



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**3 марта 2014 года**

**№ 15**

**город Глазов**

**Об утверждении Положения о порядке проведения  
конкурса на право заключения договора по организации  
регулярных перевозок автомобильным пассажирским  
транспортом по пригородным маршрутам  
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях реализации Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», пункта 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 8 статьи 34 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» в новой редакции.

**2.** Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2012 года №213.4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».

**3.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» С.А.Лапина.

**Глава Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район»**

**И.И.Першин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район»  
от 3 марта 2014 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ПАССАЖИРСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО ПРИГОРОДНЫМ  
МАРШРУТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту Положения - конкурс).

1.2. Целью конкурса является формирование эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных перевозок, обеспечивающей удовлетворение транспортных потребностей населения муниципального образования «Глазовский район» в условиях рыночных отношений и свободы предпринимательства в сфере автотранспортной деятельности.

1.3. Основные задачи конкурса:

а) создание равных условий и возможностей для привлечения к работе на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в сфере осуществления пассажирских перевозок;

б) формирования эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования «Глазовский район».

1.4. Предметом конкурса является право на заключение договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».

1.5. Конкурс проводится по лотам. Формирование лотов осуществляется на заседании комиссии по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район».

1.6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Глазовский район» по организации проведения конкурса (далее по тексту – уполномоченный орган).

1.7. Комиссия по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – комиссия) проводит конкурс.

1.8. Уполномоченный орган и комиссия действуют при организации и проведении конкурса в пределах полномочий, установленных настоящим положением и Положением «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного

сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

## **2. Полномочия уполномоченного органа Администрации муниципального образования «Глазовский район»**

### **2.1. Уполномоченный орган:**

- 1) обеспечивает условия для работы комиссии:
  - готовит материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии на рассмотрение комиссии;
  - привлекает специалистов и экспертов к участию в заседаниях комиссии;
  - определяет место и время проведения заседаний комиссии;
  - разрабатывает план работы комиссии;
  - формирует повестку дня заседания комиссии;
  - заблаговременно не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания комиссии извещает членов комиссии о дате, времени и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- 2) разъясняет в письменной форме положения конкурсной документации по письменным запросам участников конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;
- 3) готовит информацию об итогах конкурса и доводит ее до сведения участников конкурса;
- 4) проводит прием, регистрацию и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых документов;
- 5) разрабатывает проект Положения «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район», проект постановления об утверждении Положения, проект постановления о внесении изменений в Положение.

### **2.2. По результатам конкурса уполномоченный орган:**

- информирует участников конкурса о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе посредством направления в адрес победителя конкурса заказного письма с простым уведомлением, либо выдает письмо под расписку надлежащему лицу, либо посредством телефонограммы;
- организует расторжение предыдущих договоров и заключает новые договоры.

2.3. Уполномоченный орган обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации направить в письменной форме ответ, если указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за 15 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения уполномоченный орган размещает на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

2.4. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе не изменяя предмет конкурса. Со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в средствах массовой информации. При этом срок подачи заявок продлевается на 10 дней со дня опубликования вышеуказанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5. Уполномоченный орган вправе предусмотреть в объявлении о проведении конкурса отказ от его проведения в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

### **3. Полномочия комиссии по проведению конкурса**

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) готовит предложения о проведении конкурса на право заключения договора или о заключении договора без проведения конкурса и вносит свои предложения главе Администрации муниципального образования «Глазовский район» на рассмотрение и принятие решения;
- 2) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) рассматривает заявки на участие в конкурсе и приложенные к нему документы;
- 4) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 5) определяет победителей;
- 6) оформляет и подписывает протоколы, составляемые в процессе конкурса и по его результатам;
- 7) рассматривает следующие проекты муниципальных правовых актов: Положение «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район», постановление об утверждении вышеуказанного Положения, об утверждении изменений, вносимых настоящее Положение.

3.2. Каждый член комиссии вправе выразить в письменной форме свое особое мнение о порядке проведения конкурса комиссией, об оценке заявок участников конкурса и иным положениям конкурса, установленным Положением «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район». Особое мнение отражается секретарем комиссии в протоколе и прикладывается к нему.

3.3. Комиссия имеет право запрашивать для проведения конкурса информацию в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Удмуртской Республики и их территориальных органах, курирующих вопросы обеспечения безопасности дорожного движения, транспортного контроля.

### **4. Требования к участникам конкурса, их права и обязанности**

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее по тексту – участник конкурса), представившие надлежащим образом оформленные документы, указанные в конкурсной документации.

