

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

 **(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **23 ноября 2020 года** |  **№ 1.122** |

**город Глазов**

**Об утверждении Положения «О комиссии**

**по контролю за состоянием дебиторской**

**и кредиторской задолженности учреждений**

**«Глазовского района»**

В целях активизации работы по снижению дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений «Глазовского района» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О комиссии по контролю за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности учреждений муниципального образования "Глазовский район"» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности учреждений муниципального образования "Глазовский район" (Приложение 2)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ю.В. Ушакову.

**Глава муниципального образования**

**«Глазовский район» В. В. Сабреков**

О. А. Веретенникова

(341 41) 2-98-49

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Начальник Управления финансовНачальник отдела правовой и кадровой работы Аппарата  | Н. Н. ПоздееваМ. В. Русских |
| Начальник отдела организационной работыи административной реформы | Пономарева Н. А. |
|  |  |

Рассылка:

Муниципальное казенное учреждение

"Централизованная бухгалтерия

муниципального образования " Глазовский район"

Муниципальное казенное учреждение

"Централизованная бухгалтерия

учреждений культуры"

муниципального образования "Глазовский район"

Муниципальное казенное учреждение

"Централизованная бухгалтерия

Управления образования Администрации

муниципального образования "Глазовский район"

Приложение № 1 к постановлению Администрации

 муниципального образования «Глазовский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по контролю за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности учреждений района**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных и казенных учреждений района, поселений района, оформления и реализации, принятых на заседаниях решений.
	2. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и настоящим Положением.
	3. При осуществлении своей деятельности Комиссия взаимодействует с государственными органами Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», органами местного самоуправления муниципальных образований поселений.
	4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
2. **Состав и порядок работы Комиссии**
	1. Комиссия рассматривает отчеты о состоянии просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности учреждений района и поселений района;
	2. Комиссия заслушивает руководителей централизованных бухгалтерий, имеющих просроченную дебиторскую и кредиторскую задолженность, причины ее возникновения и предлагаемых мерах по ее сокращению и ликвидации;
	3. Комиссия рассматривает причины возникновения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных и казенных учреждений района, поселений района;
	4. Комиссия выявляет задолженность, которая может быть оспорена в суде.
	5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Глазов­ского района.
	6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
	7. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными, если на них присутствует более двух третей членов Комиссии.
	8. Особое мнение члена Комиссии по существу рассматриваемых вопросов оформляется в письменной форме и прилагается к протоколу Комиссии.
	9. Протокол Комиссии составляется и подписывается председателем Комиссии, хранится в отделе бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов муниципального образования «Глазовский район».
	10. Протокол Комиссии готовит секретарь Комиссии в тече­ние десяти рабочих дней.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1 Председатель Комиссии:

* ведет заседания Комиссии;
* предоставляет слово членам Комиссии по рассматриваемым вопросам;
* утверждает повестку дня заседания Комиссии и оглашает ее на заседании Ко­миссии;
* проверяет полноту необходимых документов для рассмотрения вопросов по повестке дня заседания Комиссии.

3.2 Заместитель председателя Комиссии:

* замещает председателя Комиссии в его отсутствие;
* согласует повестку дня заседания Комиссии;
* присутствует на заседаниях Комиссии.

3.3 Секретарь Комиссии:

* формирует повестку дня заседания Комиссии;
* извещает членов Комиссии о времени, месте проведения заседания Комиссии, знакомит с повесткой дня;
* ведет, оформляет, хранит протоколы заседаний Комиссии.

3.4 Комиссия по работе с дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных и казенных учреждений района, поселений района принимает решения, которые оформляет в виде протокола комиссии и доводит до муниципальных учреждений.

1. Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комис­сии несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее ис­полнение возложенных на них обязанностей.
2. Комиссия может быть упразднена Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».
3. Отсутствующего члена комиссии заменяет лицо, исполняющее его должностные обязанности на правах члена комиссии.

Приложение № 2 к постановлению Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ**

**ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ «ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА»**

Ушакова Юлия Владимировна - Первый заместитель главы Администрации муниципального

 образования «Глазовский район» по экономике,

 имущественным отношениям и финансам, председатель

 Комиссии

Поздеева Надежда Николаевна - Начальник Управления финансов, заместитель председа­теля

 Комиссии

Веретенникова Ольга Андреевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности -

 главный бухгалтер, секретарь Комиссии

**Члены Комиссии:**

Набокова Надежда Михайловна - главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе

 Администрации муниципального образования «Глазовский

 район»

Русских Татьяна Сергеевна - главный специалист-эксперт-юрисконсульт Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Булдакова Наталия Владимировна -ведущий специалист-эксперт-юрисконсульт Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»