

ВЕСТНИК
правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования «Штанигуртское»

№ 9

05 июня 2014 года

Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт

2014 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское» от 13.04.2009 № 57 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское»».

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 04 июня 2014 года № 38 «О проведении Месячника безопасности на водных объектах в летний период 2014 года на территории муниципального образования «Штанигуртское»	3
Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 04 июня 2014 года № 39 «О мерах по безопасности и охране жизни людей на реках и водоемах в муниципальном образовании «Штанигуртское» в 2014 году»	5
Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 05 июня 2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское»	34
Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 05 июня 2014 года № 41 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское»	

1. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 04 сентября 2013 года № 7 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Штанигуртское».

Номер государственной регистрации RU 18007405201300001 от 12 мая 2014 года .

Внесена запись-«акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования».

2. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 10 июля 2013 года № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Штанигуртское».

Номер государственной регистрации RU 18007405201300002 от 12 мая 2014 года .

Внесена запись-«акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования».

3. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 10 июля 2013 года № 40 «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях».

Номер государственной регистрации RU 18007405201300003 от 12 мая 2014 года .

Внесена запись-«акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования».

4. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 10 июля 2013 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Номер государственной регистрации RU 18007405201300004 от 12 мая 2014 года .

Внесена запись-«акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования».

5. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 23 августа 2013 года № 49 «О порядке обеспечения мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Штанигуртское».

Номер государственной регистрации RU 18007405201300005 от 12 мая 2014 года .

Внесена запись-«акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования».

6. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 30 августа 2013 года № 51 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций».

Номер государственной регистрации RU 18007405201300006 от 12 мая 2014 года .

Внесена запись-«акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования».

7. Постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 30 августа 2013 года № 52 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования «Штанигуртское».

Номер государственной регистрации RU 18007405201300007 от 12 мая 2014 года .

Внесена запись-«акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования».

Адрес редакции:

427627, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 3

Телефон 97 639

Подписано в печать 05.06.2014 год

Тираж 15 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования «Штанигуртское»

427627 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»
«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2014 г.

№ 38

О проведении Месячника безопасности на водных объектах в летний период 2014 года на территории муниципального образования «Штанигуртское»

В соответствии с письмом начальника Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике от 30 мая 2014 года №1551-12 «О проведении Месячника безопасности на водных объектах в летний период», Планом основных мероприятий муниципального образования «Штанигуртское» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период 2014 года **Администрация муниципального образования «Штанигуртское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Месячник безопасности на водных объектах на территории муниципального образования «Штанигуртское» провести в период с 01 июня по 31 августа 2014 года.
2. Утвердить прилагаемый План проведения Месячника безопасности на водных объектах в летний период 2014 года на территории муниципального образования «Штанигуртское».
3. Главному специалисту-эксперту настоящее постановление опубликовать на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава муниципального образования
«Штанигуртское»**

Т.Е.Дорофеева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Штанигуртское» от 04.06.2014 № 38

ПЛАН
проведения месячника безопасности на водных объектах в летний период 2014 года на территории
муниципального образования «Штанигуртское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Разработка Плана проведения Месячника безопасности на водных объектах в летний период 2013 года	до 30.05.2014	главный специалист-эксперт	
2.	Организовать и провести в МУК «КДЦ «Искра», в библиотеке выставки учебно-методической литературы, учебных плакатов и других наглядных пособий по тематике Месячника безопасности на водных объектах	в течение июля	Дорофеева Т.Е.	
3.	Провести заседание КЧС и ОПБ района по выработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период	июнь	Дорофеева Т.Е.	
4.	Разработать, размножить и раздать населению Памятку по правилам безопасности на водных объектах. В первую очередь обеспечить неработающее население	в течение месяца	главный специалист-эксперт	
5.	Организовать выставление аншлагов с информацией о запрете купания людей в опасных местах	в течение месяца	Дорофеева Т.Е.	
6.	Организовать сбор видео-, аудио-, и печатных материалов по проведению Месячника безопасности на водных объектах в поселении	в ходе месячника	Дорофеева Т.Е.	
7.	Организовать проведение профилактической и разъяснительной работы с жителями населенных пунктов по соблюдению мер безопасности и правил поведения на воде	в ходе месячника	Дорофеева Т.Е.	
8.	Подвести итоги Месячника безопасности на водных объектах в районе. Поощрить руководителей, добившихся высоких результатов при проведении мероприятий Месячника безопасности на водных объектах.	до 10.09.2014	Дорофеева Т.Е.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2014 года

№ 39

**О мерах по безопасности и охране жизни
людей на реках и водоёмах в муниципальном
образовании «Штанигуртское» в 2014 году**

В соответствии с пунктом 24 частью 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с отсутствием водоемов с качеством воды соответствующей требованиям нормативным документам действующим государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам на территории муниципального образования «Штанигуртское», и невозможностью оборудования на них пляжей для массового отдыха населения **Администрация муниципального образования «Штанигуртское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить местом для массового купания населения муниципального образования «Штанигуртское» городской пляж г.Глазова.

2. Местом расположения городского пляжа считать территорию левого берега р.Чепца шириной 75 м, находящуюся на расстоянии 150 м ниже по течению от бывшего водозабора ОАО «ЧМЗ» до начала парапета набережной. Иные места на акватории р.Чепца, а также правый берег реки напротив городского пляжа признать непригодным для купания.

3. Срок купального сезона на пляже определить с 09.06.2014 по 15.08.2014 года.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Штанигуртское» на 2014 год.

5. Главному специалисту-эксперту настоящее постановление опубликовать на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» и в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава муниципального образования
«Штанигуртское»**

Т.Е. Дорофеева

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране
их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Штанигуртское» на 2014 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Освещение в средствах массовой информации вопросов безопасности людей на водных объектах по следующей тематике: - средствами печати: а) спасение утопающих и оказание доврачебной помощи при несчастных случаях с людьми на водных объектах.	Июль	главный специалист-эксперт
2	-Организовать работу по выявлению неорганизованных мест массового отдыха граждан на воде, запретить их использование; -выставить аншлаги с информацией о запрете купания в опасных для купания местах.	Июнь - август	Дорофеева Т.Е.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2014 года

№ 40

**Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности муниципального
учреждения культуры «Культурно-досуговый
центра «Искра» муниципального
образования «Штанигуртское»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Штанигуртское» и Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденных приказом Минкультуры России от 28.06 2013 г. № 920, Администрация муниципального образования «Штанигуртское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.** Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно- досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» и критерии оценки эффективности работы согласно Приложению 1.
- 2.** Утвердить положение о премировании руководителя муниципального учреждения культуры «Культурно- досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» согласно Приложению 2.
- 4.** Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2014 года.

**Глава муниципального образования
«Штанигуртское»**

Т.Е.Дорофеева

Целевые показатели
эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры
и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
Критерии по основной деятельности				
1	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (в соответствии с «дорожной картой»)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
2	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (в соответствии с «дорожной картой»)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
3	Количество участников клубных формирований	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
4	Количество клубных формирований	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
5	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
6	Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий (процентов);	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
7	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях,	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие

	проводимых учреждениями культурно-досугового типа, (процентов)			
8	Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей	7 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
9	Отсутствие жалоб от населения	7 баллов	Информация из книги жалоб и предложений	Полугодие
10	Публикации в СМИ о деятельности учреждения	20 баллов	Информация из газеты	Полугодие
Критерии по финансово-экономической деятельности				
1	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%)	3 балла	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Годовая
2	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%)	3 балла	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Годовая
3	Отсутствие у учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая
4	Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счёте учреждения	3 балла	Доклад руководителя	Полугодие
5	Отсутствие задолженности по налогам и сборам у учреждения	3 балла	Доклад руководителя	Полугодие
6	Отсутствие замечаний по выполнению нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя.	3 балла	Доклад руководителя	Полугодие
7	Соблюдение плана (графика) выполнения капитального ремонта и проведения противопожарных мероприятий	3 балла	Доклад руководителя	Полугодие
Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность учреждения высококвалифицированными работниками	5	Годовой отчет учреждения.	Годовая

	(100%)			
2	Количество специалистов повысивших уровень квалификации	5	Годовой отчёт учреждения.	Годовая

Целевые показатели
 эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр
 «Искра» и критерии оценки эффективности работы работников

<p><u>Художественно-руководящий персонал</u></p>	<p>Творческие достижения за режиссуру, хореографию, сценографию, костюмированное, музыкальное, световое, звуковое и художественное оформление концерта (концертных номеров). Организация работы по повышению квалификации специалистов концертных организаций (проведение мастер-классов, тренингов и проч.). Внедрение современных методов и форм концертной деятельности. Участие творческих коллективов концертных организаций в региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах (участие/ победы).</p>
	<p>Подготовка материалов для издания методических, рекламных, имиджевых сборников (кроме афиш, программ, буклетов о концертах текущего репертуара) в срок, установленный руководителем учреждения. Внедрение в практику работы новых технологий по работе со зрителем. Расширение круга партнеров концертной организации из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, СМИ, общественных организаций и объединений, носителей культурных инициатив.</p>
<p><u>Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик помещений, гардеробщица, дворник, кладовщик, сторож, электрик, сантехник, и прочие</u></p>	<p>Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону в срок, установленный руководителем учреждения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации. Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам. Соблюдение САНПИН при осуществлении должностных обязанностей. Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем. Текущий (несложный) ремонт офисной техники. Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей Оперативное устранение аварийных ситуаций. Полное использование рабочего времени при</p>

	<p>выполнении работ, сохранность инвентаря. Бесперебойное обеспечение подразделений учреждения необходимыми материалами, правильное складирование, учет и хранение материальных ценностей, содержание складского хозяйства в порядке, качественное ведение служебной документации. Наличие допуска к совмещению исполнения нескольких должностей и выполнение работ по этим должностным обязанностям. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Упреждение нарушений посетителями правил поведения в организации.</p>
<p><u>Специалисты, осуществляющие работу по народному творчеству, культурно-досуговой деятельности, туризму</u></p>	<p>Выполнение плана по организации и проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Внедрение современных методов и форм в клубной работе, деятельности по развитию туризма. Реализация областных и муниципальных культурных проектов. Осуществление концертной (гастрольной) деятельности творческих коллективов организации. Участие творческих коллективов (солистов), мастеров ДПИ в районных, областных, всероссийских фестивалях, конкурсах, выставках (число конкурсантов/ число победителей). Высокие достижения в труде, заключающиеся в степени творческого участия в работе, высокой степени исполнительской дисциплины.</p>
<p><u>Работники структурных подразделений, осуществляющих в том числе методическую деятельность</u></p>	<p>Выполнение плана методических мероприятий: семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий, и т.п. и оказание методической помощи. Подготовка материалов для издания сборников методических, информационно-методических материалов, каталогов, буклетов, сценарных материалов и т.п. в срок, установленный руководителем учреждения. Подготовка и размещение информационных и методических материалов на официальном сайте организации. Проектно-грантовая деятельность организации (число подготовленных, поддержанных и реализованных проектов). Инициативность и применение в работе современных форм и методов организации труда. Выполнение установленного плана по организации и проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельности организации. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа организации среди населения.</p>

Положение о премировании руководителя муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское»

I. Общие положения

1. Премирование руководителя муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» (далее – учреждение), вводится в целях материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных государством задач.

2. Премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, личного вклада руководителей учреждений в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

II. Условия премирования руководителя учреждения

3. Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за первое полугодие, год.

4. Основанием для начисления премии руководителю является информация руководителя о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, а также данные бухгалтерской и статистической отчетности за соответствующий период премирования.

5. Руководитель обязан каждые полгода, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию муниципального образования «Штанигуртское» информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения по форме согласно приложению 1 Положения о премировании руководителя муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское».

6. Оценку эффективности работы руководителя учреждения, на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, осуществляет Глава муниципального образования «Штанигуртское» по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

7. Глава на основе оценки информации руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и данных бухгалтерской и статистической отчетности определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

8. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское».

9. Премирование руководителя учреждения производится в процентах от месячного должностного оклада.

10. Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за полугодие, год. При условии выполнения всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения (100 баллов за полугодие) размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен 100% процентам должностного оклада.

70 баллов – 95% ;

55 баллов - 90% ;

50 баллов – 80%

45 баллов – 70%

40 баллов – 60%

Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда или средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

11. Премия выплачивается за фактически отработанное время. Время нахождения в очередном, учебном отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, периоды временной нетрудоспособности при расчете премии не учитываются.

12. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

13. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

13.1. нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных, в установленном законодательством о труде порядке;

13.2. нанесения руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

13.3. наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

Приложение № 1
к положению о премировании руководителей
муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый
центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское»
Форма отчетных данных муниципального учреждения

о выполнении целевых показателей эффективности его деятельности за полугодие 20__ года

Ф.И.О. руководителя учреждения						
Должность						
Наименование учреждения						
№ п/п	Целевые показатели			Максимальное количество баллов по критериям	Фактическое выполнение баллов по критериям	Примечание
1	2			3	4	5
	критер	Выполне	Выполне			

	ии	ние предыд период	ние наст. период			
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

Дата _____ Подпись _____ (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»
«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2014 года

№ 41

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального учреждения
культуры «Культурно-досуговый центр «Искра»
муниципального образования «Штанигуртское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 № 92-РЗ «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 марта 2014 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29

июля 2013 № 337 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Штанигуртское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское» на указанные цели, и средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 23 августа 2013 года № 48 «О Положении об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 года, за исключением пунктов 11,13 раздела II, пункта 32 раздела 4 Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра»» муниципального образования «Штанигуртское».

Пункты 11, 13 Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» распространяются на правоотношения возникшие с 01 января 2014 года. Пункт 32 Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» распространяется на правоотношения возникшие с 01 марта 2014 года.

Глава муниципального образования «Штанигуртское»

Т.Е.Дорофеева

Утверждено постановлением
Администрации муниципального образования
«Штанигуртское» от 05.06.2014 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ИСКРА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШТАНИГУРТСКОЕ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики";

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской Федерации трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 года, протокол N 11;

Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике", утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года N 191-р;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики" (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 марта 2014 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 № 337 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» (далее соответственно - работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. В случае если заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года N 331 "Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики", при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу постановления Правительства Удмуртской Республики, утверждающего настоящее Положение.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Главой муниципального образования «Штанигуртское», являющимся главным распорядителем средств местного бюджета для данного учреждения. Нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами Удмуртской Республики может быть предусмотрена необходимость согласования штатного расписания учреждения с иными государственными органами Удмуртской Республики.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

9. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	6120
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	6400
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	7200
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	8800

10. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общетраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общетраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4450
2 квалификационный уровень	4600
Общетраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	5060
2 квалификационный уровень	5290
3 квалификационный уровень	5750
4 квалификационный уровень	5920
5 квалификационный уровень	6100
Общетраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4970
2 квалификационный уровень	5580
3 квалификационный уровень	5870
4 квалификационный уровень	6150
5 квалификационный уровень	6590
Общетраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7130
2 квалификационный уровень	7420
3 квалификационный уровень	7670

12. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии":

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	6400
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	6850
2 квалификационный уровень	7090
3 квалификационный уровень	7330
4 квалификационный уровень	8400

13. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4450
2 квалификационный уровень	4470
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	4580
2 квалификационный уровень	4740
3 квалификационный уровень	4900
4 квалификационный уровень	5610

Перечень важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений культуры, определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих по 6, 8 разрядам, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения по согласованию с Главой муниципального образования «Штанигуртское».

14. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

- ведущий мастер сцены - 30 процентов должностного оклада;
- высшей категории - 20 процентов должностного оклада;
- ведущий - 15 процентов должностного оклада;
- первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;
- второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям "главный библиотекарь", "главный библиограф", "главный хранитель фондов", "главный администратор", "главный режиссер", "главный дирижер", "главный балетмейстер", "главный художник", "главный хормейстер", а также "художественный руководитель" в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада, "художественный руководитель" в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) в размере 35 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

15. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

16. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

17. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по итогам аттестации рабочего места.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

21. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются и конкретизируются в постановлении Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования Штанигуртское» и трудовых договорах с работниками.

23. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям и специалистам	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям и рабочим	
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

24. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за полугодие, год;
- единовременное премирование.

25. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения.

26. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

27. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Штанигурское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» «Искра» муниципального образования «Штанигурское».

28. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности при награждении:

государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до одного оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до двух окладов (должностных окладов);

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до трех окладов (должностных окладов);

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до пяти окладов (должностных окладов).

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются постановлением Администрации муниципального образования «Штанигурское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» «Искра» муниципального образования «Штанигурское».

29. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание;
- ежемесячная надбавка работникам учреждений, имеющих статус "национальный";
- ежемесячная надбавка работникам учреждений, имеющих звание "академический";
- ежемесячная надбавка за наличие ученой степени;
- ежемесячная надбавка за знание и применение иностранного языка;

ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений, учреждений, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий.

30. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

31. Руководителям структурных подразделений, главным библиотекарям, библиографам, художественным руководителям и специалистам учреждений культуры, имеющих статус "национальный", присвоенный учреждению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 25 процентов должностного оклада.

Художественному и артистическому персоналу, главному администратору учреждений, имеющих звание "академический", присвоенное учреждению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 25 процентов должностного оклада.

32. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2011 года N 251 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно приложению 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

33. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка, надбавок работникам учреждений, имеющих статус "национальный", звание "академический") устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 6

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор в организациях исполнительских искусств, художественный руководитель,	не устанавливается	25000 13860

осуществляющий руководство организацией исполнительского искусства на основе единоначалия		<*>
Директор в библиотеках, музеях, музейно-выставочных центрах, зоологических парках, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, учреждениях, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий, иных учреждениях ----- <*> Рекомендовано для органов местного самоуправления в Удмуртской Республике при принятии нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из местных бюджетов	не устанавливается	23000
		12100 <*>
	I	12100 <*>
	II	11310 <*>
	III	10580 <*>
	IV	9840 <*>
учреждение вне группы	9150 <*>	

37. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

38. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту;

39. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

40. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

41. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый «Центр» муниципального образования «Штанигуртское» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

43. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

44. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и

средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» «Искра» муниципального образования «Штанигуртское».

45. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения главы муниципального учреждения.

46. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за полугодие, год;
- единовременное премирование.

47. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигуртское».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигуртское» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

48. Руководителю учреждения в соответствии локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

49. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении: государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до одного должностного оклада;

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов;

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до трех должностных окладов;

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до пяти должностных окладов.

50. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

51. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

52. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии постановлением Администрации муниципального образования «Штанигурское» от 05.06.2014 года № 40 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Искра» муниципального образования «Штанигурское» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

53. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка, надбавок работникам учреждений, имеющих статус "национальный") уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

54. Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

55. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

56. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

57. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 16 - 20 настоящего Положения.

58. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру определяются в соответствии с пунктами 22, 23, 25 - 27, 30 - 31, 33 - 34 настоящего Положения.

III. Заключительные положения

59. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

профессорам, докторам наук, лицам, имеющим почетные звания "Народный", - 670 рублей;
доцентам, кандидатам наук, лицам, имеющим почетные звания "Заслуженный", - 540 рублей;
лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

60. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения, главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь в соответствии с приложением № 6 настоящего положения, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Штанигурское».

Приложение 1
к Положению
об оплате труда
работников бюджетных,
казенных учреждений
культуры, подведомственных
Министерству культуры,
печати и информации
Удмуртской Республики

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫХ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, УТВЕРЖДЕННЫМ
ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА N 570**

Таблица 7

рублей в месяц

<u>Наименование должности</u>	<u>Учреждение</u>	<u>Должностной оклад, рублей</u>
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом; заведующий производственной мастерской	в организациях исполнительских искусств	8800
Главный администратор; главный режиссер; главный художник-модельер театрального костюма; главный художник-конструктор; главный художник по свету		7200
Управляющий творческим коллективом		
Художник - технолог сцены; аранжировщик; инспектор (старший инспектор) творческого коллектива		
Помощник директора		
Художественный руководитель	в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия); в домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа	8800
	в культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парках культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях; в филиалах организаций культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	7200
Ученый секретарь библиотеки централизованной библиотечной системы	в библиотеках, в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа	8800
Начальник отдела по работе с		

арендаторами; начальник общего отдела		
Методист по музейно-образовательной деятельности; методист по научно-просветительской деятельности музея; специалист по учету музейных предметов; редактор электронных баз данных музея; специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов; эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия; библиотекарь-каталогизатор; эксперт по комплектованию библиотечного фонда; специалист по превентивной консервации библиотечных фондов; специалист по библиотечно-выставочной работе; специалист по массовой консервации библиотечных фондов		7200
младший научный сотрудник музея; младший научный сотрудник библиотеки		7560
научный сотрудник музея; научный сотрудник библиотеки		8160
главный научный сотрудник музея; главный научный сотрудник библиотеки		9010
помощник директора (генерального директора) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея		6400
Режиссер массовых представлений	в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа	8800
Заведующий автоклубом; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники		
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций; менеджер по культурно-массовому досугу		
Режиссер любительского театра (студии); балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)		
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; светооператор		7200
Заведующий филиалом	в библиотеках, музеях, организациях	8800

библиотеки, централизованной библиотечной системы; заведующий филиалом музея; заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	
Сотрудник службы безопасности	в музеях, библиотеках и других организациях культуры и искусства, где сосредоточено национальное достояние России	7200

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Искра»
муниципального образования «Штанигуртское»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ (ОСОБО ВАЖНЫХ И ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫХ)
РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОЧИМИ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Изготовление особо сложных макетов для театральных постановок.
2. Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установка средств операторского освещения.
3. Ремонт и реставрация музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
4. Переплет особо ценных книг и особо важных документов.
5. Реставрация редких и ценных книг, рукописей и документов.
6. Выполнение фотоаудиовизуальных, репродуцированных работ и реставрация особо важных документов с угасающими текстами.
7. Изготовление особо сложных чучел.
8. Изготовление особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
9. Изготовление специальных париков и выполнение портретных и особо сложных гримов.
10. Изготовление особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
11. Художественно-реставрационные работы.
12. Уход за животными, представляющими особую опасность для жизни.
13. Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
14. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.
15. Настройка пианино и роялей, ремонт и реставрация смычковых, щипковых, ударных, духовых, язычковых инструментов.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Искра»
муниципального образования «Штанигуртское»

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ИСКРА» МО «ШТАНИГУРТСКОЕ», КОТОРЫМ
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НАДБАВКА ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ**

1. Руководители: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами, ученый секретарь.

2. Главные: администратор, инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.

3. Художественный руководитель.

4. Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культурный организатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор, инженер, экономист, бухгалтер, архитектор, техник, мастер, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, музыкальной части дискотеки, художник-постановщик, юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

5. Киномеханики.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Искра»
муниципального образования «Штанигуртское»

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ
И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры "Государственный зоологический парк Удмуртии", в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистов, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей,

переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Искра»
муниципального образования «Штанигуртское»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТНИКАМ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОЩРЕНИЕ

1. Библиотеки, музеи.
2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.
3. Учреждения, основной деятельностью которых является охрана исторических мест изданий.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Искра»
муниципального образования «Штанигуртское»

Порядок предоставления материальной помощи.

По решению Совета при директоре работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- при смерти сотрудника либо близких родственников (муж, жена, дети) – 1000 руб.;
- за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет – женщины, 50 и 60 лет – мужчины):
- при крайне тяжелом материальном положении сотрудника - 1000 руб.;
- при стихийных бедствиях (пожар, ураган и т.д.) – 1000руб.