4.2. При проведении Конкурса устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам конкурса:

а) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские маршрутные перевозки, включающие в себя:

- наличие действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;

б) наличие на законном праве (собственности, аренды, безвозмездного пользования, лизинга) автобусов в количестве не менее двух на каждый лот, в отношении которого подается заявка;

в) правомочность участника конкурса заключать договор;

г) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического

лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3. Участник конкурса имеет право:

а) получать от уполномоченного органа информацию об условиях и порядке проведения конкурса посредством направления в письменной форме запроса о разъяснении положений конкурсной документации;

б) получать дополнительную информацию об интересующем его маршруте пригородного сообщения;

в) ознакомиться с конкурсной документацией со дня ее изготовления;

г) отозвать поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до дня вскрытия конвертов на участие в конкурсе в письменной форме, уведомив об этом уполномоченный орган;

д) направить на имя председателя комиссии в письменной форме после изготовления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе запрос о разъяснении результатов конкурса;

е) обжаловать результаты конкурса, подав жалобу на имя руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике или в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Участник конкурса обязан соблюдать требования, установленные в конкурсной документации, законодательством, условия договора, единое расписание отправления (прибытия) транспортных средств.

## 5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация разрабатывается комиссией, утверждается главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

5.2. Конкурсная документация содержит:

- общие сведения о конкурсе (предмет конкурса, нормативно-правовой акт, регулирующий порядок проведения конкурса);

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

- перечень документов, прилагаемых к заявке и представляемых участниками конкурса, и требования к их оформлению;

- информацию о месте, времени и порядке ознакомления с конкурсной документацией;

- требования к участникам конкурса;

- порядок заключения договора;

- порядок и срок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

- информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- информацию о месте и дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

- сроки оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- информацию о месте, дате и времени подведения итогов конкурса;

- проект договора (приложение № 3 к настоящему Положению);

- способ и сроки уведомления участников конкурса об итогах конкурса.

## **6. Объявление о проведении конкурса**

6.1. Объявление о проведении открытого конкурса публикуется уполномоченным органом в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- а) форма торгов (конкурс);
- б) предмет конкурса;
- в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса;
- г) срок, место и время предоставления и ознакомления с конкурсной документацией, в том числе с перечнем документов, который должен быть предоставлен заявителем на конкурс с указанием адреса и телефона, места приема и регистрации заявок на участие в конкурсе; даты, время начала и окончания приема заявок и документов от участников конкурса;
- д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) дата и место рассмотрения таких заявок;
- ж) дата, место, время подведения итогов конкурса;
- з) способ и сроки уведомления участников об итогах конкурса.

6.3. Уполномоченный орган вправе предусмотреть в объявлении о проведении конкурса отказ от его проведения в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

6.4. Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением сведений о предмете конкурса. Со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в средствах массовой информации. При этом срок подачи заявок продлевается на 10 рабочих дней со дня опубликования вышеуказанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5. Предоставление и ознакомление с конкурсной документацией до опубликования информации о проведении открытого конкурса не допускается.

## **7. Порядок подачи и приема заявок**

7.1. Заявка на участие в конкурсе по форме приложения №1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, предоставляются в уполномоченный орган участником конкурса в письменной форме в запечатанном конверте по каждому лоту отдельно или на все лоты. На конверте указывается наименование конкурса. По желанию участника конкурса на конверте могут быть указаны: наименование и (или) почтовый адрес участника конкурса. Специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район», выполняющий функции секретаря комиссии (далее – секретарь комиссии) принимает от участника конкурса запечатанный конверт, на конверте ставит дату и время приема, регистрационный номер.

7.2. Документом, подтверждающим получение заявки на участие в конкурсе, является расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, выдаваемая секретарем комиссии.

7.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день до дня вскрытия конвертов с такими заявками.

7.4. В приеме заявки может быть отказано в случае истечения срока приема заявок, указанного в пункте 7.3 настоящего Положения. Отметку об отказе в приеме документов и его причинах указывает секретарь комиссии в письменном виде.

