



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2011 года

№ 110

город Глазов

**О Порядке осуществления контроля за
деятельностью муниципальных бюджетных
и казенных учреждений муниципального
образования «Глазовский район»**

В соответствии с частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава муниципального образования «Глазовский район» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.** Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район».
- 2.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Глазовского района А.А. Туктареву.
- 3.** Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

А.А. Туктарева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» № 110 от 19 августа 2011 г.

ПОРЯДОК
осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных
и казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район»

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район» органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений района (далее - учредитель).

2. Предметом контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (далее вместе - учреждения) являются:

1) осуществление муниципальным бюджетным учреждением (далее - бюджетное учреждение) основных видов деятельности, предусмотренных его уставом, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) исполнение бюджетным учреждением бюджетной сметы в случае финансового обеспечения его деятельности на основании бюджетной сметы на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) использование бюджетным учреждением бюджетных инвестиций, субсидий, средств, переданных на осуществление бюджетным учреждением полномочий исполнительного органа власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансовое обеспечение их осуществления;

5) осуществление казенным учреждением муниципального образования «Глазовский район» (далее - казенное учреждение) основных видов деятельности, предусмотренных его уставом, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

б) исполнение казенным учреждением бюджетной сметы;

7) качество оказания государственных услуг (выполнения работ) учреждением;

8) использование и распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности;

9) обеспечение учреждением открытости и доступности документов, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Основными целями контроля за деятельностью учреждений являются:

1) выявление отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов деятельности, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание учреждением платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставом);

2) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций, оценка их обоснованности и правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

4) выявление соответствия (несоответствия) объемов и (или) качества оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) установление фактического наличия и состояния имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению указанного имущества; выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, регулирующего порядок использования, распоряжения и владения имуществом муниципального образования «Глазовский район»;

6) соблюдение полноты и своевременности перечисления в бюджет муниципального образования «Глазовский район» доходов от использования и реализации объектов собственности муниципального образования «Глазовский район», закрепленных за учреждениями, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено перечисление указанных доходов в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

4. Учредитель в рамках осуществления контроля за деятельностью учреждения вправе:

1) запрашивать у учреждения документы и информацию, связанные с осуществлением его уставной деятельности, в том числе информацию о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские документы;

2) проводить контрольные мероприятия, в том числе плановые и внеплановые проверки, на предмет соответствия деятельности учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами;

3) контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ); проводить опросы потребителей оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) посещать территорию и помещения учреждения;

5) получать объяснения должностных лиц учреждения в ходе проводимых контрольных мероприятий;

6) привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий в случае необходимости иных специалистов (экспертов) для проведения проверок и экспертиз, дачи заключений по вопросам, не входящим в компетенцию исполнительных органов власти;

7) совершать действия, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

5. Результаты контроля за деятельностью учреждения учитываются учредителем при решении вопросов:

1) соответствия результатов деятельности учреждения установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показателям деятельности;

2) сохранения (изменения) показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) репрофилирования деятельности учреждения;

4) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения или его ликвидации;

5) изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества муниципального образования «Глазовский район» из оперативного управления учреждения; об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества Глазовского района;

6) иных вопросов, связанных с деятельностью учреждения.

6. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью учреждений устанавливаются учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.