



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2022 года

город Глазов

№ 1.35

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Понинская детская школа искусств» в новой редакции

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» 18.11.2021 № 58 «Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и ее отраслевых (функциональных) органов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Понинская детская школа искусств» в новой редакции.

2. Наделить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Понинская детская школа искусств» Салтыкову Е.Л. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Понинская детская школа искусств», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

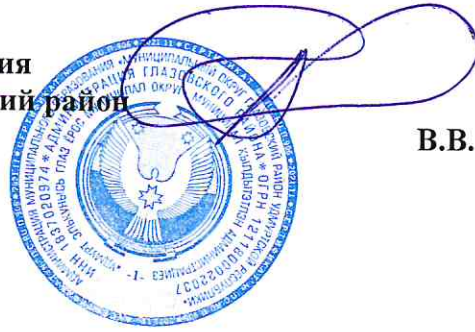
3. Признать утратившими силу Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 19 июня 2015 года № 77.1 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Понинская детская школа искусств», Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 17 июня 2020 года № 1.69 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Понинская детская школа искусств».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской

Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

Лист

согласования постановления Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 28.01.2022 № 1.35
«Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Понинская детская школа искусств» в новой редакции»

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам




Е.А.Попова

Начальник ООриАР



Н.А. Пономарева

Начальник ОПиКР



М.В. Русских

Утвержден
Постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 1.35

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОНИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

город Глазов, Удмуртская Республика
2022 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Понинская детская школа искусств» (далее - Учреждение) учреждено на основании Постановления Администрации Глазовского района от 09.11.2001 г. № 193.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Понинская детская школа искусств».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Понинская ДШИ».

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физкультуре и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании решения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и отделом имущественных отношений Администрации Глазовского района.

1.6. Место нахождения Учреждения (место нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа Учреждения): Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул. Коммунальная, д. 7.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 427612, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул. Коммунальная, д. 7.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным советом РФ от 09.10.92 № 3612-1, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.9. Учреждение является муниципальным учреждением; тип: бюджетное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области дополнительного образования в сфере «Культура», осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущий и иные счета в учреждениях банков. Учреждение как бюджетное учреждение имеет лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной

регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.14. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.19. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение оперативного бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Удмуртской Республики.

1.20. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учреждением;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

1.21. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.22. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

II. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Цель деятельности Учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, осуществление образовательной деятельности детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, дополнительным общеразвивающим программам в пределах муниципального задания (контрольных цифр), установленного Учредителем.

Задачами деятельности являются:

- обеспечение высокого уровня качества знаний в области различных видов искусств;
- обеспечение формирования практических умений и навыков в области выбранного обучающимися вида искусств;
- обеспечение высокого уровня художественно-эстетического развития обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление одаренных детей и создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания.

2.3. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей и задач Учреждения.

Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- деятельность по реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Финансовая и хозяйственная деятельность;

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- реализацию в полном объеме на основании лицензии дополнительных общеобразовательных программ в области искусств по направлениям:
 - ~ инструментальное (вокальное) исполнительство - срок обучения 5(6), 8 (9) лет,
 - ~ изобразительное искусство - срок обучения 4, (5) лет,
 - ~ хореографическое искусство - срок обучения 5(6), 8(9) лет,
 - ~ общее эстетическое образование - срок обучения 5-7 лет,
- подготовка детей к обучению в ДШИ (музыкальное, хореографическое, художественное искусство) срок обучения 1 год.
- осуществление концертной, выставочной деятельности, пропаганда музыкального, художественного, хореографического творчества;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального, художественного, хореографического образования культурно-просветительским и образовательным учреждениям;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;
- участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, учеба, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т. д.);
- участие в эксперименте в области образовательной деятельности: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебной деятельности. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - раннее эстетическое развитие;
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - занятие с детьми с углубленным изучением предметов;
 - обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
 - оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
 - консультации для поступающих в средние и высшие учебные заведения;
 - организация выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей;
 - организация концертов, мастер-классов;
 - создание творческих коллективов;
 - организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
 - подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
 - организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного, хореографического искусства;
 - аренда имущества и оборудования Учреждения;
 - другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не противоречащие закону. Порядок их предоставления определяется директором Учреждения.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и

максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемой директором Учреждения. Годовой учебный план Учреждения согласовывается с Учредителем.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Порядок приема учащихся:

- Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся
- Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.
- Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- До проведения отбора учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.
- С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.
- При поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением и копии документов: свидетельство о рождении, ИНН, СНИЛС.
- Зачисление учащихся в Учреждение, успешно прошедших конкурсный отбор, производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения.
- При переводе в Учреждение (с согласия администрации и при имеющейся возможности) предоставляются следующие документы:
 - заявление на имя директора;
 - индивидуальный план обучающегося;
 - академическая справка о четвертных и текущих оценках.
- Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).
- При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана заключить договор о предоставлении образовательной программы, ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на проведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения

обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

– Возраст поступающих в Учреждение должен соответствовать учебному плану и программе выбранного направления обучения.

