

ВЕСТНИК
правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования «Штанигуртское»

№ 12

13 сентября 2014 года

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское» от 13.04.2009 № 57 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское»».

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 11 сентября 2014 года № 55 «О Положении об организации и проведении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Штанигуртское»	3
2.	Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 11 сентября 2014 года № 56 «Об утверждении Положения об организации и проведении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Штанигуртское»	15
3.	Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 11 сентября 2014 года № 57 «О Положении об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Штанигуртское»	24

Адрес редакции:

427627, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 3

Телефон 97 639

Подписано в печать 13.09.2014

Тираж 15 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования «Штанигуртское»
427627 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»
«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2014 года

№ 55

**О Положении об организации и проведении
муниципального лесного контроля
в муниципальном образовании «Штанигуртское»**

Руководствуясь статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования «Штанигуртское», Администрация муниципального образования «Штанигуртское»
ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Штанигуртское».

**Глава муниципального образования
«Штанигуртское»**

Т.Е.Дорофеева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении муниципального лесного контроля
в муниципальном образовании «Штанигуртское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Штанигуртское» (далее – муниципальный лесной контроль) в целях своевременного выявления, пресечения и устранения правонарушений организациями, должностными лицами и гражданами на территории поселения.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является Администрация муниципального образования «Штанигуртское».

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляют сотрудники Администрации муниципального образования «Штанигуртское» - муниципальные лесные инспекторы. Права и обязанности муниципальных лесных инспекторов устанавливаются настоящим Положением.

Перечень муниципальных лесных инспекторов утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Штанигуртское».

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными на то органами государственного лесного надзора.

2. Цели и задачи муниципального лесного контроля

2.1. Целями муниципального лесного контроля являются:

1) обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с действующим лесным, земельным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологическим законодательством требований к использованию муниципальных лесов муниципального образования «Штанигуртское» (далее – обязательные требования);

2) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе своей деятельности;

3) принятие предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

2.2. Указанные цели достигаются решением следующих задач:

1) выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;

2) выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;

3) контроль за соблюдением условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования лесными участками;

4) выявление случаев использования лесов не по назначению;

5) контроль за внесением арендной платы за лесные участки юридическими и гражданами, в т.ч. индивидуальными предпринимателями в сроки и в объеме, которые предусмотрены договором аренды лесного участка;

6) выявление факторов загрязнения, захламления, незаконной вырубki лесов муниципального образования «Штанигуртское»;

7) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на муниципальные леса при осуществлении хозяйственной деятельности;

8) участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов муниципального образования «Штанигуртское»;

9) контроль за выполнением требований действующего законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов муниципального образования «Штанигуртское»;

10) принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3. Формы осуществления муниципального лесного контроля

3.1. Проведение муниципального лесного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой муниципального образования «Штанигуртское», не чаще чем один раз в три года.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа (должностного лица) Администрации муниципального образования «Штанигуртское», осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления

услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.5. Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также случаи, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с Глазовской межрайонной прокуратурой, определяются федеральным законодательством.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6. Проверки, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское» о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.7. По результатам проверки муниципальным лесным инспектором составляется акт по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах.

К акту прилагаются имеющиеся заключения специалистов, объяснения лиц, в отношении которых проводилась проверка, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе фототаблицы, обмеры площадей лесного участка и т.п.

3.8. В случае выявления нарушений обязательных требований муниципальным лесным инспектором выдается предписание об устранении выявленных нарушений, о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, о проведении других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством.

Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица – адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения выявленных нарушений и дату выдачу предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (представителем юридического лица). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно отправляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

Форма предписания – Приложение 2 к настоящему Положению.

3.9. При выявлении нарушений, предусмотренных статьями 7.9, 7.10, 8.24, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.30, 8.31, 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Администрацией муниципального образования «Штанигуртское» принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

3.10. По окончании проверки муниципальный лесной инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок, ведущемся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения

о наименовании Администрации муниципального образования «Штанигуртское», датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин, проверка которых проводилась, имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации муниципального образования «Штанигуртское», повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

4.1. Муниципальные лесные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское» о назначении проверки посещать лесные участки, проводить их обследование и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.9, 7.10, 8.24, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.30, 8.31, 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) вносить предложения при подготовке нормативных правовых актов муниципального образования «Штанигуртское», регулирующих вопросы лесопользования на территории муниципального образования «Штанигуртское»;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

4.2. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные лесные инспекторы обязаны:

1) добросовестно исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных настоящим Положением;

2) соблюдать законодательство, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей,

выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское» и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений лесного законодательства;

15) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

4.3. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные лесные инспекторы несут ответственность за:

1) неисполнение требований действующего законодательства при исполнении служебных обязанностей;

2) несоблюдение установленного действующим законодательством и настоящим Положением порядка осуществления муниципального контроля;

3) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений действующего законодательства;

4) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

5. Права и обязанности лиц, проверяемых при осуществлении муниципального лесного контроля

5.1. Организации, индивидуальные предприниматели и граждане при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации муниципального образования «Штанигуртское», муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных лесных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципального лесного инспектора, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) муниципальных лесных инспекторов, признанных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств бюджета муниципального образования «Штанигуртское» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организации, индивидуальные предприниматели и граждане при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю обязаны:

1) обеспечивать свое присутствие при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ на лесные участки для проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю;

3) представлять документы о правах на лесные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны лесов;

4) оказывать содействие в проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю и обеспечении условий для их проведения муниципальным лесным инспекторам при выполнении указанных мероприятий.

6. Отчетность при осуществлении муниципального лесного контроля

6.1. Все проверки соблюдения лесного законодательства фиксируются в Журнале проверок (Форма - Приложение 3).

6.2. Ежегодно до 20 января Главе муниципального образования «Штанигуртское» предоставляется обобщенный отчет по муниципальному контролю за предыдущий год с пояснительной запиской и предложениями по совершенствованию мероприятий при осуществлении муниципального контроля.

6.3. Указанный отчет ежегодно до 1 февраля направляется в уполномоченный орган Правительства Удмуртской Республики.

7. Ответственность Администрации муниципального образования «Штанигуртское» и муниципальных инспекторов при проведении муниципального лесного контроля

7.1. Администрация муниципального образования «Штанигуртское», муниципальные лесные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация муниципального образования «Штанигуртское» осуществляет контроль за исполнением муниципальными лесными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации меры в отношении муниципальных лесных инспекторов, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Администрация муниципального образования «Штанигуртское» обязана сообщить в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации муниципальных лесных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
муниципального лесного контроля
в муниципальном образовании «Штанигуртское»

Администрация муниципального образования «Штанигуртское»

АКТ
проведения проверки соблюдения лесного законодательства

Дата и время составления акта

Место составления акта

На основании статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Штанигуртское» от «__» _____ 20__ г. № _____, распоряжения _____

(наименование организации, Ф.И.О. должностного лица (лиц), должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провел плановую (внеплановую) проверку соблюдения лесного законодательства.

Сведения о лице, в отношении которого проведена проверка:

_____ (наименование ЮЛ, ИП, Ф.И.О. физического лица, адрес)

В присутствии

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки установлено:

_____ (сведения о результатах мероприятия по контролю)

В ходе проверки выявлены нарушения:

_____ (сведения о выявленных нарушениях, с обязательным указанием нормативного правового акта, устанавливающего нарушенное требование, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений)

Выводы муниципального лесного инспектора по итогам проверки:

_____ (общий вывод о соблюдении или несоблюдении требований лесного законодательства, о необходимости выдачи обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений)

Список приложений, обосновывающих выводы муниципального лесного инспектора:

№ п/п	Наименование приложения

Акт от _____ 20__ г. составлен на ___ страницах в ___ экземплярах.

Подпись и расшифровка подписи должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи:

С актом ознакомлен

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
муниципального лесного контроля
в муниципальном образовании «Штанигуртское»

Администрация муниципального образования «Штанигуртское»

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений
лесного законодательства**

от _____

№

Время ____ час. ____ мин.

_____ (место составления)

(Ф.И.О., должность)

на основании акта проверки от _____ № _____ с целью устранения выявленных нарушений
лесного законодательства

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес,

Ф.И.О представителя юридического лица,

Ф.И.О индивидуального предпринимателя, физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований лесного
законодательства:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до _____
в Администрацию муниципального образования «_____» письменно или по телефону _____

Предписание выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»
«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2014 года

№ 56

**Об утверждении Положения об организации
и проведении муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного
значения в границах населенных пунктов
муниципального образования «Штанигуртское»**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Штанигуртское» Администрация муниципального образования «Штанигуртское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Штанигуртское».

**Глава муниципального образования
«Штанигуртское»**

Т.Е.Дорофеева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Штанигуртское» (далее - автомобильные дороги).

1.2. Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог являются автомобильные дороги, здания, сооружения и объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог, а также рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

1.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Штанигуртское» осуществляется Администрацией муниципального образования «Штанигуртское» и уполномоченными ею должностными лицами (далее - орган муниципального контроля).

1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Штанигуртское».

**2. Цель и задачи муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог**

2.1. Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог являются:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

**3. Формы осуществления муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог**

3.1. Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой муниципального образования «Штанигуртское».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

3.4. Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также случаи, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с Глазовской межрайонной прокуратурой, определяются федеральным законодательством.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское» должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации муниципального образования «Штанигуртское».

3.6. По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения действующего законодательства с соблюдением требований, установленных Федеральным законом 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. В случае обнаружения в результате проверки нарушения действующего законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности, акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные действующим законодательством.

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра автомобильной дороги и объектов дорожного сервиса, акты об отборе образцов (проб), протоколы (заклучения) проведенных исследований и экспертиз, объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства Российской Федерации и должностных лиц органа муниципального контроля, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.8. При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам местного значения, объектам дорожного сервиса, находящимся в собственности муниципального образования «Штанигуртское», Администрация муниципального образования «Штанигуртское» имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении вреда.

4. Полномочия должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог

4.1. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог в пределах предоставленных полномочий, имеют право:

а) пресекать и предотвращать нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

б) осуществлять проверки соблюдения действующего законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

в) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения, объектами дорожного сервиса;

г) получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

д) посещать в порядке, установленном законодательством, автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, расположенные на них здания и сооружения;

е) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и иных нормативных правовых актов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

ж) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

4.2. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, при проведении мероприятий

по контролю обязаны:

1) исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.3. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.4. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

должностные лица органа муниципального контроля несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного действующим законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц органа муниципального контроля при проведении ими муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог влечет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

4.6. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые представляют в установленные сроки в предусмотренные действующим законодательством органы.

4.7. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного
значения в границах населенных
пунктов муниципального
образования «Штанигуртское»

Администрация муниципального образования «Штанигуртское»

АКТ

проведения проверки соблюдения лесного законодательства

«__» _____ 201__ г

д. Штанигурт

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, на основании Положения об организации и проведении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Штанигуртское» от «__» _____ 20__ г., распоряжения _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. должностного лица (лиц), должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провел плановую (внеплановую) проверку соблюдения действующего дорожного законодательства.

Сведения о лице, в отношении которого проведена проверка:

_____ (наименование ЮЛ, ИП, Ф.И.О. физического лица, адрес)

В присутствии _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность лица, присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки установлено:

_____ (сведения о результатах мероприятия по контролю)

В ходе проверки выявлены нарушения:

_____ (сведения о выявленных нарушениях, с обязательным указанием нормативного

_____ правового акта, устанавливающего нарушенное требование, об их характере,

_____ о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений)

Выводы по итогам проверки:

_____ (общий вывод о соблюдении или несоблюдении требований действующего

_____ законодательства, о необходимости выдачи обязательного для исполнения

_____ предписания об устранении выявленных нарушений)

Список приложений, обосновывающих выводы:

№ п/п	Наименование приложения

Акт от _____ 20__ г. составлен на ___ страницах в ___ экземплярах.

Подпись и расшифровка подписи должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю:

(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи:

С актом ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного
значения в границах населенных
пунктов муниципального
образования «Штанигуртское»

Администрация муниципального образования «Штанигуртское»

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений
действующего дорожного законодательства**

от _____

№ _____

Время ____ час. ____ мин.

_____ (место составления)

(Ф.И.О., должность)

на основании акта проверки от _____ № _____ с целью устранения выявленных нарушений действующего дорожного законодательства

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес,

Ф.И.О представителя юридического лица,

Ф.И.О индивидуального предпринимателя, физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до _____
в Администрацию муниципального образования «Штанигуртское» письменно или по телефону 8(34141)97-639

Предписание выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»
«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2014 года

№ 57

**О Положении об организации и проведении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального
образования «Штанигуртское»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Штанигуртское» Администрация муниципального образования «Штанигуртское» **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Штанигуртское».

**Глава муниципального образования
«Штанигуртское»**

Т.Е.Дорофеева

Утверждено
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Штанигуртское»
от «11» сентября 2014 г. N 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШТАНИГУРТСКОЕ»**

Настоящее Положение «Об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Штанигуртское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Штанигуртское».

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- муниципальный земельный контроль - контроль за соблюдением земельного законодательства и использованием земель, осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами в целях обеспечения соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства, предупреждения нарушений в области землепользования, выявления допущенных правонарушений;

- проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным Администрации муниципального образования «Штанигуртское» специалистом (далее - муниципальный инспектор).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальным образованием «Штанигуртское» в отношении земель, расположенных на территории муниципального образования «Штанигуртское» и принадлежащих ему на праве собственности, в том числе земель, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также земель, занятых обособленными водными объектами, независимо от форм собственности.

1.4. Муниципальный инспектор осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, прокуратуры, органами, уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.5. В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Штанигуртское», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Штанигуртское», настоящим Положением.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением земельного законодательства и использованием земель собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков, в том числе за:

а) соблюдением установленного земельным законодательством порядка использования земель, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;

б) соблюдением требований земельного законодательства по недопущению захламления, загрязнения, нанесения иного вреда земельным участкам;

в) возвратом земельных участков, предоставленных на правах аренды в срок, предусмотренный договором аренды земельного участка;

г) выплатой арендной платы в порядке и в срок, предусмотренные договором аренды земельного участка;

д) использованием земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным видом использования;

е) соблюдением порядка переустройства права пользования земельным участком;

ж) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся после истечения трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Решения о проведении внеплановых проверок принимаются на основаниях для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в случаях, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с Глазовской межрайонной прокуратурой. Основания для проведения внеплановой проверки установлены федеральным законодательством:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7. О результатах проверки в письменной форме сообщается лицу, инициировавшему проверку.

2.8. По результатам проверки муниципальный инспектор составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования «Штанигуртское».

2.9. Акт составляется по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Форма акта проверки физического лица приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.10. В случае выявления нарушений земельного законодательства акт проверки соблюдения земельного законодательства и прилагаемые к нему материалы направляются муниципальным инспектором в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, государственному инспектору для привлечения виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

3.1. Муниципальный инспектор осуществляет проверку исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок.

3.2. По результатам проверки исполнения предписаний муниципальным инспектором составляется акт.

В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3.3. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту прилагаются фототаблица, обмер площади земельного участка и информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

3.4. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля вправе:

а) проводить обследование земельных участков с участием собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков или их представителей;

б) запрашивать у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, государственных органов, организаций документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

в) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования «Штанигуртское»;

г) привлекать соответствующих специалистов для осуществления муниципального земельного контроля;

д) разъяснять собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков требования действующего земельного законодательства, их права и обязанности;

е) выявлять факты возведения объектов недвижимости и объектов временного использования на земельных участках, не отведенных для этих целей, либо без получения на это необходимых разрешений;

ж) выявлять факты перемещения, складирования и хранения грунта в неустановленных местах.

4.2. Муниципальный инспектор представляет главе муниципального образования «Штанигуртское» отчет о результатах своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля по итогам квартала, года.

4.3. Муниципальный инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением:

а) за объективность и достоверность результатов проведенных проверок;

б) за совершение неправомерных действий при осуществлении муниципального земельного контроля, включая превышение полномочий;

в) за иные действия, нарушающие права проверяемых лиц.

4.4. Действия муниципального инспектора могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
об организации и проведении
муниципального земельного
контроля на территории
муниципального образования
«Штанигуртское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

_____ (наименование лица)

Настоящим уведомляю о проведении проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка, находящегося по адресу: УР, Глазовский район,

_____ ,
которая состоится _____.

(дата, время)

Ваше отсутствие не является препятствием для осмотра земельного участка, опроса посторонних (заинтересованных) лиц и совершения иных действий по проверке соблюдения действующего законодательства.

В случае отсутствия проверяемого лица на проверке может присутствовать его представитель.

_____ (дата)

Должность: _____

Подпись: _____

Телефон: _____

Приложение N 2
к Положению
об организации и проведении
муниципального земельного
контроля на территории
муниципального образования
«Штанигуртское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ ПРОВЕРКИ
ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА N ____

_____ 20__ г.
(место составления акта)

(время составления акта)

Муниципальный инспектор Администрации муниципального образования «Штанигуртское»

на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от
«__» _____ 20__ г. № ____ провел проверку соблюдения действующего земельного
законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

используемом _____
(Ф.И.О. проверяемого с указанием адреса, телефона)

Проверкой установлено _____
(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их
допустивших, с описанием действия (бездействия), повлекшего нарушение законодательства,
либо об отсутствии нарушений законодательства)

Приняты следующие меры по устранению нарушения:

Подписи:
муниципальный земельный
инспектор _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О. проверяемого)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Штанигуртское»

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____,
(наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: «__» _____ 20__ г. Время ____ час. _____ мин.

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя) прибыть в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «_____» «__» _____ 20__ г. к _____ часам по адресу: УР, Глазовский район, _____, для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь: - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- паспорт гражданина;
- свидетельство ИНН;
- справку с реквизитами и юридическим адресом юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия;
- имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____;

- имеющиеся документы на право пользования объектами недвижимости, находящимися на данном земельном участке. В случае наличия достаточных данных о надлежном уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (Письмо Роснедвижимости от 20.07.2005 № ММ/0644 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля»).

(должность, Ф.И.О. инспектора)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Штанигуртское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель
мною, _____

(Ф.И.О. должностного лица)

_____ ,
проведена проверка использования земельного участка (акт проверки соблюдения требований
земельного законодательства № «__» _____ 20__ г.) _____

(наименование собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора)

В результате проверки установлены следующие факты: _____

(описание нарушения)

Указанные нарушения допущены _____

(наименование юридического лица либо Ф.И.О. гражданина, место работы, адрес)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Положением о порядке осуществления
муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО
«Штанигуртское», обявываю устранить выявленные нарушения и выполнить следующие
мероприятия:

(содержание и срок выполнения)

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих
устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения
предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения,
подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить
муниципальному инспектору в срок до «__» _____ 20__ г. по адресу: УР, Глазовский
район, _____

В случае невыполнения настоящего предписания в установленный срок Вы будете привлечены к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

(Ф.И.О. должностного лица, составившего предписание, подпись)
Копию уведомления получил

(должность, Ф.И.О. проверяемого)

Приложение N 5
к Положению об организации и проведении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Штанигуртское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Обмер земельного участка произвели: _____
(должность, Ф.И.О. инспектора,

_____ (производившего обмер земельного участка)
в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____ (представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв. м.
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер: _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Присутствующий _____
(подпись, Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Положению об организации и проведении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Штанигуртское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШТАНИГУРТСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного
законодательства

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ТРЕБОВАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ УДОСТОВЕРЕНИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

1. Удостоверения должностных лиц и специалистов органов муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль, выдаются Администрацией муниципального образования «Штанигуртское» и должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество должностного лица, специалиста органов муниципального земельного контроля;
- место работы (наименование организации, отдела);
- должность;
- фотографию;
- дату выдачи удостоверения;
- кем выдано удостоверение.

2. Удостоверение подписывается должностным лицом Администрации муниципального образования и заверяется печатью.

3. Удостоверение может содержать краткую информацию о полномочиях должностного лица и специалиста органов муниципального земельного контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль, ссылки на основные документы, регламентирующие осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Штанигуртское».

4. Форма удостоверения.

Администрация муниципального образования «Штанигуртское» УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Владелец удостоверения является уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Штанигуртское» на основании Положения об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Штанигуртское», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от «__» _____ 20__ г. № _____
Фото 3 x 4	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Должность _____ Место работы _____ Выдано _____ (должность, Ф.И.О., подпись) М.П. " __ " _____ 20__ г.	