



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2011 года

№ 85

город Глазов

Об утверждении Порядка осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2011 года с учетом положений закона Удмуртской Республики об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации муниципального образования «Глазовский район» Туктареву А.А.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

А.А.Туктарева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 16 июня 2011 года № 85

**Порядок осуществления муниципальными
бюджетными учреждениями полномочий органа местного
самоуправления по исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих исполнению
в денежной форме и определение порядка финансового
обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) полномочий исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Администрация муниципального образования «Глазовский район»), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Глазовского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени Администрации муниципального образования «Глазовский район» в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

3. Администрация муниципального образования «Глазовский район» представляет в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация предоставляется вместе с материалами, предусмотренные бюджетным законодательством для составления проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Информация должна содержать следующие сведения:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категорию получателей.

5. Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата, и срока для устранения замечаний.

6. Администрации муниципального образования «Глазовский район» в течение месяца со дня утверждения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее - Постановление).

7. В постановлении указываются:

- 1) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются исполнительным органом местного самоуправления учреждению;
 - 2) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрацией муниципального образования «Глазовский район»;
 - 3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;
 - 4) порядок проведения исполнительным органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий исполнительного органа;
 - 5) реквизиты Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый Администрацией муниципального образования «Глазовский район» как получателю бюджетных средств.
8. Копия постановления направляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район» в учреждение в течение двух рабочих дней со дня его подписания главой Администрации (лицом, уполномоченным главой).
9. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии постановления представляет в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "5" пункта 7 настоящего Порядка, исполнительному органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район». Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия постановления.
10. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.
11. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации муниципального образования «Глазовский район» на основании платежных документов, представленных им в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
12. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением осуществляется в порядке, установленном приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в отношении получателей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».
13. Учреждение представляет в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Удмуртской Республики получателями бюджетных средств.
14. Информация об осуществлении учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены Администрацией муниципального образования «Глазовский район».