3.6. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 6 до 9 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет¹.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

3.7. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения в случае невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных. Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Обучающийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе образовательного Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем вакантных бюджетных мест, в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом Учреждения.

3.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Продолжительность занятий с обучающимися 4 - 6 лет составляет 30 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

¹ Данный абзац включается в Устав, если 5-летний срок освоения соответствующей образовательной программы предусмотрен ФГТ.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В Учреждении с первого до выпускного класса в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучения учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Конкретный численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Обучающийся учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

3.9. Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

При реализации общеразвивающих программ в области искусств Учреждение самостоятельно устанавливает:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

3.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, контрольные задания, прослушивания, экзамены, академические концерты, и др.);
- культурно-просветительские мероприятия, проводимые Учреждением (лекции, беседы, концерты, выставки, творческие встречи и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.11. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.12. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: - десятибалльная (пятибалльная) (за исключением итоговой аттестации по окончании Учреждения, когда применяется пятибалльная система).

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.16. Итоговая аттестация обучающихся производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные общеразвивающие программы и заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения выдается при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

Освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Учреждением самостоятельно.

По итогам освоения программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительной общеразвивающей программы Учреждение выдаёт свидетельство об освоении этой программы, по форме, установленной Учреждением.

3.17. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной аттестации, в т. ч. итоговой.

3.18. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

3.19. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.22. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах сведений об этих результатах.

3.24. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением всем желающим без возрастного ограничения в соответствии с "Положением об оказании платных образовательных услуг".

IV. Участники образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательной деятельности,
- педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры),
- дети в возрасте до 18 лет, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, в том числе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств,
- родители (законные представители).

4.2. Комплектование педагогического коллектива Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного штатного расписания. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

4.4. К педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- ~ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ~ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- ~ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

~ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

~ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

Объем педагогической работы руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем.

4.8. Рабочее время преподавателей в Учреждении определяется расписанием занятий.

4.9. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в выработке и принятии нормативных актов Учреждения, предложений, в управлении делами Учреждения;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на повышение квалификации;
- на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методики оценки знаний обучающихся;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между учредителем и Учреждением;
- на совместительство в других учебных заведениях;
- на индивидуальную трудовую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных инструкций;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, распоряжения администрации;
- выполнять условия трудового договора;
- обеспечивать выполнение установленной учебной программы, учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий и режима работы Учреждения;
- повышать профессиональный уровень своей деятельности;
- своевременно и аккуратно вести установленную учебную документацию;
- творчески трудиться в интересах развития личности каждого учащегося;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- соблюдать этику общения с учащимися, родителями, работниками Учреждения;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью ученика;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий. Преподаватель по специальности является (или назначается) классным руководителем учащихся своего класса;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также другими нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

4.13. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на оплачиваемый отпуск.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

4.15. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, определяют их должностные инструкции и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании».

4.16. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

4.17. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования в области музыкального, художественного, хореографического образования и эстетического воспитания;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения, условиями Учреждения;
- пользоваться дополнительными, в том числе платными, образовательными услугами;
- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического давления, оскорбления личности;

- на проявление собственной активности при выборе факультативных курсов, индивидуальных программ обучения;
- представлять Учреждение в конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями после конкурсного отбора;
- на поощрение по результатам реализации программ и участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

4.18. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, другие локальные акты, распоряжения администрации, требования преподавателей и дежурных Учреждения, если они не противоречат Уставу;
- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;
- систематически посещать занятия, активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения учащихся Учреждения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Учреждения;
- при отчислении учащегося из Учреждения он должен сдать учебники в библиотеку. В случае утери или порчи родители (законные представители) обязаны компенсировать их стоимость;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.19. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и директора Учреждения о работе с учащимися, обращаться к преподавателям, администрации Учреждения в лице директора, в педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и обучении их ребенка;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- посещения уроков в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок;
- посещения Учреждения и беседы с преподавателями после окончания у них последнего урока для получения информации о состоянии знаний, воспитанности и жизнедеятельности ребенка;
- выбора и заказа дополнительных образовательных услуг;
- на ознакомление с Уставом;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Учреждении;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- на тактичное и благожелательное отношение преподавателей, уважения своих прав и личного достоинства работниками Учреждения, сохранения ими семейной информации;
- оказывать спонсорскую помощь для организации различных мероприятий, и развития материально-технической базы Учреждения;
- защиты законных прав и интересов ребенка, письменного обращения с заявлением к директору Учреждения, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- в случае конфликта между родителем и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия из числа преподавателей, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;
- принимать участие в управлении Учреждением.

