Герб Глазовского района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)**

**(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать первая сессия Совета депутатов муниципального образования**

**«Глазовский район» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ

**И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ**

**Принято Советом депутатов муниципального образования**

**«Глазовский район» 30 августа 2018 года**

В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1Ew8p9J) «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E23476B08900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEE86E3C1wCpDJ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BD335D56496E4EA3D794C610B9D5E157627834980F3B435C946CCAA8BE3C6CDAA88w4p1J) муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](#P52) предоставления имущества муниципального образования «Глазовский район» социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Глазовский район» В.В.Сабреков**

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Глазовский район» В.А.Терский**

**город Глазов**

**30 августа 2018 года**

**№ 199**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета депутатов муниципального

образования «Глазовский район»

от 30 августа 2018 года № 199

Порядок

предоставления имущества муниципального образования

«Глазовский район» социально ориентированным некоммерческим

организациям во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глазовский район» и включенного в [перечень](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BD335D56496E4EA3D794C600C9855137627834980F3B435C946CCAA8BE3C6CDAA89w4p5J) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее - Перечень).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BD335D56496E4EA3D794C600C9855137627834980F3B435C946CCAA8BE3C6CDAA89w4p5J) (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

II. Условия предоставления имущества

2.1. Объект предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок пять лет;

2) объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только организации при условии осуществления ей в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", в течение не менее шести месяцев до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект может быть предоставлен в аренду организации при условии осуществления ей в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", в течение шести месяцев до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p2J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

6) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

7) организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Глазовский район» (далее - Администрация) за один месяц;

8) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, определенной на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного [подпунктом 5](#P72) настоящего пункта.

Данное условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, даже если решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

9) непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие организации в перечне в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E20416A09900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEE86E0CFwCpCJ) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

III. Извещение о возможности предоставления имущества

3.1. Администрация размещает на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://glazrayon.ru (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня издания Администрацией постановления о включении объекта в [Перечень](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BD335D56496E4EA3D794C600C9855137627834980F3B435C946CCAA8BE3C6CDAA89w4p5J) или фактического освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им предыдущего пользователя.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо размещения, предусмотренного [пунктом 3.1](#P82) настоящего Порядка.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Администрации;

2) сведения об объекте:

- общая площадь объекта;

- адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

- номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

- год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

- сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

- состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, установленные Администрацией для целей настоящего Порядка;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - прием заявлений);

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и открытия доступа к заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданным в форме электронных документов (далее - вскрытие конвертов);

7) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом 2.1](#P67) настоящего Порядка;

8) форму заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду для подачи его в форме электронного документа.

3.4. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.5. Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, вносятся Администрацией не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

4.1. В течение срока приема заявлений организация, указанная в [подпункте 2 пункта 2.1](#P69) настоящего Порядка, может подать в Администрацию заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а организация, указанная в [подпункте 3 пункта 2.1](#P70) настоящего Порядка, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

4.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа подается на электронную почту Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -  [omsu@glazrayon.ru](mailto:omsu@glazrayon.ru).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об общей площади и адресе объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляемых организацией в соответствии с учредительными документами на момент подачи заявления, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

7) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", за последние пять лет (с разбивкой по каждому году: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

8) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

11) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год в указанном периоде);

12) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год в указанном периоде);

13) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

14) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

15) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

16) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать объект;

17) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

18) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;

19) перечень прилагаемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:

1) сведения, предусмотренные [подпунктами 1](#P112) - [16 пункта 4.3](#P127) настоящего Порядка;

2) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

3) согласие на заключение договора аренды объекта по типовой форме;

4) перечень прилагаемых документов.

4.5. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, также нотариально удостоверенную копию доверенности на осуществление соответствующих действий;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

4.6. Не допускается требовать от организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных:

[подпунктами 1](#P112) - [18 пункта 4.3](#P129) и [пунктом 4.5](#P136) настоящего Порядка - при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

[подпунктами 1](#P112) - [16 пункта 4.3](#P127), [подпунктами 2](#P133), [3 пункта 4.4](#P134) и [пунктом 4.5](#P136) настоящего Порядка - при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду.

Не допускается требовать от организации предоставления оригиналов документов.

4.7. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [подпунктом 3](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8BEFw8p4J) и (или) [подпунктом 3.1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8BEFw8p2J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные [подпунктами 5](#P116) - [16 пункта 4.3](#P127) настоящего Порядка.

4.8. Документы, предусмотренные [пунктами 4.5](#P136) и [4.7](#P144) настоящего Порядка, могут быть представлены в Администрацию в электронном виде.

4.9. При получении заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданного в форме электронного документа, Администрация обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления.

4.10. Администрация обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, до вскрытия конвертов.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и таких заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов, осуществлять открытие доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов, до момента вскрытия конвертов.

4.11. Организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

4.12. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и каждое поданное в форме электронного документа заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются Администрацией.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченное должностное лицо Администрации в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

V. Комиссия по имущественной поддержке социально

ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в Администрацию заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и (или) в аренду и определение организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия).

5.2. Администрация муниципального образования «Глазовский район» утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих Администрации.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.6. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

VI. Порядок вскрытия конвертов

6.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду.