7.5. К заявлению на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) справка за подписью руководителя участника конкурса о наличии транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок с приложением копий документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения, пользования транспортными средствами, заявленными в конкурсе (копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и акт приема передачи);

6) информация Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – УГАДН по УР) о выполнении условий лицензирования участником конкурса, выданная не позднее 30 дней до даты официального опубликования объявления о проведении конкурса;

7) информация за подписью руководителя участника конкурса, содержащая список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества) согласно штатному расписанию участника конкурса;

8) информация отдела ГИБДД ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский» о наличии дорожно-транспортных происшествий, в том числе нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями при исполнении ими трудовых обязанностей на транспортных средствах общего пользования, принадлежащих участнику конкурса на праве собственности или на ином законном основании, за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса впервые осуществляет деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, на территории г.Глазова и Глазовского района, участник конкурса представляет информацию ГИБДД тех субъектов Российской Федерации, на территории которых участник конкурса осуществлял деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса;

9) участник конкурса, имеющий необходимую производственно-техническую базу для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств представляет сертификат на техническое обслуживание и ремонт пассажирского

транспорта, копии документов, подтверждающих выполнение работ (справка о выполненных работах). Участник конкурса, не имеющий необходимой производственно-технической базы для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств, представляют договор, заключенный с организацией, обладающей необходимой базой, имеющей сертификат на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта, копии документов, подтверждающих выполнение работ по техническому обслуживанию за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса (акт выполненных работ или справка о выполненных работах в текущем году за подписью руководителя организации, обеспечивающей техническое обслуживание юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) копии диагностических карт о прохождении технического осмотра транспортных средств, заявленных в конкурсе;

11) копии документов, подтверждающих организацию занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами (протокол экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств»);

12) копия договора об организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее по тексту – медицинская организация), копии документов, подтверждающих профессиональную компетенцию медицинского работника. В случае если участник конкурса организует предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры самостоятельно, то представляет лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную на данное юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, а также документы, подтверждающие профессиональную компетенцию медицинского работника, копию трудового договора, заключенного с работником, выполняющим функцию предрейсового и послерейсового медицинского осмотров;

13) справка, подтверждающая проведение за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса медицинского освидетельствования водителей, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров состояния водителей (в случае, если участник конкурса имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, то справка предоставляется за подписью руководителя, медицинского работника и скрепляется печатью участника конкурса; в случае, если участник конкурса осуществляет предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры на основании договора, заключенного с медицинской организацией, то справка предоставляется данной медицинской организацией за подписью руководителя медицинской организации или уполномоченного им лица по доверенности и скрепляется печатью медицинской организации. В случае возложения на должностное лицо полномочий по подписанию справки о проведении медицинского освидетельствования водителей, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность, выданную руководителем медицинской организации уполномоченному на право подписи лицу;

14) копия(и) должностной(ых) инструкций лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, а также копии трудового договора, выписки из трудовой книжки;

15) копия(и) удостоверения(й), подтверждающая(ие) аттестацию должностного(ых) лиц по безопасности дорожного движения;

16) копия(и) должностной(ых) инструкций лиц, ответственных за выпуск транспортных средств на линию, а также копии трудового договора, выписки из трудовой книжки;

17) информация за подписью председателя административной комиссии при Администрации муниципального образования «Глазовский район» по фактам нарушения ст.14 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса, с приложением в случае наличия административных правонарушений копии протокола об административном правонарушении и постановления о привлечении к административной ответственности.

7.6. Предоставление указанных документов является для участника конкурса обязательным. При рассмотрении заявки участника конкурса отсутствие (непредставление) какого-либо из обязательных документов, а также отсутствие необходимых для каждого документа подписей и печатей считается существенным отклонением (нарушением) от требований и условий настоящего Положения и является основанием для отклонения (оставления без рассмотрения) заявки участника конкурса на участие в конкурсе.

7.7. В случае, если из содержания заявки участника конкурса будет следовать, что указанное им количество транспортных средств по всем конкурсным лотам в совокупности (исходя из тех конкурсных лотов, в отношении которых участник конкурса подал заявку), будет превышать количество транспортных средств, имеющих у участника конкурса (в собственности или на ином законном праве), такая заявка участника конкурса отклоняется (остаётся без рассмотрения).

7.8. Копии документов, представленные участником конкурса, должны быть заверены надлежащим образом (совершена надпись «Верно», поставлена дата и подпись руководителя участника конкурса, скреплена печатью вышеуказанного участника конкурса).

7.9. Заявка, а также приложенные к ней документы не должны содержать: подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, текст, исполненный карандашом, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

7.10. Заявка должна быть подписана руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, действующим по доверенности от имени участника конкурса (в данном случае – дополнительно к заявке участника конкурса предоставляется доверенность), или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозку пассажиров и изъявившим желание участвовать в конкурсе, и скреплена печатью.

7.11. Применение факсимильных подписей на документах и копиях документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

7.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## **8. Порядок проведения конкурса и критерии оценки**

8.1. Конкурс является открытым.

