском районе;

г) зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Глазовского района;

д) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

е) социально-значимые объекты, расположенные на территории Глазовского района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

ж) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

з) наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

и) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

к) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Глазовского района;

л) порядок информационного обмена.

3.2.2. Директор ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112.

3.2.3. Директор ЕДДС должен уметь:

а) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

б) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

в) организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

г) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

д) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к директору ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- а) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;
  - б) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;
  - в) структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
  - г) правила ведения документации.
  - д) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
  - е) состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Глазовского района, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в ГРЗ УТП РСЧС организаций;
  - ж) состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем ГРЗ УТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
  - з) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем ГРЗ УТП РСЧС;
  - и) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены в различных режимах функционирования;
  - к) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;
  - л) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
  - м) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Глазовского района;
  - н) паспорта территории Глазовского района, объектов экономики;
  - о) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Глазовского района.
- 3.2.6 Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:
- а) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
  - б) обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Глазовского района – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами ГРЗ УТП РСЧС – при реагировании на ЧС (происшествия);
  - в) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
  - г) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Глазовского района;
  - д) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентами;
  - е) использовать гарнитуру при приеме информации;
  - ж) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
  - з) применять коммуникативные навыки;
  - и) быстро принимать решения;
  - к) эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
  - л) повышать уровень теоретической и практической подготовки;
  - м) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.
  - н) обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

о) организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации; обеспечивать ведение необходимой документации системы-112;

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- а) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- б) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Глазовского района;
- в) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- г) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения директора ЕДДС;
- д) выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

### 3.3. Требования к помещениям ЕДДС

3.3.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения Глазовского района, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

### 3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- а) АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- б) АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- в) активное оборудование локальной вычислительной сети;
- г) структурированная кабельная сеть;
- д) серверное оборудование;
- е) специализированные средства хранения данных;
- ж) комплект оргтехники;
- з) средства связи;
- и) АРМ управления муниципальной системой оповещения;
- к) средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- л) специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования; метеостанция;
- м) прибор радиационного контроля; источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС.