



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 января 2022 года**

**№ 1.37**

**город Глазов**

**Об утверждении устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Центр  
культуры и туризма Глазовского  
района» в новой редакции**

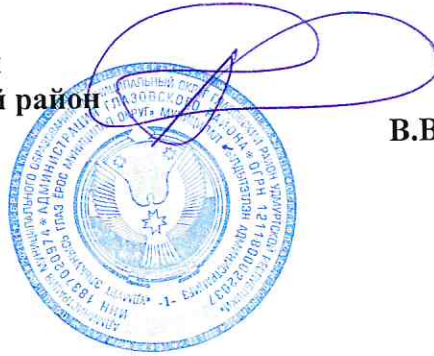
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» 18.11.2021 № 58 «Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и ее отраслевых (функциональных) органов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района» в новой редакции.
2. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района» Лекомцева С.В. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.10.2017 № 66.1 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района» (в новой редакции)», от 23.07.2018 № 1.97, от 17.07.2020 № 1.71, от 18.08.2020 № 1.85 «О внесении изменений в Устав МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале

муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»**



**В.В. Сабреков**

Лист

согласования постановления Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 31.01.2022 № 1.37  
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр  
культуры и туризма Глазовского района» в новой редакции»

Заместитель главы Администрации  
по социальным вопросам




Е.А. Попова

Начальник ООРИАР



Н.А. Пономарева

Начальник ОПиКР



М.В. Русских



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»  
от 31 января 2022 года № 1.37

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА»**

(в новой редакции)

г. Глазов

2022 год



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района».

Сокращённое наименование: МБУК «Центр КиТ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», от лица которого выступает управление по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.

1.5. Местонахождение Учреждения: 427621, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Кирова, д.11.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Учредителя и настоящим Уставом.

## **2. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, тип учреждения: бюджетное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе





привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», расчетный счет в банке (кредитной организации), бланки, штампы, печать со своим наименованием на государственных языках Удмуртской Республики: русском и удмуртском и другие средства индивидуализации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Учреждение создано в целях решения следующих вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»:

- создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;



- создание условий для развития туризма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- организация и осуществление мероприятий по работе с подростками и молодежью;

- реализация государственной молодежной политики в части создания правовых, социально-экономических, политических, культурных и организационных условий и гарантий, направленных на развитие и поддержку молодых граждан и их самореализацию в интересах общества на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

### 3.3. *Задачами* Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- культурно-досуговая, информационно-просветительская и методическая деятельность в области декоративно-прикладного искусства и ремесел, направленная на достижение целей создания Учреждения;

- создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив;

- создание необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи, формирование здорового образа жизни среди подростков и молодежи;

- поддержка молодой семьи:

- поддержка молодежных и детских клубов и центров:



- патристическое воспитание молодежи;
- информационное и консультационное обеспечение молодежи;
- содействие профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений.

3.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет основные *виды деятельности*:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление издательской, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- определение приоритетных направлений развития культурно-досуговой деятельности, туризма, декоративно-прикладного искусства, ремесел, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, учет и контроль за их деятельностью;
- создание и организация работы народных, образцовых коллективов;
- изучение предложений по предоставлению на конкурсной основе грантов на реализацию проектов, направленных на развитие сферы культуры, туризма, декоративно-прикладного искусства и молодежной политики;
- содействие в разработке и сопровождении проектов по различным направлениям в сфере культуры, туризма, декоративно-прикладного искусства и молодежной политики;



- формирование и развитие экспериментальной выставочно-презентационной площадки, обеспечивающей коммуникационную, информационную и рекламную поддержку культурных, туристических программ и проектов;

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- создание, приобретение и реализация различных видов интеллектуальной собственности;

- оказание услуг по разработке и изготовлению кино-, видео-, фотоматериалов;

- создание и прокат фильмов и видеопродукции культурной направленности;

- создание и распространение учебных и методических пособий, программ;

- сохранение материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры;

- оказание туристско-информационных услуг;

- оказание информационно-консультативной помощи в пределах своих полномочий;

- социально-профилактическая и просветительская деятельность;

- развитие волонтерского движения, пропаганда здорового образа жизни;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- информационное обеспечение молодежи в пределах своих полномочий;

- реализация проектов в сфере молодежной политики;

- работа с молодыми семьями;

- работа с подростками из семей «группы риска»;

- организация профориентационной работы с подростками.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано.

***Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:***

- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных;

- методическая работа в области культуры, туризма и молодежной политики;





- организация туристического, экскурсионного и лекционного обслуживания;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- оказание транспортных услуг;
- предоставление объектов, состоящих на балансе Учреждения в пользование согласно утвержденного Учредителем прейскуранта цен;
- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте и в предлагаемых традиционных ресторанах, заведениях самообслуживания, на предприятиях питания, отпускающих продукцию на вынос, а также прочих предприятиях питания, работающих на постоянной или временной основе, с предоставлением мест для сидения или без;
- производство оригинальной звуковой продукции, такой как звукозаписи и видеозаписи на магнитные, электронные и цифровые носители;
- услуги звукозаписи в студии (или в другом помещении), в том числе производство записанных на пленку (т.е. не идущих в прямом эфире) радиопередач;
- деятельность по изданию музыки, т.е. деятельность по приобретению и регистрации авторских прав на музыкальные композиции, рекламу, разрешение и использование этих композиций для звукозаписи, на радио, на телевидении, в кинофильмах, концертах, печатных изданиях и на других носителях (организации, занятые такой деятельностью, могут владеть авторскими правами или действовать как администраторы авторских прав на музыку от имени владельцев авторского права), а также издание музыкальных и нотных тетрадей;
- деятельность в области фотографии и видеографии;
- предоставление всех видов услуг в области рекламы;
- проведение курсов, мастер-классов по декоративно-прикладному искусству;
- реализация поделок и изделий прикладного творчества;
- прокат костюмов, туристического снаряжения, оборудования и другого движимого имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- полиграфическая деятельность;
- проведение групповых и индивидуальных тренингов на сплочение коллектива;



- деятельность в области спорта;
- услуги предоставлению в аренду сценических и концертных площадок физическим и юридическим лицам;
- услуги по распространению билетов;
- проведение занятий в клубных формированиях, работающих на платной основе;
- организация экспозиций и выставок;
- изготовление, приобретение и реализация произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и участников клубных формирований;
- изготовление, приобретение и реализация сувенирной продукции;
- деятельность кинотеатров;
- осуществление продажи цветного и черного металлического лома.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

#### **4. Структура Учреждения**

4.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения:

- Координационно-методический отдел;
- Отдел туризма и декоративно-прикладного искусства;
- Молодежный центр «Диалог».

4.2. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Адамский Центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Люмский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Слудский Центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Дондыкарский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;







- Отогуртский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;

- Районный Дом культуры «Искра» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района».

4.3. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, штата, централизации технических процессов.

## **5. Имущество и средства Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и закрепляется за ним на праве оперативного управления, Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на основании утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;





· определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

· представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в установленном законом порядке.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение может совершать крупные сделки (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки) только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

5.8. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждения,



утверждаемым Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорскую и благотворительную помощь.

5.11. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе передавать полномочия по осуществлению бухгалтерского учета и отчетности специализированному учреждению, осуществляющему данные виды деятельности на основании соглашения о ведении бухгалтерского учета.

5.13. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции по согласованию с Учредителем.

5.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены субсидии на выполнение муниципального задания, доходы от иной приносящей доход деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности Учреждения.

5.15. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.16. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевые счета Учреждения.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:



- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- открывать в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных Уставом;
- выступать учредителем некоммерческих организаций и обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- исполнять гарантии Коллективного договора;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
  - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - решения Учредителя о создании Учреждения;
  - решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;



- положений о филиалах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

## 7. Органы управления Учреждения

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения или особо ценным движимым имуществом;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

7.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения, обеспечивается главным распорядителем бюджетных средств.





7.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

7.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Постановлением о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.7. Директор Учреждения:

-осуществляет свою деятельность на основе социально-творческих заказов, муниципальных программ, перспективных планов, договоров и локальных актов. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг;

- осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

- вносит на рассмотрение Учредителя, Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, укреплению материальной базы, кадрового потенциала;

- использует результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- совершает в установленном настоящим Уставом и законодательством порядке сделки от имени Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с Учредителем;



- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, в том числе заключает с работниками трудовые договоры;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

7.8. Несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **8. Трудовые отношения**

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

## **9. Изменение типа, ликвидация и реорганизация учреждения,**

**порядок внесения изменений в Устав**



9.1. Изменение типа, ликвидация и реорганизация Учреждения проводится на основании постановления Учредителя в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению суда.

9.2. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании постановления Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и законодательством Российской Федерации. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются на хранение в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя.