4.20. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и других локальных актов Учреждения;
- своевременно вносить установленную плату за образовательные услуги;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность преподавателей о неявке учащегося на занятия;
- совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения им учебной программы;
- создавать оптимальные условия для посещения учащимися занятий в Учреждении;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Учреждении;
- регулярное посещение проводимых Учреждением мероприятий;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленный срок в случае его перевода в следующий класс условно;

4.21. Иные права обучающихся и их родителей помимо предусмотренных в настоящем Уставе, а также их обязанности определяются в соответствии со ст. 50, 51, 52 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением в договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

V. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

VI. Средства и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования и иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

6.8. Учредитель Учреждения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

VII. Управление Учреждением

7.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с директором заключает с ним трудовой договор. Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.2. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.3. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместители директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;
- директор (заместители директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместители директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

7.6. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание участников образовательной деятельности,
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Общешкольное родительское собрание
- и иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

7.7. Для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения, создается **Совет Учреждения**, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на Общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий (нечетное число). Совет Учреждения избирает из своего состава председателя сроком полномочий на 1 год, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания участников образовательной деятельности для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания Учреждения;
- принятие компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- принятие плана развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие локальных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

7.7.1. Совет Учреждения устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);

7.7.2. Совет Учреждения утверждает:

- Правила поведения обучающихся Учреждения;
- Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- годовой план мероприятий Учреждения.

7.7.3. Совет Учреждения согласовывает:

- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

– положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании соответствующего положения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- принимает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования по представлению директора Учреждения;
- определяет цели, задачи и план работы на учебный год коллектива Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает вопрос о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе обучающегося из класса в класс, из группы в группу; об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- обсуждает, принимает варианты учебных планов;
- принимает образовательную программу Учреждения, рабочие программы;
- принимает локальные нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает представление педагогических работников к награде;
- рассматривает награждение обучающихся по итогам работы за год Похвальными листами;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает к утверждению образовательную программу Учреждения;
- принимает к утверждению годовой календарный учебный график;
- утверждает режим работы Учреждения;
- принимает к утверждению Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно принимает к утверждению перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденного федерального перечня учебников.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.9. Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании соответствующего Положения, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на один год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образует орган общественной деятельности – совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает к утверждению коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании соответствующего Положения, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора; если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективный договор с работодателем;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.10. **Общешкольное родительское собрание**, действующее на основании Положения об Общешкольном родительском собрании, включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-11 классов, проводится не менее двух раз в год по инициативе администрации Учреждения или одной трети родителей, избирает председателя и секретаря для ведения собрания сроком на один год. Решение общешкольного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует более половины родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Общешкольное родительское собрание родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

7.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.12. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

Х. Локальные правовые акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты:

- Программы;
- Регламенты;
- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Разрешения;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Протоколы;
- Договоры.

10.2. Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнении

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения.

10.3. Локальный нормативно-правовой акт – это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме компетентным органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.

10.4. Структура локального нормативного правового акта должна отражать логическое развитие темы правового регулирования.

10.5. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

10.6. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

10.7. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

10.8. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальные источники их опубликования.

10.9. Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения. Нормативный правовой акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

10.10. Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его подписания должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

10.11. Локальный нормативный правовой акт утверждается (подписывается) директором Учреждения.

10.12. Нормативный правовой акт должен содержать следующие реквизиты: наименование органа, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер; наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт.

10.13. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными локальными актами.

XI. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1. Устав, как инструмент реализации социальных, экономических, правовых, педагогических идей, заложенных в концепции развития Учреждения, может быть изменен в порядке, регламентированном Уставом, утвержден Учредителем, после чего новый текст Устава подлежит государственной регистрации, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11.2. Решение об изменениях в Уставе принимаются на Совете Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием Учреждения.

11.4. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем.

XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок (процедура) реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.5. Ликвидация образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

12.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики

12.8 При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ХIII. Дополнительные обязательства

13.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите производственного персонала от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

13.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

13.3. Учреждение выполняет требования охраны труда, техники противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.