6.2. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 4.3](#P111) - [4.5](#P136) и [4.7](#P144) настоящего Порядка.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. В процессе вскрытия конвертов информация об организациях, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, о наличии сведений и документов, предусмотренных [пунктами 4.3](#P111) - [4.5](#P136) и [4.7](#P144) настоящего Порядка, может размещаться на официальном сайте.

6.7. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.8. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду размещаются Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

6.9. Комиссия обязана осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

6.10. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, полученные Администрацией после окончания срока приема заявлений, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес организации), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и в течение десяти дней такие конверты и такие заявления возвращаются Администрацией подавшим их организациям.

6.11. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, Администрация в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3.1](#P82) настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений

о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет поступившие в Администрацию в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком.

Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов.

7.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в Администрацию в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EECw8p2J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированной;

2) оно подано организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ей праве в соответствии с [подпунктами 2](#P69) и [3 пункта 2.1](#P70) настоящего Порядка;

4) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных [пунктом 4.3](#P111) или [4.4](#P131) настоящего Порядка;

5) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

6) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 4.5](#P136) настоящего Порядка;

8) подавшая его организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжаловала наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имеется решение о ликвидации подавшей его организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) подавшая его организация включена в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E20416A09900A4F297CDE1E89F9E372861F88wEpCJ) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами 7.1](#P196) и [7.2](#P198) настоящего Порядка комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом.

Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 7.2](#P198) настоящего Порядка.

7.4. Администрация направляет организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

7.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в Администрацию в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Администрация в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3.1](#P82) настоящего Порядка.

7.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившего в Администрацию в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки.

Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в Администрацию в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

7.8. Для определения организации - получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности организации за последние пять лет;

2) потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

7.9. Оценка и сопоставление заявлений осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 7.8](#P219) настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с [1](#P276) по [10](#P310), указанным в [приложении](#P265) к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 7.8](#P220) настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с [11](#P315) по [16](#P347), указанным в [приложении](#P265) к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с [подпунктами 1](#P222) и [2](#P223) настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [подпунктом 3](#P224) настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду;

7.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с [пунктом 7.9](#P221) настоящего Порядка. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

7.11. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.10](#P226) настоящего Порядка присвоен первый номер.

7.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с [подпунктами 1](#P222) и [2 пункта 7.9](#P223) настоящего Порядка; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.13. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду комиссия через Администрацию может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.14. Поступившие в Администрацию в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов хранятся Администрацией не менее пяти лет.

VIII. Заключение договора

8.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Администрация передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с [подпунктом 16 пункта 4.3](#P127) настоящего Порядка, в типовую форму соответствующего договора, установленную Администрацией для целей настоящего Порядка.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок с момента получения проекта договора и представляется в Администрацию.

8.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680B900A4F297CDE1Ew8p9J) Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. До окончания срока, предусмотренного [пунктом 8.1](#P235) настоящего Порядка, Администрация обязана отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включение такого получателя в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E20416A09900A4F297CDE1E89F9E372861F88wEpCJ) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с [подпунктами 2](#P69) и [3 пункта 2.1](#P70) настоящего Порядка;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение Администрации об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

8.4. В случае отказа Администрации от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом 7.11](#P227) настоящего Порядка, и решения об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.10](#P226) настоящего Порядка присвоен второй номер.

Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае отказа Администрации от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с [пунктом 7.10](#P226) настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Администрации в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3.1](#P82) настоящего Порядка.

8.6. В течение срока действия заключенного с организацией - получателем имущественной поддержки договора безвозмездного пользования или аренды Администрацией осуществляется контроль за использованием объекта по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p2J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" и указанных в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды.

Приложение

к Порядку

предоставления имущества

муниципального образования

«Глазовский район»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатель | Максимальный балл | Присвоение баллов |
| По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет" | | | |
| 1 | Количество лет, прошедших со дня государственного регистрации организации (при создании) | 5 | Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя.  Остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.  При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 2 | Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) или [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние пять лет.  Среднегодовой объем денежных средств исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности | 6 |
| 3 | Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет | 4 |
| 4 | Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет | 4 |
| 5 | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления | 4 |
| 6 | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более пяти лет до подачи заявления | 2 |
| 7 | Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет.  Среднегодовая численность работников исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности | 5 |
| 8 | Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет.  Среднегодовая численность добровольцев исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности | 5 |
| 9 | Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) или [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" организации за последние пять лет (результативность деятельности организации) | 15 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результат оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 10 | Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) или [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации) | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду" | | | |
| 11 | Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | 5 | Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов.  От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов.  Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл |
| 12 | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации | 5 | Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов.  От 0,1 до 1 - 1 балл.  Менее 0,1 - 5 баллов |
| 13 | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет | 5 | Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов.  От 0,5 до 2 - 5 балл.  Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл.  Менее 0,1 - 0 баллов |
| 14 | Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанное в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) или [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" и осуществленной на территории муниципального образования «Глазовский район», за последние пять лет.  Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией, исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности | 5 | Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов.  От 0,5 до 1 - 1 балл.  Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла.  От 0,05 до 0,2 - 3 балла.  Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов |
| 15 | Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 16 | Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |