

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(регистрационные номера соглашения)

д.Штанигурт

\_\_\_ декабря 2012 года

Администрация муниципального образования «Штанигуртское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Штанигуртское» Дорофеевой Т.Е., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация МО «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Глазовского района Першина И.И. действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское» от \_\_.12.2012 № \_\_ "О Соглашении между Администрацией МО «Штанигуртское» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях реализации положений Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ Администрация поселения обязуется передать Администрации района часть следующих полномочий:

- по осуществлению процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в электронной форме, в том числе размещение на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении конкурса, аукциона и аукционной документации и протоколов по итогам его проведения;
- выполнению функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);
- осуществлению процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд без проведения торгов путем проведения запроса котировок, а Администрация района обязуется принять вышеуказанные полномочия.

1.2. При взаимодействии **Администрации поселения** и **Администрации района** по осуществлению части полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, **Администрация поселения** и **Администрация района** руководствуются Положением о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказов МО «Глазовский район» утвержденным решением Совета депутатов МО «Глазовский район» от 29.12.2010 г № 472.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.1.2. подписывать от имени муниципального образования «Штанигуртское» муниципальные контракты;

2.1.3. вести реестр закупок;

2.1.4. уведомлять о заключении, расторжении и исполнении муниципального контракта Федеральное казначейство в течение трех рабочих дней со дня совершения соответствующих действий;

2.1.5. подавать в отдел экономики Администрации района заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

2.2.1. осуществлять контроль за своевременностью и качеством выполнения полномочий Администрацией района по осуществлению процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, выполнению функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

2.2.3. запрашивать от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий по осуществлению процедуры формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3. **Администрация района** обязана:

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2.3.2. при поступлении заявки оформлять документацию Администрации поселения по размещению заказов для муниципальных нужд поселения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и размещать данную документацию на официальном сайте и (или) в официальном печатном издании;

2.3.3. выполнять в рамках федерального закона, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной).

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. запросить у Администрации поселения дополнительные сведения для формирования документации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения;

2.4.2. включить в состав членов единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной) Главу муниципального образования «Штанигуртское», выступающего(ую) в качестве муниципального заказчика от имени Администрации поселения и муниципального образования «Штанигуртское».

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года.

4.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

– вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции Администрации поселения;

– неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

– нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

– нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

### **6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ: АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:**

Администрация МО «Штанигуртское»  
427627, УР, Глазовский район,  
д.Штанигурт, ул.Глазовская, д.3  
тел.97-639  
ИНН 1805000252, КПП 183701001,  
л/с 03222151111  
р/с 40204810400000000093  
ГРКЦ НБ УР Банка России г.Ижевск,  
БИК 049401001,  
ОКАТО 94210860001

Администрация МО «Глазовский район»  
427621, УР, г.Глазов, ул. М.Гвардии, д.  
22а  
тел. факс : 2 25 75  
Банковские реквизиты :  
ИНН – 1805004049  
КПП – 180501001  
УФК по Удмуртской Республике ( ОФК  
05, МБУ ( УФ Администрации МО  
«Глазовский район» Администрация  
Глазовского района)  
Р/с - 40204810400000000006  
ГРКЦ НБ Удмурт. Респ. Банка России  
г.Ижевск  
БИК - 049401001

Глава МО «Штанигуртское»  
\_\_\_\_\_/ Т.Е. Дорофеева/

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район»  
\_\_\_\_\_/ И.И. Першин/

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель главы Администрации  
Глазовского района

С.А. Лапин

Заместитель главы Администрации  
Глазовского района

Л.Н. Коростелева

Начальник юридического отдела Аппарата

Главы муниципального  
образования «Глазовский район»

---

Н.А. Трефилова