



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2011 года

№ 54

город Глазов

**О создании комиссии по оказанию
адресной социальной помощи
населению муниципального
образования «Глазовский район»**

В целях оказания адресной социальной помощи населению муниципального образования «Глазовский район», оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 30.12.2005 № 83-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания населения», руководствуясь частью 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.** Утвердить состав Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при Администрации муниципального образования «Глазовский район».
- 2.** Утвердить Положение о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при Администрации муниципального образования «Глазовский район».
- 3.** Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи из средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».
- 4.** Считать утратившим силу постановление Главы Администрации Глазовского района от 08.10.2007 № 185 «О комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению Глазовского района».
- 5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района Наговицына В.В.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»**

А.А. Туктарева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 31 марта 2011 г. № 54

СОСТАВ
комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению
при Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Председатель комиссии:

Наговицын В.В. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Заместитель председателя комиссии:

Урванцева Т.А. - начальник отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Дряхлова Т.А. - заведующая отделением срочного социального обслуживания муниципального учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»

Члены комиссии:

Абашева М.А. - председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию)

Боркова Е.И. - специалист по социальной работе отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации муниципального учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»

Владыкина Н.Г. - заведующая отделением социальной помощи на дому муниципального учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»

Ворончихина М.В. - главный специалист отдела опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации Глазовского района

Главатских Т.А. - заместитель начальника отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию)

Ивакина С.С. - начальник отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации Глазовского района

Худякова А.Ю. - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания муниципального учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при Администрации муниципального образования «Глазовский район»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи населению Глазовского района создается постановлением главы Администрации района в составе председателя, его заместителя, секретаря и 5 – 7 членов комиссии. В состав комиссии входят представители управлений и отделов Администрации района, Территориального отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, представители отдела опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации района, представители МУСО «КЦСОН Глазовского района».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, иными нормативными актами по вопросам социальной защиты населения и настоящим Положением.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия в своей работе преследует следующие цели:

– решение вопросов оказания адресной социальной помощи наиболее остро нуждающимся и малоимущим гражданам района.

2.2. В задачи комиссии входит:

- оценка потребности граждан района в материальной помощи;
- разработка проектов целевых программ, мероприятий по социальной поддержке малообеспеченных и остро нуждающихся граждан;
- анализ работы по организации социальной помощи нуждающимся и предоставлению льгот.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия:

- рассматривает заявления об оказании материальной помощи остро нуждающимся и малоимущим гражданам и принимает по ним решения;
- определяет степень и формы участия всех, кто задействован в работе, связанной с поддержкой и обслуживанием нетрудоспособных, малообеспеченных граждан;
- выносит на рассмотрение главы администрации района предложения по вопросам социальной защиты населения;
- анализирует потребности в видах социальной помощи нуждающимся.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- организует выполнение решений комиссии;
- вносит предложения по составу комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- ведет заседания и подписывает протоколы в отсутствие председателя;
- готовит документы к заседаниям комиссии;

- организует проверки и обследования по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- разрабатывает проекты целевых программ, мероприятий по социальной поддержке нетрудоспособных, малообеспеченных граждан, готовит и вносит предложения о проведении проверок материального положения обратившихся за помощью.

4.3. Секретарь комиссии:

– принимает документы для рассмотрения на заседания комиссии согласно п. 2.1 Порядка оказания адресной социальной помощи из средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

– ведет протоколы заседаний комиссии;

– производит рассылку решений.

4.4. Член комиссии имеет право:

– вносить предложения, поправки при принятии решений комиссии;

4.5. Член комиссии обязан:

– присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в решении вопросов, вынесенных в повестку дня;

– выполнять поручения комиссии.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его членов.

5.3. В ходе заседания секретарем ведется протокол, который содержит сведения о присутствующих, об обсуждаемых вопросах и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.4. На заседании комиссии могут приглашаться руководители и специалисты отделов Администрации района, представители общественных организаций и другие заинтересованные лица.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 31 марта 2011 г. № 54

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи из средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»

Настоящий порядок определяет круг лиц, имеющих право на адресную социальную помощь, механизм, виды, размеры, периодичность оказания адресной социальной помощи населению Глазовского района.

I. Право на адресную социальную помощь.

1.1. Право на адресную социальную помощь имеют следующие категории граждан и нетрудоспособные члены их семей, проживающие на территории Глазовского района, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитываемого Государственным Комитетом Удмуртской Республики по труду для соответствующих социально-демографических групп населения и утверждаемого Правительством Удмуртской Республики:

- одиноко проживающие пенсионеры (супружеские пары);
- инвалиды с детства, от трудового увечья и общего заболевания 1 и 2 группы;
- инвалиды 3 группы, не имеющие возможности трудоустроиться по объективным причинам;
- пенсионеры по старости, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- дети-инвалиды до 18 лет;
- пенсионеры, находящиеся в трудной жизненной ситуации (неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью и т. п.) и не имеющие ближайших родственников проживающих на территории Удмуртской Республики, обязанных по закону оказывать материальную помощь и их содержание;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- неработающие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- пенсионеры администрации района, прекратившие трудовую деятельность;
- граждане и семьи, оказавшиеся в особо трудной жизненной ситуации.

II. Механизм предоставления адресной социальной помощи.

2.1. Адресная социальная помощь гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, назначается решением комиссии Глазовского района на основании письменного заявления гражданина или его компетентного представителя, которое подается в Комиссию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о семейном положении;
- справки о денежных доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: получатели пенсий и пособий – из организаций, назначивших их; студенты, учащиеся – справку с места учебы; безработные справку из службы занятости;
- акт материально-бытового обследования;
- ходатайство сельской администрации.

Граждане, обратившиеся с заявлением об оказании материальной помощи в связи с произошедшим пожаром, повлекшим уничтожение имущества и документов, предоставляют справку из ОГПН г. Глазова и Глазовского района, справку с места жительства и письменное ходатайство главы сельской администрации;

В случае не предоставления требуемых документов в полном объеме заявление к рассмотрению не принимается. Все документы направляются секретарю комиссии об оказании адресной социальной помощи по адресу: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д. 11, кабинет № 3.

2.2. На основе предъявленных заявителем документов рассчитывается размер совокупного дохода семьи (одиноко проживающего).

Уровень денежных доходов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) определяется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»

2.3. Уведомление о назначении адресной социальной помощи или об отказе в ее назначении в письменной форме направляется комиссией по оказанию адресной социальной помощи заявителю не позднее чем через 10 дней после заседания комиссии. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о составе, доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Комиссия направляет в указанный срок уведомление о проведении такой проверки. В этом случае уведомление о назначении адресной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется заявителю в срок не позднее 30 дней после подачи заявления.

2.4. При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений Комиссия поручает проведение комиссионного обследования условий проживания заявителя с составлением соответствующего акта. В таком случае решение Комиссией должно быть принято не позднее 30 дней после проведения обследования материальных и бытовых условий заявителя.

III. Виды, размеры и периодичность оказания адресной социальной помощи.

3.1. Адресная социальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка в виде денежных выплат в пределах выделенных денежных средств из бюджета района на текущий финансовый год.

Размер адресной социальной помощи конкретному заявителю определяется Комиссией с учетом фактора нуждаемости гражданина на основании представленных документов.

3.2. Размер адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, в том числе малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам составляет в календарном году:

- 400,00 рублей – на приобретение продуктов питания и иные нужды;
- 600,00 рублей – на приобретение лекарств либо оплаты проезда в республиканские лечебные заведения;
- 700,00 рублей – на приобретение топлива (дрова и т.п.);
- 1 500,00 рублей – на ремонт и строительство жилого дома;
- 3 000,00 рублей – гражданам и семьям, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации.

3.3. Адресная социальная помощь предоставляется один раз в год за исключением случаев, когда в результате пожара, стихийного бедствия или стечения иных особо тяжелых обстоятельств, лица указанные в п.1.1., окажутся в трудной жизненной ситуации и при этом будут остро нуждаться в денежных средствах.

IV. Обязанности и ответственность получателей адресной социальной помощи.

4.1. При изменении состава семьи и уровня ее доходов в период рассмотрения заявления заявитель обязан письменно известить Комиссию об этом и представить подтверждающие документы.

4.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений о составе семьи, размере доходов каждого члена семьи, а также за своевременность извещения Комиссии об их изменении.

Комиссия вправе направлять запросы в организации, выдавшие справки о доходах, имуществе, условиях проживания, составе семьи, об учебе, о признании безработным, для подтверждения их достоверности.

4.3. В случае непредставления заявителем необходимых документов вопрос на рассмотрение Комиссии не выносится.

4.4. Выплата адресной социальной помощи производится на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных учреждениях или, по просьбе заявителя, через кассу Администрации муниципального образования «Глазовский район».

V. Отказ в предоставлении адресной социальной помощи

5.1. В оказании адресной социальной помощи может быть отказано:

– если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения Удмуртской Республики;

– при наличии возможностей для получения самостоятельных доходов;

– при выявлении недостоверных сведений;

– если трудоспособные члены семьи заявителя не проявляют инициативы в увеличении своего дохода;

– если предоставленные документы противоречат друг другу.

Комиссия вправе отказать в адресной социальной помощи заявителю и лишить его права на ее получение сроком до 1 года, если в ходе проверки выяснится, что заявитель представил недостоверные (поддельные) сведения, а также в случае, если заявитель не сообщил о произошедших изменениях в составе семьи и доходах.

VI. Источники финансирования

6.1. Финансирование адресной социальной помощи по настоящему Порядку осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования «Глазовский район».