



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 сентября 2020 года

№ 1.101

город Глазов

**О создании комиссии по проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального  
образования «Глазовский район»**

В целях организации проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Глазовский район», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее – Комиссия) (Приложение 1)
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Глазовский район» (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В.

Глава муниципального  
образования «Глазовский район»




В.В. Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Администрации  
муниципального образования «Глазовский  
район» по экономике, имущественным  
отношениям и финансам

\_\_\_\_\_ Ю.В. Ушакова

Начальник отдела организационной работы  
Аппарата

 \_\_\_\_\_ Н.А. Пономарева

Начальник правового отдела Аппарата

 \_\_\_\_\_ М.В. Русских

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Глазовский район»**

- Ушакова Юлия Владимировна** - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам, председатель комиссии;
- Наговицына Галина Алексеевна** - специалист отдела сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра общероссийских классификаторов Удмуртстата в городах и районах, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Пировских Елена Леонидовна** - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя комиссии;
- Богданова Елена Арадьевна** - ведущий специалист-эксперт отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:**
- Вершинина Любовь Степановна** - начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»
- Корепанов Константин Николаевич** - начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»
- Милых Дарья Александровна** - начальник управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
- Пасынкова Татьяна Сергеевна** - начальник БУ УР "Глазовская межрайонная станция о борьбе с болезнями животных "
- Пономарева Елена Вениаминовна** - главный редактор газеты «Иднакар» (по согласованию)
- Русских Марина Викторовна** - начальник правового отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район»
- Сулопарова Галина Александровна** - начальник отдела сельского хозяйства управления развития территория и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»



**Положение**  
**о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021**  
**года на территории муниципального образования «Глазовский район»**

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - Комиссия) создается для подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – СХМП-2021) на территории муниципального образования «Глазовский район».

2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 21 июля 2005 года «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий территориальных органов Росстатда, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением СХМП-2021;
- оказание помощи Удмуртстату в своевременной и качественной подготовке и организованном проведении СХМП - 2021;
- Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения СХМП-2021 в муниципальном образовании «Глазовский район».

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1 контроль над работой органов местного самоуправления и иных организаций, расположенных на территории Глазовского района, на которые возложено выполнение мероприятий по подготовке к СХМП-2021 по вопросам:

- упорядочения в населенных пунктах названий улиц, нумерации домов и квартир;
- уточнения перечня и границ административно-территориальных и муниципальных образований, а также входящих в их состав населенных пунктов;
- уточнения перечней сельских населенных пунктов;
- уточнения и составления схематических планов населенных пунктов и земельных участков, используемых для сельскохозяйственного производства в городской и сельской местности и обеспечения ими Удмуртстата;

• проведения проверок правильности и полноты заполнения разделов: II «Земли, находящиеся в пользовании граждан», IV «Скот, являющийся собственностью хозяйства» в документах похозяйственного учета органами местного самоуправления поселений в муниципальном образовании «Глазовский район»;

4.2 оказание Удмуртстату содействия:

- в представлении информации об объектах СХМП-2021 для составления списков;
- в подборе и привлечении по контрактам физических лиц для сбора сведений об объектах СХМП – 2021;
- в обеспечении в Глазовском районе помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах СХМП-2021, хранения средств материально-технического обеспечения, переписных листов и иных документов СХМП – 2021;
- в предоставлении необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах СХМП-2021, хранения перепис-

ных листов и иных документов СХМП-2021, а также предоставление транспортных средств и оказании услуг связи;

- в организации и проведении информационной-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей СХМП-2021.

5. Комиссия заслушивает на своих заседаниях отчеты представителей органов местного самоуправления и иных организаций, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке и проведению СХМП-2021.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, на основе квартальных планов, составляемых в соответствии с календарным планом работ Удмуртстата по подготовке и проведению СХМП-2021.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на ней присутствует не менее половины ее членов.

8. В период переписи Комиссия осуществляет контроль за ходом ее проведения и в необходимых случаях оказывает оперативную практическую помощь Удмуртстата.

9. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления и иных организаций.

10. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.