



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Тринадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года

№ 123

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 26 мая 2011 года № 493 «О предоставлении Главой муниципального образования «Глазовский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Глазовский район», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 26 мая 2011 года № 493 «О предоставлении Главой муниципального образования «Глазовский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Глазовский район», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» 26 мая 2011 года № 493 следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления Главой муниципального образования «Глазовский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Глазовский район», сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

2) пункт 1 дополнить словами «, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи»;

3) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. В случаях, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» Гражданин или Глава муниципального образования «Глазовский район» представляет сведения о своих расходах и расходах членов своей семьи в форме письменного уведомления в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район»;

4) пункт 2 дополнить словами «, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи»;

5) после пункта 2 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: « 2.1. Под членами семьи в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, представляются отдельно на каждого члена семьи Главы Глазовского района или гражданина»;

6) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) и доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи документов для избрания Главы Глазовского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему и членам семьи на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также обязательствах имущественного характера членов семьи по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой Глазовского района (на отчетную дату) в отдел кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее по тексту Порядка – отдел кадровой работы);

7) пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Глава Глазовского района представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) и доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему и членам семьи на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также обязательствах имущественного характера членов семьи по состоянию на конец отчетного периода;

8) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. В случае, если гражданин или Глава Глазовского района обнаружили, что в представленных ими в отдел кадровой работы сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить в отдел кадровой работы уточненные сведения в течение трех месяцев после 30 апреля года, следующего за отчетным. При этом уточненные сведения, представленные Главой Глазовского района после 30 апреля года, следующего за отчетным, не считаются представленными с нарушением срока.»;

9) в пунктах 6, 7, 8, 10, 11 после слов «о доходах» дополнить словами «о расходах»;

10) в пункте 9 после слов «Главы Глазовского района» дополнить словами «и его членов семьи», после слов «о доходах» дополнить словами «о расходах».

2. Внести изменения в Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Глазовский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Глазовский район» (приложение № 2), изложив его в новой редакции.

3. Внести в Порядок обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Глазовский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 3), утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» 26 мая 2011года № 493 следующие изменения:

1) в наименовании после слов о «о доходах» дополнить словами «о расходах», после слов «Глазовский район» дополнить словами «членов его семьи»;

2) в пункте 1 после слов «о доходах» дополнить словами «расходах», после слов «обязательствах имущественного характера Главы Глазовского района» дополнить словами «и членов его семьи», слово «сайт» заменить словом «портале»;

3) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: « 2.1. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о расходах Главы Глазовского района и членов его семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»;

4) в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 после слова «района» дополнить словами «и членов его семьи»;

5) в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3 после слова «района» дополнить словами «и членов его семьи».

4. Подпункт 2 пункта 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» 26 мая 2011 года № 493 «О предоставлении Главой муниципального образования «Глазовский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Глазовский район», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера» и приложение к нему № 2 признать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и размещению на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н.Дягелев

25 апреля 2013 года

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Глазовский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Глазовский район» и соблюдения Главой Глазовского района ограничений и запретов

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Глазовский район" (далее - Глава Глазовского района), и лицом, претендующим на замещение должности Главы Глазовского района (далее - гражданин), и соблюдения Главой Глазовского района ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – закон о противодействии коррупции) осуществляется отделом кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Совета депутатов муниципального образования "Глазовский район" и Администрации Глазовского района (далее - отдел кадровой работы) на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, в том числе должностными лицами отдела кадровой работы, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

5. При проверке, осуществляемой самостоятельно должностные лица отдела кадровой работы вправе:

1) проводить беседу с гражданином или Главой Глазовского района;

2) изучать представленные гражданином или Главой Глазовского района сведения, дополнительные материалы, подтверждающие полноту и достоверность сведений;

3) получать от гражданина или Главы Глазовского района пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или Главы Глазовского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – члены семьи), о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, установленных законом о противодействии коррупции;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или Главой Глазовского района в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или Главы Глазовского района, и членов его семьи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

7. Запрос, предусмотренный в пункте 1 настоящего Порядка, подписывается заместителем Председателя Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» или Главой муниципального образования «Глазовский район».

8. Должностное лицо отдела кадровой работы, которому поручено проведение проверки обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или Главы Глазовского района о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или Главы Глазовского района беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или Главы Глазовского района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или Главой Глазовского района.

9. По окончании проверки отдел кадровой работы обязан ознакомить гражданина или Главу Глазовского района с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Гражданин или Глава Глазовского района в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, обращаться в отдел кадровой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. По окончании проверки отдел кадровой работы представляет в Совет депутатов муниципального образования "Глазовский район" информацию о ее результатах.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении Главой Глазовского района недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» рассматривает вопрос о привлечении Главы Глазовского района к дисциплинарной ответственности, и принимает по нему решение.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» рассматривает вопрос о направлении материалов в правоохранительные органы и принимает по нему решение.

14. Материалы проверки хранятся в отделе кадровой работы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.