



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2024 года

№ 1.110

город Глазов

О перечнях коррупционно опасных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.02.2012 года №60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2023 года № 1.192 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 10

февраля 2022 года № 1.47 «О перечнях коррупционно опасных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 14 марта 2023 года № 1.47.4 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2022 года №1.47».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 30 июня 2023 года № 1.112 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2022 года №1.47».

6. Отделу кадровой и правовой работы управления правовой, кадровой и архивной работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» с перечнями, предусмотренными пунктами 1, 2 настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

8. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



Г.А. Аверкиева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики»
от 16.05.2024 № 1.110

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей
муниципальной службы в Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование муниципальной должности или должности муниципальной службы
	Муниципальная должность
1.	Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
	Должности категории «руководители» Высшая группа должностей муниципальной службы
2.	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам
3.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по вопросам строительства и ЖКХ
4.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам
5.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по работе с территориями.
6.	Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
7.	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
8.	Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
	Главная группа должностей муниципальной службы
9.	Начальник управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
10.	Начальник управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
11.	Заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
12.	Заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
13.	Заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» –

	начальник бюджетного отдела
14.	Начальник управления правовой, кадровой и архивной работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
15.	Заместитель начальника управления правовой, кадровой и архивной работы – начальник архивного отдела Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
16.	Начальник управления организационно-информатизационной работы - начальник организационного отдела Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
17.	Заместитель начальника управления организационно-информатизационной работы - начальник отдела информатизации и связи Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
18.	Начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
19.	Начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
20.	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
21.	Начальник отдела мобилизационной работы и режима секретности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
22.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
23.	Начальник Адамского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
24.	Начальник Верхнебогатырского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
25.	Начальник Гулековского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
26.	Начальник Качкашурского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
27.	Начальник Кожильского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
28.	Начальник Куреговского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
29.	Начальник Октябрьского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
30.	Начальник Парзинского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
31.	Начальник Понинского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
32.	Начальник Кочипшевского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
33.	Начальник Штанигуртского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
Ведущая группа должностей муниципальной службы	

34.	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета - главный бухгалтер Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
35.	Начальник отдела сельского хозяйства управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
36.	Начальник отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
37.	Начальник отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
38.	Начальник отдела кадровой и правовой работы управления правовой, кадровой и архивной работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
39.	Заместитель начальника организационного отдела управления организационно-информатизационной работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
40.	Заместитель начальника отдела информатизации и связи управления организационно-информатизационной работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
41.	Заместитель начальника отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
42.	Заместитель начальника отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
43.	Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
44.	Заместитель начальника отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
45.	Заместитель начальника бюджетного отдела Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
46.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
47.	Начальник сектора по проектной деятельности управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
48.	Начальник сектора правовой работы отдела кадровой и правовой работы управления правовой, кадровой и архивной работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
49.	Заместитель начальника отдела-начальник сектора по работе с несовершеннолетними и защите их прав Управления образования Администрации муниципального образования

	«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
50.	Начальник сектора культуры и молодежной политики отдела по культуре, молодежной политике управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
Должности категории «помощники»	
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
51.	Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
52.	Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по организационным вопросам
Должности категории «специалисты»	
Старшая группа должностей муниципальной службы	
53.	Главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
54.	Консультант отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
55.	Консультант отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
56.	Консультант отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
57.	Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
58.	Ведущий специалист-эксперт отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
59.	Главный специалист-эксперт отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
60.	Главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики»
от 16.05.2024 № 1.110

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных услуг, предоставляемых Администрацией
муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

1. Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря
2. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет
3. Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах
4. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива
5. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела
6. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
7. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике
8. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

<p>9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду</p>
<p>10. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена</p>
<p>11. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>
<p>12. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена</p>
<p>13. Выдача разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, разрешения на стоянку технического или другого средства передвижения инвалидов на земельном участке, находящемся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности</p>
<p>14. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах</p>
<p>15. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность</p>
<p>16. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</p>
<p>17. Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации</p>
<p>18. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике, аннулирование такого разрешения</p>
<p>19. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно</p>

20. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
21. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
22. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию
23. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок
24. Предоставление разрешения на строительство
25. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
26. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
27. Предоставление градостроительного плана земельного участка
28. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
29. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
30. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
31. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
32. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного

строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
33. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
34. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
35. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов
36. Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме
37. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
38. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях
39. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)
40. Предоставление жилого помещения по договору социального найма
41. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений
42. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
43. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе
44. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования
45. Присвоение, изменение и аннулирование адресов
46. Прием заявлений, документов для участия в ведомственной целевой <u>программе</u> "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

<p>жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"</p>
<p>47. Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий</p>
<p>48. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p>
<p>49. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства</p>
<p>50. Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений</p>
<p>51. Присвоение спортивных разрядов</p>
<p>52. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей</p>
<p>53. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста</p>
<p>54. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность</p>
<p>55. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования</p>
<p>56. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников</p>
<p>57. Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов</p>
<p>58. Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования</p>
<p>59. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе "Комплексное развитие сельских территорий"</p>
<p>60. Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта</p>
<p>61. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных</p>

прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

62. Установление (изменение, отмена) муниципальных маршрутов регулярных перевозок

63. Оформление (переоформление, прекращение) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и оформление (переоформление) карт маршрута регулярных перевозок

64. Выдача разрешений на право организации розничных рынков

65. Принятие решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки

66. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

67. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

68. Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия или проекта обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия

69. Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта

<p>культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>
<p>70. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>
<p>71. Рассмотрение и утверждение проекта информационной надписи и обозначения, устанавливаемой на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации</p>

**Государственные услуги, предоставляемые органами
местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении
отдельных государственных полномочий, переданных законами,
утвержденным постановлением Правительства УР от 20.02.2012 №**

60

<p>1. Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования</p>
<p>2. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния</p>
<p>3. Организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, относящимся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящимся в муниципальных архивах</p>
<p>4. Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива</p>

5. Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов