



**ВЕСТНИК**  
**правовых актов органов местного самоуправления**  
**муниципального образования**  
**«Глазовский район»**

**№ 92**

**26 сентября 2014 года**

Удмуртская Республика, г.Глазов, 2014 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» издается в соответствии с решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30.01.2009 № 299 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Стр.</b>
1.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» № 254 от 24.09.2014 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19 декабря 2013 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и плановый периоды 2015 и 2016 годов» (в ред. решений от 30.01.2014 № 193, от 10.04.2014 № 205, от 29.05.2014 № 235, от 26.06.№ 245, от 07.08.2014 № 249)»	3
2.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» № 254 от 24.09.2014 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»	5
3.	Информация о 28-ой очередной сессии Глазовского Районного Совета депутатов	12



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать восьмая сессия Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район» второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25 сентября 2014 года**

**№ 254**

**город Глазов**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 183 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОДЫ  
2015 И 2016 ГОДОВ» (В РЕД.РЕШЕНИЙ ОТ 30.01.2014 № 193, ОТ 10.04.2014 № 205,  
ОТ 29.05.2014 № 235, ОТ 26.06.2014 № 245, ОТ 07.08.2014 № 249)**

Рассмотрев представление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.09.2014 № 02-29, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШИЛ:**

**1.** Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19 декабря 2013 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и плановый периоды 2015 и 2016 годов» (в ред.решений от 30.01.2014 № 193, от 10.04.2014 № 205, от 29.05.2014 № 235, от 26.06.2014 № 245, от 07.08.2014 № 249) следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Глазовский район» на 1 января 2016 года в сумме 62423,8 тыс. рублей и на 1 января 2017 года в сумме 40942,8 тыс. рублей»;

б) абзац 5 изложить в следующей редакции:

«предельный объем муниципального внутреннего долга на 2015 год в сумме 64776,9 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 40942,8 тыс. рублей».

2) Осуществить перераспределение средств бюджета, выделенных на ремонт спортивного зала МОУ «Качкашурская средняя общеобразовательная школа»:

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.рублей
1.	Ремонт спортивного зала МОУ «Качкашурская средняя общеобразовательная школа»	079 0702 9900081 622 241	-1253,9
		211 0702 9900081 243 226	+0,8
2.	Ремонт спортивного зала МОУ «Кочишевская средняя общеобразовательная школа»	079 0702 9900081 622 241	+861,6
		211 0702 9900081 244 225	+391,5
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>

3) В связи с передачей части полномочий по содержанию дорог межпоселенческого назначения, в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 1, п.10 решения Глазовского Районного Совета депутатов от 19 декабря 2013 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» произвести следующее перераспределение бюджетных ассигнований:

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
1	Администрация МО «Глазовский район»		-862,0
	Содержание автомобильных дорог	211 0409 3150203 244	
2	Управление финансов Администрации МО «Глазовский район»		
	Субвенция на осуществление части полномочий по содержанию дорог межпоселенческого назначения, всего		
	в том числе:		
	МО "Понинское"	230 0409 3150203 530	+712,0
	МО «Верхнебогатырское»	230 0409 3150203 530	+150,0

2. Внести соответствующие изменения в приложения 1,2,7,9,15,18 решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19 декабря 2013 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решений №193 от 30.01.2014, от 10.04.2014 № 205, от 29.05.2014 № 235, от 26.06.2014 № 245, от 07.08.2014 № 249), изложив в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район» - В.А. Терский**

**24.09.2014**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать восьмая сессия Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район» второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**24 сентября 2014 года**

**№ 257**

**город Глазов**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Регламентом работы Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район» - В.А. Терский**

**24.09.2014**

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район» от 24.09.2014 № 257

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности лиц, оказывающих помощь депутату Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» (далее –

Совет депутатов) при осуществлении им депутатской деятельности непосредственно в Совете депутатов, а также в избирательном округе.

1.2. Помощником депутата Совета депутатов может быть дееспособный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации гражданин Российской Федерации.

1.3. Депутат Совета депутатов вправе иметь не более 2 помощников, работающих на общественных началах.

1.4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом Совета депутатов, Регламентом работы Совета депутатов, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Глазовский район», а также настоящим Положением.

1.5. Депутат Совета депутатов самостоятельно осуществляет подбор кандидатур, руководит работой помощников, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

## 2. Деятельность помощника депутата Совета депутатов

2.1. Помощник по поручению депутата, назначившего его, осуществляет:

- 1) организацию приема депутатом населения в избирательном округе;
- 2) обработку поступающей на имя депутата корреспонденции;
- 3) подготовку письменных ответов на обращения граждан, запросов должностным лицам по вопросам деятельности депутата;
- 4) организацию встреч депутата с избирателями;
- 5) информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Совета;
- 6) сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;
- 7) организацию взаимодействия депутата со средствами массовой информации по вопросам депутатской деятельности

2.2. Помощник имеет право по поручению депутата, назначившего его:

- 1) проводить предварительный прием граждан, а также осуществлять запись на прием к депутату избирателей и иных лиц;
- 2) присутствовать на сессиях Совета депутатов и заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов;
- 3) получать адресованную депутату корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Совета;
- 4) получать на основании письменного запроса депутата информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности;
- 5) взаимодействовать с органами и должностными лицами местного самоуправления, гражданами и организациями.

## 3. Ограничения для помощника депутата

3.1. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

3.2. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

3.3. Помощник депутата не вправе быть поверенным по делам третьих лиц в Совете депутатов, а также использовать в личных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, предоставленные ему депутатом.

3.4. Помощник депутата не имеет права разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, а также сведения, составляющие тайну личной жизни избирателя или иного лица, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

3.5. Помощник депутата обязан использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом.

3.6. Участвуя по поручению депутата в публичных выступлениях перед избирателями, в личных беседах с ними, а также через средства массовой информации, помощник депутата в полной мере и достоверно информирует избирателей о деятельности своего депутата. Не допускаются комментарии помощником депутата решений Совета депутатов, а также разглашение информации, ставшей известной ему в ходе заседаний сессий Совета депутатов.

В случае умышленного или неосторожного употребления в своем публичном выступлении недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

3.7. Контроль за соблюдением своим помощником указанных ограничений осуществляет депутат. Непринятие соответствующих мер депутатом к помощнику в этих случаях влечет применение к депутату мер ответственности, предусмотренных Регламентом работы Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» и Положением о статусе депутата.

#### 4. Порядок и условия назначения помощника и прекращения его полномочий

4.1. Помощник депутата регистрируется в Аппарате на основании письменного заявления депутата. После регистрации ему выдается удостоверение установленного образца (приложение № 1), которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата. Удостоверение выдается на срок, определяемый депутатом в заявлении.

4.2. Для назначения помощника в Аппарат представляются следующие документы:

- 1) заявление депутата по установленной форме (приложение № 2);
- 2) заявление по установленной форме от лица, назначаемого помощником (приложение № 3);
- 3) одна фотография 3 x 4 лица, назначаемого помощником;
- 4) копия паспорта лица, назначаемого помощником.

4.3. Полномочия помощника прекращаются:

- 1) по инициативе депутата, подавшего заявление о назначении помощника;
- 2) по инициативе помощника;
- 3) одновременно с прекращением полномочий депутата, подавшего заявление о назначении помощника.

4.4. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе депутата в Аппарат предоставляется письменное заявление депутата.

4.5. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе помощника в Аппарат предоставляется письменное заявление помощника.

4.6. Одновременно с прекращением полномочий депутата автоматически прекращаются полномочия помощника.

4.7. Помощник обязан сдать удостоверение в Аппарат после прекращения своих полномочий.

4.8. При невозможности возврата удостоверения помощника депутата, депутат, принявший его в качестве помощника, направляет в Аппарат заявление о признании удостоверения недействительным.

4.9. Аппарат размещает сообщение об удостоверении, указанном в пункте 4.5 настоящей статьи, на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://glazrayon.ru/>).

Приложение № 1  
к Положению о помощнике депутата Совета  
депутатов муниципального образования  
«Глазовский район»

**ОПИСАНИЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

Удостоверение помощника депутата (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-вишневого цвета размером 100 х 70 мм.

На лицевой стороне удостоверения, в центре в две строки надпись «Глазовский Районный Совет депутатов».

На левой внутренней стороне, в правом верхнем углу, расположен герб Глазовского района в черно-белом изображении, под ним - надпись «Глазовский Районный Совет депутатов \_\_\_\_\_ созыва \_\_\_\_\_ г.г.». В правом нижнем углу ставится личная подпись. Слева расположена цветная фотография размером 3 х 4 см. Ниже фотографии указывается дата выдачи удостоверения. Нижний левый угол фотографии и личная подпись скрепляются гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

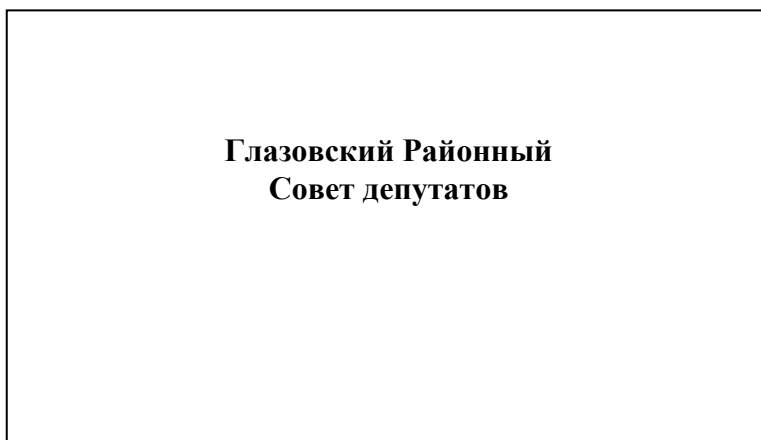
На правой внутренней стороне, по центру, расположен текст следующего содержания: «Удостоверение № \_\_\_\_\_ ФИО помощника. Предъявитель настоящего удостоверения является помощником депутата Глазовского Районного Совета депутатов \_\_\_\_\_ (№ созыва)

созыва \_\_\_\_\_ г.г. ФИО депутата»  
(годы созыва)

Ниже этого текста имеется текст следующего содержания: «Глава муниципального образования «Глазовский район» (Ф.И.О. Главы муниципального образования «Глазовский район» и подпись). Подпись Главы района скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

Образец удостоверения:

Лицевая сторона обложки





Левая внутренняя сторона

Герб Глазовского района	
Фото 3 x 4	<b>Глазовский Районный Совет депутатов</b>
	_____ созыва (№ созыва)
	_____ Г.Г. (годы созыва)
_____	_____
дата выдачи	личная подпись

Правая внутренняя сторона

<b>Удостоверение № _____</b>
Предъявитель настоящего удостоверения
_____
ФИО помощника
является помощником депутата
Глазовского Районного Совета депутатов
_____ созыва _____ Г.Г.
(№ созыва) (годы созыва)
_____
(ФИО депутата)
<b>Глава муниципального образования «Глазовский район» _____</b>

Приложение № 2  
к Положению о помощнике депутата Совета депутатов  
муниципального образования «Глазовский район»

Главе муниципального образования «Глазовский  
район»

\_\_\_\_\_

от депутата Совета депутатов муниципального  
образования «Глазовский район»

\_\_\_\_\_

(ФИО депутата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, пунктом 3 статьи 19 Регламента работы Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 26.06.2014 № 246, заявляю о назначении моими помощниками следующих лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Заявление о согласии на назначение помощником от \_\_\_\_\_.

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись депутата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о помощнике депутата Совета депутатов  
муниципального образования «Глазовский район»

Депутату Совета депутатов муниципального  
образования «Глазовский район»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО кандидата в помощники)

даю согласие на назначение меня помощником, понимаю ответственность и обязанности, возлагаемые на помощника депутата Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», и обязуюсь их выполнять.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес места фактического жительства \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

5. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

7. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

8. Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

## Уважаемые жители Глазовского района!

24 сентября 2014 года состоялась 28-ая очередная сессия Глазовского Районного Совета депутатов со следующей повесткой дня:

№ п/п	№ решения	Вопрос
1.	253	О производстве молока и ходе уборочных работ в сельскохозяйственных предприятиях Глазовского района
2.	254	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19 декабря 2013 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и плановый периоды 2015 и 2016 годов» (в ред. решений от 30.01.2014 № 193, от 10.04.2014 № 205, от 29.05.2014 № 235, от 26.06.№ 245, от 07.08.2014 № 249)
3.	255	Об инвестиционной деятельности в Глазовском районе
4.	256	Об эффективности реализации муниципальных программ в 2013 году и особенностях формирования программ на 2015-2020 годы
5.	257	Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»

Со всеми решениями можно ознакомиться:

- 1) в Глазовском Районном Совете депутатов по адресу: г.Глазов, ул.М.Гвардии, д.22а (каб.404);
- 2) в сети Интернет на портале МО «Глазовский район» по адресу: <http://glazrayon.ru> в разделе «Совет депутатов - Информация о деятельности Совета депутатов»;
- 3) в Администрациях сельских поселений Глазовского района.
- 4) в библиотеках района.

### Адрес редакции:

427621, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»  
Телефон 3-05-02

Подписано в печать 30.06.2014  
Тираж 60 экз.

Отпечатано в Глазовском Районном Совете депутатов  
427621 Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»