



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2011 года

№ 86

город Глазов

**Об утверждении порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Коростелеву Л.Н.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

А.А.Туктарева

Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район»

Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – Планы ФХД) муниципальных бюджетных учреждений (далее Учреждение) муниципального образования «Глазовский район».

1. Составление Плана ФХД

1.1. Составление проекта Плана ФХД осуществляется муниципальным бюджетным учреждением по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку

1.2. Заполнение Плана ФХД осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- цели деятельности учреждения приводятся в соответствии с федеральными законами, нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, приводятся в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, приводится в соответствии с уставом учреждения;
- балансовая стоимость недвижимого и движимого муниципального имущества приводится на дату составления Плана;
- показатели финансового состояния учреждения приводятся на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;
- показатели по поступлениям и выплатам приводятся в рублях.

1.3. Составление Плана осуществляется Учреждением на основе предоставляемой учредителем информации о планируемых объемах предоставления Учреждению в очередном финансовом году *(в случае утверждения решения о местном бюджете на три года – в очередном финансовом году и плановом периоде)* в разрезе по кварталам *(в случае утверждения решения о местном бюджете на три года - в разрезе по годам, а на очередной финансовый год – также по кварталам)*:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий на иные цели (далее – целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации муниципального образования «Глазовский район» планируется передать в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению.

1.4. Плановые объемы поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также плановые объемы поступлений от иной приносящей доход деятельности, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

1.5. В случае если учреждению планируется предоставление целевой субсидии, учреждение составляет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению по форме согласно приложению к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Сведения).

При составлении Сведений в них необходимо указывать:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный учредителем для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

1.6. План ФХД составляется одновременно с составлением муниципального задания.

План ФХД и муниципальное задание не должны противоречить друг другу.

2. Согласование и утверждение Планов ФХД и Сведений

2.1. Экземпляры проекта Плана ФХД и Сведений, подписанные руководителем учреждения, главным бухгалтером и исполнителем, и заверенные гербовой печатью, с приложением обоснований расчетов направляются учредителю на утверждение в 5-дневный срок с момента доведения до учреждения информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. План ФХД муниципального бюджетного учреждения утверждается учредителем.

2.4. Сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются учредителем.

2.5. В течение очередного финансового года в План ФХД и Сведения могут по предложению учреждения либо учредителя вноситься изменения, в том числе в случае изменения объемов бюджетных ассигнований, передаваемых учреждению из местного бюджета, изменению объема поступлений доходов от оказания услуг (выполнения работ),

предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, в случае изменения направлений расходования средств по сравнению с утвержденным в Плане ФХД распределением, в иных случаях ожидаемого либо фактического отклонения показателей по поступлениям и выплатам от утвержденных в Плане ФХД значений.

В целях внесения изменений в План ФХД и (или) Сведения составляются новые План ФХД и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД и (или) Сведения.

(в случае утверждения местного бюджета на 3 года рекомендуется добавить следующий абзац: «При утверждении Плана на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены, а в части первого года планового периода – детализированы, и дополнены параметрами нового второго года планового периода»).

III. Отчеты о выполнении Планов ФХД

3.1. Муниципальные бюджетные учреждения отчеты о выполнении Планов ФХД не составляют.

При необходимости оценка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями Планов ФХД осуществляется на основании формируемой муниципальными бюджетными учреждениями в установленном порядке бюджетной отчетности.

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 200_ г.

ИНН	
КПП	
Единицы измерения	Рубли

План финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год (*годы*)

(полное и краткое наименование муниципального бюджетного учреждения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
Адрес фактического местонахождения учреждения: _____

1. Цели деятельности учреждения: _____

2. Виды деятельности учреждения: _____

3. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества

Категория недвижимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость недвижимого имущества в том числе:	
- стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
- из него - стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	
- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества

Категория движимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость движимого имущества	
в том числе:	
- стоимость особо ценного движимого имущества	

6. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
1.1.1. остаточная стоимость	
1.2. особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
1.2.1. остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. дебиторская задолженность по доходам	
2.2. дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. просроченная кредиторская задолженность	