8.2. Порядок вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе осуществляется следующим образом.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника конкурса, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки на участие в конкурсе каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик передает участнику конкурса договор в сроки, указанные в пункте 9.3 настоящего положения.

8.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения по каждому лоту.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске такого лица к участию в конкурсе.

2) Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе и принимает решение об отказе в допуске такого лица к участию в конкурсе в следующих случаях:

- участник конкурса, представивший заявку, не отвечает требованиям законодательства и (или) конкурсной документации, предъявляемым к участникам конкурса, настоящему Положению;

- заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и (или) законодательством, настоящим Положением.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарем комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участникам конкурса, заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о

принятых комиссией решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий качества предоставляемых услуг по безопасной перевозке пассажиров в соответствии с критериями по основным показателям, предусмотренным в перечне (ведомости) оценки участника конкурса, в порядке, установленном настоящим Положением.

Комиссия при рассмотрении заявок и подведении оценок руководствуется критериями оценок заявок на участие в конкурсе по бальной системе по основным показателям, предусмотренным в перечне (ведомости) оценки участника конкурса (приложение № 2). Сопоставление заявок осуществляется по количеству баллов между участниками конкурса, подавшими заявку на один лот. Победителем конкурса признается участник конкурса, который согласно представленных документов предложил лучшие условия качества предоставляемых услуг по безопасной перевозке пассажиров и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Первый номер присваивается той заявке на участие в конкурсе, в которой определен по сравнению с другими заявками наиболее высокий балл.

1) Критерии оценки определяются по основным показателям, предусмотренным в ведомости оценки участников конкурса на основании представленных документов участниками конкурса следующим образом:

Пункт 1. Соблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения участником конкурса. Балл выставляется на основании представленных участниками конкурса документов, информации УГАДН по УР о выполнении условий лицензирования участником конкурса и информации Государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве дорожно-транспортных происшествий и наличии нарушений правил дорожного движения по следующей бальной системе:

Пункт 1.1. Наличие должностных инструкций на лиц, ответственных за обеспечение безопасности движения, в том числе на лиц, ответственных за выпуск транспортных средств на линию (а также копии трудовых договоров, копии трудовых книжек). Балл выставляется на основании представленных участниками конкурса копий вышеперечисленных документов:

- при наличии данных, подтверждающих, что в отношении лиц, ответственных за обеспечение безопасности движения, в том числе на лиц, ответственных за выпуск транспортных средств на линию, ведутся должностные инструкции, заключен трудовой договор и (или) внесена запись о приеме на работу в трудовую книжку - 5 баллов;

- при наличии данных, что в отношении лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, в том числе на лиц, ответственных за выпуск транспортных средств на линию, вышеуказанные документы имеются, но ведутся ненадлежащим образом (с нарушениями законодательства Российской Федерации) – 1 балл.

Пункт 1.2. Состояние дорожно-транспортной дисциплины за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса. Балл выставляется на основании информации Государственной инспекции безопасности дорожного движения о наличии дорожно-транспортных происшествиях, в том числе нарушений участником конкурса Правил дорожного движения, и информации согласно подпункта 7 пункта 7.5 настоящего Положения):

- при отсутствии нарушений участником конкурса Правил дорожного движения - 10 баллов;

- при наличии нарушений участником конкурса Правил дорожного движения балл исчисляется по формуле:

$$Б = 10 - \left( \frac{а}{в} \times 10 \right)$$

где а – количество нарушений дорожного движения,

в – количество водителей согласно штатному расписанию.

- в случае совершения водителями за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса по их вине дорожно-транспортных происшествий (ДТП), повлекших за собой смерть или причинение вреда здоровью гражданам и (или) потерпевшей стороне, а также управление транспортным средством в нетрезвом состоянии балл не выставляется.

При выставлении баллов учитываются исключительно нарушения Правил дорожного движения, совершенные водителями при исполнении ими трудовых обязанностей на транспортных средствах общего пользования, принадлежащих участникам конкурса на праве собственности или на ином законном основании.

Пункт 1.3. Организация занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами. Балл выставляется на основании протокола экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств», списка водителей согласно штатному расписанию:

- при наличии данных (соответствующих документов: протокола экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств», списка водителей согласно штатному расписанию), подтверждающих организацию занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами - 5 баллов;

- при наличии данных, из которых следует, что по программе «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств» прошли обучение не все водители из представленного списка водителей согласно штатному расписанию - 1 балл.

Пункт 1.4. Соблюдение режима труда и отдыха водителей. Балл выставляется на основании информации УГАДН по УР о выполнении условий лицензирования участником конкурса:

- при наличии сведений о том, что при проведении проверок не были выявлены нарушения режима труда и отдыха водителей – 5 баллов;

- при наличии сведений о том, что при проведении проверок были выявлены нарушения режима труда и отдыха водителей – 1 балл.

Пункт 1.5. Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей. Балл выставляется на основании документов, указанных в подпунктах 12 и 13 пункта 7.5 настоящего Положения, и

информации УГАДН по УР о выполнении условий лицензирования участником конкурса:

- при наличии сведений, подтверждающих прохождение водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей в текущем году – 5 баллов;
- при наличии сведений, подтверждающих прохождение водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей в текущем году, но имеются сведения о том, что при проведении проверок УГАДН по УР были выявлены нарушения, связанные с проведением медицинского осмотра водителей – 1 балл.

Пункт 1.6. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств. Балл выставляется на основании документов, указанных в подпункте 9 пункта 7.5. настоящего Положения и информации УГАДН по УР о выполнении условий лицензирования участником конкурса:

- при наличии сведений, подтверждающих, что участником конкурса организуется и проводится техническое обслуживание и ремонт транспортных средств - 5 баллов;
- при наличии сведений, подтверждающих, что участником конкурса организуется и проводится техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, но имеются сведения о том, что при проведении проверок УГАДН по УР были выявлены нарушения, связанные с проведением предрейсового технического осмотра автотранспортных средств – 1 балл.

Пункт 1.7. Наличие нарушений Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса. Балл выставляется на основании информации председателя административной комиссии при Администрации Глазовского района по фактам нарушения ст.14 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» за последние 12 месяцев, с приложением в случае наличия административных правонарушений копии протокола об административном правонарушении и постановления о привлечении к административной ответственности:

- при наличии до 5 нарушений – минус 1 балл,
- свыше 5 нарушений – минус 5 баллов,
- при отсутствии нарушений – 5 баллов.

8.5. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.6. В случае если заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся уполномоченным органом не менее чем три года.

## **9. Заключение договора по результатам конкурса**

9.1. По результатам конкурса:

- с юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозку пассажиров на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» договор на новый срок не пролонгируется и считается расторгнутым со дня окончания срока действия договора;

- с победителем конкурса заключается договор на срок, указанный в проекте договора, приложенного к конкурсной документации, но не ранее истечения срока действия договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозку пассажиров по данным регулярным маршрутам, но не прошедшим конкурсный отбор.

9.2. Договор должен содержать следующие условия: предмет договора (с указанием маршрута следования), права и обязанности сторон, особые условия, в том числе порядок изменения объема перевозок в период действия договора, срок действия договора, порядок продления и расторжения договора, ответственность сторон, заключительные положения.

9.3. Договор направляется победителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе для его подписания, при этом данный договор вступает в законную силу с даты, указанной в договоре. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся победителями конкурса обязаны подписать данный договор со дня его получения и возвратить подписанный договор в уполномоченный орган не позднее дня, предшествующего дню вступления договора в законную силу.

9.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, не допущен ни один из претендентов.

9.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается комиссией на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Положением, при соответствии которой, - с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заключается договор в порядке и сроки, установленные пунктами 9.1, 9.3 настоящего пункта. При непредставлении уполномоченному органу таким участником конкурса в вышеуказанный срок подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания договора после истечения установленного в п.9.3. настоящего положения срока уполномоченный орган составляет акт. Акт выносится на рассмотрение комиссии. Комиссия по итогам рассмотрения акта принимает одно из следующих решений:

- заключает договор с участником конкурса, которому присвоен второй номер;

- обращается в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения и на период судебных разбирательств заключает договор с участником конкурса, которому присвоен второй номер;

- проводит новый конкурс и на период организации и проведения конкурса заключает договор сроком не более 2 месяцев в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

9.7. В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вправе принять решение о проведении нового конкурса. При этом условия проведения нового конкурса могут быть изменены.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район»  
от 3 марта 2014 года №15

**Главе Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район»**

---

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на право заключения договора по организации**  
**регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом**  
**по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование организации)

Адрес \_\_\_\_\_  
(место регистрации для ИП по месту жительства или адрес местонахождения организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в конкурсе на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» по следующим(ему) лоту(ам)

---

---

для перевозки пассажиров на автотранспорте, принадлежащем мне на праве собственности или на ином законном праве (аренды, безвозмездного пользования, лизинга).

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса, установленный Положением о порядке организации пассажирских перевозок, осуществляемых на регулярных маршрутах пригородного сообщения по Глазовскому району, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» и соответствующей конкурсной документацией.
2. В случае признания победителем конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключить с Администрацией муниципального образования «Глазовский район» договор по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».

**Приложения к заявке** (согласно пункту 7.5 Положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район»):

- 1) (указываются прикладываемые к заявке документы) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- ...)

\_\_\_\_\_ должность руководителя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О., фамилия

\_\_\_\_\_ дата

М.П.

**Ведомость оценки участника конкурса № \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование организации \_\_\_\_\_

Заявленный(ые) лот(ы) на осуществление перевозки пассажиров в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_

Лицензия на осуществление перевозки пассажиров \_\_\_\_\_  
(серия, номер, срок действия)

Показатели	Количество баллов, набранных участником конкурса
<p>1.1. Наличие должностных инструкций на лиц, ответственных за обеспечение безопасности движения, в том числе на лиц, ответственных за выпуск транспортных средств на линию (а также копии трудовых договоров, копии трудовых книжек):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии данных, подтверждающих, что в отношении лиц, ответственных за обеспечение безопасности движения, в том числе на лиц, ответственных за выпуск транспортных средств на линию, ведутся должностные инструкции, заключен трудовой договор и (или) внесена запись о приеме на работу в трудовую книжку - 5 баллов;</li> <li>- при наличии данных, что в отношении лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, в том числе на лиц, ответственных за выпуск транспортных средств на линию, вышеуказанные документы имеются, но ведутся ненадлежащим образом (с нарушениями законодательства Российской Федерации) – 1 балл.</li> </ul>	
<p>1.2. Состояние дорожно-транспортной дисциплины за последние 12 месяцев до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии нарушений участником конкурса Правил дорожного движения - 10 баллов;</li> <li>- при наличии нарушений участником конкурса Правил дорожного движения балл исчисляется по формуле:</li> </ul> $B = 10 - \left( \frac{a}{b} \times 10 \right)$ <p>где а – количество нарушений дорожного движения, в – количество водителей согласно штатному расписанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае совершения водителями за последние 12 месяцев до дня официального</li> </ul>	

<p>опубликования объявления о проведении конкурса по их вине дорожно-транспортных происшествий (ДТП), повлекших за собой смерть или причинение вреда здоровью гражданам и (или) потерпевшей стороне, а также управление транспортным средством в нетрезвом состоянии балл не выставляется.</p>	
<p>1.3. Организация занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии данных (соответствующих документов: протокола экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств», списка водителей согласно штатному расписанию), подтверждающих организацию занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами - 5 баллов;</li> <li>- при наличии данных, из которых следует, что по программе «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств» прошли обучение не все водители из представленного списка водителей согласно штатному расписанию - 1 балл.</li> </ul>	
<p>1.4. Соблюдение режима труда и отдыха водителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии сведений о том, что при проведении проверок не были выявлены нарушения режима труда и отдыха водителей – 5 баллов;</li> <li>- при наличии сведений о том, что при проведении проверок были выявлены нарушения режима труда и отдыха водителей – 1 балл.</li> </ul>	
<p>1.5. Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии сведений, подтверждающих прохождение водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей в текущем году – 5 баллов;</li> <li>- при наличии сведений, подтверждающих прохождение водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей в текущем году, но имеются сведения о том, что при проведении проверок УГАДН по УР были выявлены нарушения, связанные с проведением медицинского осмотра водителей – 1 балл.</li> </ul>	
<p>1.6. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии сведений, подтверждающих, что участником конкурса организуется и проводится техническое обслуживание и ремонт транспортных средств - 5 баллов;</li> <li>- при наличии сведений, подтверждающих, что участником конкурса организуется и проводится техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, но имеются сведения о том, что при проведении проверок УГАДН по УР были выявлены нарушения, связанные с проведением предрейсового технического осмотра автотранспортных средств – 1 балл.</li> </ul>	



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_**  
**по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по**  
**пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район»**

г. Глазов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*  
именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, по результатам конкурса (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) заключили настоящий договор о следующем:

### I. Предмет договора

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения Глазовского района в регулярных пассажирских перевозках Администрация поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» автомобильным пассажирским транспортом по тарифам, утвержденным постановлением Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики.

1.2. Перечень расписаний отправления (прибытия) транспортных средств и маршрутов регулярных перевозок, на которых Перевозчик имеет право осуществлять перевозки пассажиров, указывается в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью договора.

1.3. Перевозки осуществляются на автотранспорте, принадлежащем Перевозчику на праве \_\_\_\_\_ (собственности, аренды, безвозмездного пользования, лизинга).

### II. Права и обязанности сторон

#### **2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. предоставить Перевозчику возможность осуществлять перевозки пассажиров по маршруту(ам) согласно приложению № 1 к настоящему договору,

2.1.2. утверждать расписание отправления (прибытия) транспортных средств,

2.1.3. организовать регулярное обследование дорожных условий на маршруте,

2.1.4. доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения транспорта.

2.1.5. информировать население в десятидневный срок через средства массовой информации о прекращении перевозок пассажирским транспортом по маршрутам следования Перевозчика, а также об изменении расписания прибытия (отправления) транспортных средств.

#### **2.2. Администрация вправе:**

2.2.1. вносить изменения в расписание отправления (прибытия) транспортных средств и маршрут регулярных перевозок в порядке, предусмотренном настоящим договором, муниципальным правовым актом, законодательством;

2.2.2. осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте регулярных перевозок, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора, единого расписания отправления (прибытия) транспортных средств;

2.2.3. информацию о нарушениях перевозчиком законодательства в сфере транспорта, правил перевозок пассажиров, ставшую известной в ходе реализации полномочий по организации транспортного обслуживания населения по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», а также материалы о данных нарушениях направлять в

транспортную инспекцию, Государственную инспекцию по безопасности дорожного движения, а также владельцам транспортных средств для принятия соответствующих мер.

2.2.4. составлять соответствующие акты по фактам выявленных нарушений.

### **2.3. Перевозчик обязуется:**

2.3.1. осуществлять перевозки пассажиров в строгом соответствии с расписанием отправления (прибытия) транспортных средств и маршрутам регулярных перевозок, указанных в приложении №1 к настоящему договору;

2.3.2. соблюдать требования Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090, Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 №2, Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.1995 №27;

2.3.3. осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденных Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.1981 № 200, Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

2.3.4. обеспечить выпуск и работу на маршрутах экипированного, технически исправного подвижного состава, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и управляемого квалифицированным водительским составом;

2.3.5. перед выпуском транспортного средства на линию обеспечить наличие у водителя всей необходимой и надлежаще оформленной документацией, определенной действующим законодательством.

2.3.6. соблюдать утвержденные постановлением Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования на территории Удмуртской Республики;

2.3.7. соблюдать нормы вместимости автобусов, обеспечить надлежащее качество обслуживания пассажиров, соблюдение правил продажи билетной продукции пассажирам;

2.3.8. производить посадку и высадку пассажиров на всех остановках утвержденного маршрута регулярных перевозок;

2.3.9. оборудовать остановочные пункты указателями с информацией об интервалах движения либо времени прохождения автобусов Перевозчика через этот пункт;

2.3.10. осуществлять контрольные замеры и проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршруте не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения типа используемого подвижного состава, условий дорожного движения (характеристик дорожного полотна, установки или ликвидации различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переездов железнодорожных путей, дорожных развязок и других);

2.3.11. не препятствовать проведению проверок членами административной комиссии, образованной при Администрации муниципального образования «Глазовский район» и иным уполномоченным нормативными правовыми актами должностным лицам;

2.3.12. в случае возникновения непредвиденных ситуаций, влекущих за собой невозможность продолжения работы на маршруте, информировать об этом Администрацию за 10 дней до прекращения работы на маршруте.

2.3.13. представлять Администрации достоверные сведения о пассажиропотоке, оказывать содействие в изучении пассажиропотоков.

2.3.14. в течение 5 рабочих дней устранять выявленные представителями Администрации нарушения условий выполнения перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок, о результатах сообщать Администрации в срок не позднее 5 дней со дня устранения нарушений;

2.3.15. немедленно предупреждать Администрацию обо всех обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

2.3.16. осуществлять перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на проезд на всех видах транспорта общего пользования и автомобильном транспорте пригородного сообщения по маршруту согласно Приложению 1 к данному договору по социальным проездным билетам.

#### **2.4. Перевозчик вправе:**

2.4.1. вносить Администрации предложения по изменению схемы маршрута и расписанию отправления (прибытия) транспортных средств, открытию новых маршрутов;

2.4.2. требовать от Администрации предоставления в обязательном порядке нормативных документов, необходимых для осуществления деятельности по пассажирским перевозкам;

### **III. Особые условия.**

3.1. Утвержденное Администрацией расписание прибытия (отправления) транспортных средств обязательно для выполнения Перевозчиком. Утверждение и введение в действие нового расписания отменяет действие предыдущего расписания.

3.2. Основание для изменения объема перевозок - закрытие или ограничения движения по автодорогам, по которым организовано движение автобусов.

3.3. Администрация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание движения автобусов с направлением уведомления об этом Перевозчику за 10 календарных дней:

- по итогам весеннего и осеннего обследования дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок в связи с ухудшением качества дорожного покрытия, по которому проходит маршрут вследствие непреодолимой силы (стихийное бедствие: наводнение, землетрясение, война и т.д.), износа;

- отсутствия остановочных пунктов;

- снижения пассажиропотока, влекущего за собой нерентабельность использования маршрута;

- отсутствия на остановочных пунктах площадок для разворота транспортных средств.

3.4. В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего договора приостанавливается. Объем перевозок по договору до решения вопроса об аннулировании лицензии временно распределяется между другими перевозчиками. По результатам рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии: в случае аннулирования лицензии – договор прекращает свое действие, в случае возобновления действия лицензии – договор продолжает действовать в объемах, существовавших до момента приостановления действия лицензии.

### **IV. Срок действия, порядок продления и расторжения договора**

4.1. Договор вступает в законную силу со дня подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Договор ежегодно пролонгируется на тех же условиях, если ни одна из сторон за 2 месяца до истечения срока действия договора не сообщит о намерении расторгнуть настоящий договор.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения в письменном виде сторонами дополнительного соглашения. Срок пересмотра условий договора – не более 10 рабочих дней.

4.3. Настоящий договор подлежит расторжению путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом другой стороне за 2 месяца в следующих случаях:

1) ликвидацией индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих перевозку пассажиров, решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,

2) аннулированием действия лицензии перевозчика;

3) приостановлением действия лицензии перевозчика на право осуществления перевозок пассажиров;

4) неоднократным нарушением перевозчиком условий настоящего договора;

5) невыполнения перевозчиком требований нормативных правовых актов и иных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, настоящего Положения;

б) отказа от исполнения договора полностью или частично любой стороной.

Вопрос о расторжении договора по подпунктам 4 и 5 пункта 4.3 рассматривает комиссия по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к маршрутным перевозкам по Глазовскому району и вносит предложения главе Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4.4. В случае смерти индивидуального предпринимателя, настоящий договор прекращает свое действие со дня, когда стало известно Администрации муниципального образования «Глазовский район» о данном факте из достоверных источников.

4.5. Факты нарушений Перевозчиком условий договора подтверждаются данными отдела ГИБДД ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский», территориальным органом исполнительной власти по надзору в сфере транспорта, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

4.6. В случае принятия законов и других нормативных и правовых актов, изменяющих порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом Перевозчику за 15 календарных дней со дня, когда стало известно об изменениях или принятии новых вышеуказанных нормативных и правовых актов. При отказе от согласования условий и не подписании Перевозчиком договора на новых условиях Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью или в части. В этом случае договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента направления уведомления об этом Перевозчику, либо с момента, указанного в уведомлении.

## **V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Перевозчик несет всю ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам (от столкновения и повреждения транспортных средств, за причинение вреда здоровью пассажиров, причинение морального ущерба и прочее) в соответствии с законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.2. В случае возникновения споров между сторонами настоящего договора спорных вопросов подлежат урегулированию путем переговоров.

6.3. В случае неурегулирования спора путем переговоров стороны имеют право обращения в арбитражный суд Удмуртской Республики для разрешения спора.

6.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, выданы лично под расписку, или доставлены лично по юридическим адресам сторон, указанным в договоре.

6.5. Стороны обязуются в 10-дневный срок уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

6.6. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по

телефаксу, или дата личного вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

6.7. Деятельность по осуществлению пассажирских автобусных перевозок контролируется территориальным управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Адреса и реквизиты сторон:**

**Администрация:**

Администрация муниципального образования  
«Глазовский район»

427621, г. Глазов, ул. М.Гвардии, 22а

**Перевозчик:**

Юридический адрес

Фактический адрес

ИНН

Банковские реквизиты

**Глава администрации муниципального образования «Глазовский район»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Период действия расписания движения автобусов на маршруте	Место отправления	Время отправления от начального пункта	Время отправления от конечного пункта

**Администрация:**

**Глава администрации муниципального образования «Глазовский район»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /